

## คู่มือการจองห้องประชุม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในเขตจังหวัดสุรินทร์ และเพื่อเป็นการพัฒนางานลดขั้นตอนในการให้บริการเพิ่มความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จึงได้เปิดให้ประชาชนสามารถจองห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนสามารถจองห้องประชุมได้อย่างถูกต้อง จึงจัดทำ “คู่มือการจองห้องประชุม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์” โดยมีขั้นตอนการขอรับบริการ ดังนี้

### ขั้นตอนการขอรับบริการ

1. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ <https://surinpao.go.th/home/> เลื่อนลงมาบริเวณกึ่งกลางเว็บไซต์จะปรากฏเมนู e-service (ตามลูกศร) กดเลือกเมนูย่อย e-service สำหรับประชาชน (ตามลูกศร) จะปรากฏหน้าจองห้องประชุม ให้ท่านกดเลือกจองห้องประชุม



2. ตรวจสอบตารางการใช้ห้องประชุม ก่อนท่านจะทำการจองห้องประชุมให้ท่านคลิกที่ <https://surinpao.go.th/meetingroom/> ในเมนู ตรวจสอบตารางการใช้ห้องประชุม ดังภาพประกอบ



3. ตรวจสอบอัตราค่าธรรมเนียม โดยคลิกที่ <https://www.surinpa.go.th/datacenter/law/charge62.pdf>

4. คลิกที่ “จองห้องประชุมออนไลน์” [https://surinpao.go.th/meetingroom\\_choose/](https://surinpao.go.th/meetingroom_choose/) จะปรากฏเมนูให้เลือก เลือกห้องประชุมที่ท่านต้องการขอรับบริการ



5. เมื่อท่านกดเลือกห้องประชุมที่ต้องการขอรับบริการแล้ว จะปรากฏแบบฟอร์มให้ท่านกรอกข้อมูลกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากมี \* สีแดง ที่หัวข้อ จะเป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกให้ ครบถ้วน ตัวอย่างเช่น

- หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdKPDNLWsk2eR-S2BcLv8yEGgqkIDY5XDOxnwk0V1192HHwUw/viewform>

**หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์**

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข  
ดูข้อมูลเพิ่มเติม

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

**วัน - เวลา (เริ่มใช้) \***

ว	ด	ต	ป	ป	ป	เวลา
30	/	04	/	2024		14 : 00

**วัน - เวลา (สิ้นสุด) \***

ว	ด	ต	ป	ป	ป	เวลา
30	/	04	/	2024		15 : 00

ระบุวันเวลา เริ่มต้นและสิ้นสุด  
ในการขอรับบริการ

**เรื่อง \***  
หัวข้อ/เรื่องในการขอใช้ห้องประชุม

ประชุมจัดกิจกรรม

**หน่วยงานที่ขอใช้ \***  
ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อผู้ใช้งานห้องประชุม

น.ส. สุดใจ สวยมาก

**เบอร์โทรติดต่อ \***

044511581

**ยืนยันการจอง \***

หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม



ระบุหัวข้อ/เรื่องในการ ขอใช้ห้องประชุม



ระบุชื่อหน่วยงาน หรือชื่อผู้ใช้งาน



ระบุเบอร์โทรติดต่อกลับ



กดปุ่ม “ยืนยันการจอง”



เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้กด “ส่ง”

-ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ (ชั้น1)

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdmKXzXzDKTUJ75qg2SWOYnkdb1o46RFsjKWn4T>

[Np\\_H4-TRfRA/viewform](#)



**ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ (ชั้น1)**

[ลงชื่อเข้าใช้ Google](#)เพื่อบันทึกการแก้ไข [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

\* ระบุว่าเป็นศาลาที่จำเป็น

**วัน - เวลา (เริ่มใช้) \***

วันที่	เวลา
<input type="text" value="30/04/0024"/>	<input type="text" value="14 : 00"/>

**วัน - เวลา (สิ้นสุด) \***

วันที่	เวลา
<input type="text" value="30/04/2024"/>	<input type="text" value="15 : 00"/>

ระบุ วัน-เวลา เริ่มต้น และ วัน-เวลา สิ้นสุด ในการขอรับบริการ

หัวข้อ/เรื่องในการขอใช้ห้องประชุม

ประชุมจัดกิจกรรม

**หน่วยงานที่ขอใช้ \***  
ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อผู้ขอใช้งานห้องประชุม

น.ส.สุดใจ สวยมาก

**เบอร์โทรติดต่อ \***

044511581

**ยืนยันการจอง \***

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ (ชั้น2)

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม



ระบุหัวข้อ/เรื่องในการ ขอใช้ห้องประชุม



ระบุชื่อหน่วยงาน หรือชื่อผู้ใช้งาน



ระบุเบอร์โทรติดต่อกลับ



กดปุ่ม “ยืนยันการจอง”



เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “ส่ง”

6. เจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลและทำการตรวจสอบรายละเอียดผ่าน Telegram

7. เจ้าหน้าที่จะโทรแจ้งสถานะการจอง โดยใช้ระยะเวลา ประมาณ 1 สัปดาห์

\*\* หมายเหตุ กรณีมีเหตุขัดข้อง โทร 044 - 511581