



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง รวม ๒๔ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๓. วิศวกรสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๔. นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	จำนวน ๓ อัตรา

- ตำแหน่งประเภททั่วไป

๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	จำนวน ๔ อัตรา
๓. นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	จำนวน ๒ อัตรา
๔. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	จำนวน ๔ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	จำนวน ๓ อัตรา
๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภท และระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง

๒.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน ตามที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

- รับรองแล้ว
- ๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชา
เจ้าหน้าที่
- ๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการ
เจ้าหน้าที่
- ๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
ที่รับรองโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๗ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔. กำหนดระยะเวลาการรับโอน

กำหนดรับสมัครรับโอน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์
จะยื่นคำร้องขอโอน สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.surinpaoo.go.th และยื่นใบสมัครตามแบบที่
กำหนดพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๕๑-๘๑๕๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพรชัย มุ่งเจริญพร)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท
สังกัด.....เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ในตำแหน่ง.....

เหตุผลที่ขอโอน

๑.
๒.
๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

ผู้ประสงค์จะขอโอนไปรับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
ในตำแหน่ง.....

๑. ชื่อและชื่อสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพการสมรส () โสด () สมรสอยู่ด้วยกัน () สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน () หย่า () หม้าย
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับเงินเดือนอันดับ.....วิทยฐานะ.....
๘. รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
๙. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๑๐. วุฒิการศึกษา.....จากสถานศึกษา.....
๑๑. ประสบการณ์การทำงาน
-
-
๑๒. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน
-
-
๑๓. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๔. ตำแหน่งที่ขอโอน
๑๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว
- เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....ที่ทำงาน.....
- มือถือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง

ประวัติการลาและความประพฤติ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น/ข้าราชการประเภทอื่น
 ประจำปีงบประมาณ.....
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อ - นามสกุล/ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาไปศึกษาต่อ	ลาคลอดบุตร	รวมวันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง

ถูก

ไม่ถูก

ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 (.....)
 ตำแหน่ง



ที่.....

(ส่วนราชการ).....

หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....
เป็นผู้มีความประพฤติดีและไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัยและถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกตั้ง
คณะกรรมการสอบสวน หรืออยู่ในระหว่างการสอบสวนแต่ประการใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่.....

(ส่วนราชการ).....

หนังสือยินยอมการโอน

ด้วย.....ได้รับคำร้องขอโอนของ.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....
 อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....ได้แจ้งความประสงค์ขอโอน
 ไปรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....
 สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ซึ่ง.....ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว
 ปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามคำร้องขอโอน

.....ไม่ขัดข้อง และยินยอมให้ข้าราชการองค์การบริหาร
 ส่วนจังหวัด/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ราย.....ตำแหน่ง.....
 ระดับ..... โอนไปดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
 สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ตามความประสงค์

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

นายก.....