



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ โทร. ๐-๔๔๕๑-๘๑๕๒  
ที่ สร.๕๑๐๒๙.๓/ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency ASSESSMENT : OIT) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดรายละเอียด ดังนี้ (เอกสาร๑)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๒๒	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒. ระดับของความเสี่ยง ๓. วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้กำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)	มาตรการ/แนวทางจัดการความเสี่ยง
(๑) การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ ในการอนุมัติ อนุญาตแล้วเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์จากการอนุมัติ อนุญาต	๑x๑ (ต่ำ)	๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ๓. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมายเผยแพร่ ณ จุดให้บริการ ๔. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ๕. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต (ตู้แสดงความคิดเห็น, ช่องทางออนไลน์)

195

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของความเสียหาย (โอกาสx ผลกระทบ)	มาตรการ/แนวทาง จัดการความเสี่ยง
(๒) การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ	เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ส่วนบุคคลของ หน่วยงานไปใช้ โดยไม่มีการขออนุญาต หรือมีการขออนุญาตแต่นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว หรือออกนอกเส้นทาง	๑x๑ (ต่ำ)	๑. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ๒. จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล โดย คำนึงถึงอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมัน ๔. มีการจัดประชุมชี้แจง กำชับเจ้าหน้าที่ให้ คำนึงถึงประโยชน์ราชการ ๕. มีช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ (ดูแสดงความคิดเห็น,ช่องทางออนไลน์) ๖. ติดเครื่องติดตามรถยนต์ส่วนบุคคล
(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง	- เจ้าหน้าที่รับเอาของแถมหรือ ผลประโยชน์อื่นใด จากการจัดซื้อจัด จ้าง - เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ตรวจรับงานหรือตรวจรับพัสดุต่างๆ ได้ บันทึกตรวจรับงานหรือพัสดุว่าถูกต้องทั้ง ที่งานหรือพัสดุนั้นไม่ถูกต้อง ครบถ้วน	๑x๑ (ต่ำ)	๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ๓. ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔. จัดทำบทความวิชาการด้านงานพัสดุ ที่ศึกษา จากคำพิพากษาของศาลปกครอง เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงบทลงโทษ เพื่อให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ ตระหนักถึงบทลงโทษ ๕. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต (ดูแสดง ความคิดเห็น,ช่องทางออนไลน์)
(๔) การบริหารงานบุคคล	- เจ้าหน้าที่นำบุคลากรของหน่วยงาน ไปใช้งานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว - เจ้าหน้าที่ให้ของขวัญ ของกำนัล แก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อหวังความก้าวหน้าในหน้าที่	๑x๑ (ต่ำ)	๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ๓. ผู้บริหารมอบนโยบาย สร้างจิตสำนึกที่ดีใน การปฏิบัติงาน ๔. กำหนดมาตรการสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล ๕. มีช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ (ดูแสดงความคิดเห็น,ช่องทางออนไลน์)

๒.๒ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง  
การทุจริต และประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นไปตามองค์ประกอบข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต  
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหาร  
จัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด  
ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย (เอกสาร ๒)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด เห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติให้นำข้อมูลข้อ ๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

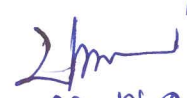
๓.๒ ลงนามในหนังสือถึงกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(นายจิรัฏฐ์ รอรัตน์)  
นิติกรปฏิบัติการ



(นางสุนิษา สุจริต)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการยุติในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม



(นางสาวสมนัตต์ ศรีเสริม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์



ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายโดยเคร่งครัด



(นายศิริศักดิ์ รุ่งพัฒนา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

- 4 มิ.ย. 2569



# รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



โปร่งใส  
ตรวจสอบได้



ร่วมใจต้านทุจริต  
คอร์รัปชัน



ซื่อสัตย์ สุจริต  
ยึดมั่นคุณธรรม



บริการประชาชน  
ด้วยความโปร่งใส

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มุ่งเน้นการบริหารงานด้วยความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ดำเนินการจัดทำ รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้กรอบแนวคิดตามมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาเป็นหลักในการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์

รายงานฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์หาจุดเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) ในกระบวนการต่าง ๆ ประกอบด้วย ๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การบริหารงานบุคคล เพื่อนำผลการประเมินมาวางมาตรการเชิงรุกในการป้องกัน ยับยั้ง และลดโอกาสการเกิดทุจริตให้เหลือน้อยที่สุด การดำเนินงานดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สุจริต เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนชาวจังหวัดสุรินทร์ และตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างยั่งยืน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาระบบการทำงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

จัดทำโดยฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
กองการเจ้าหน้าที่

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน การประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์กร	๒ - ๕
ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๖ - ๒๐

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนภาครัฐสู่การเป็น "ภาครัฐโปร่งใสและสะอาด" โดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรและสร้างมาตรการเชิงรุกเพื่อยับยั้งโอกาสการทุจริต ซึ่งสภาวะการณ์ในปัจจุบันพบว่าปัญหาการทุจริตมักเกิดจากการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) และการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐที่ขาดการกำกับดูแลที่รัดกุม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทสำคัญในการจัดทำบริการสาธารณะและบริหารงบประมาณเพื่อพัฒนาพื้นที่ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) จึงได้นำกรอบมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ จัดทำขึ้นเพื่อค้นหา "จุดเสี่ยง" ในกระบวนการที่สำคัญ ประกอบด้วย ๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การบริหารงานบุคคล เพื่อนำผลการประเมินมาวางมาตรการเชิงรุกในการป้องกัน ยับยั้ง และลดโอกาส เพื่อนำมากำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อประโยชน์สาธารณะ อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนชาวสุรินทร์

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตเชิงรุก: ระบุและวิเคราะห์กระบวนการที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริต หรือการประพฤติมิชอบ เพื่อหาแนวทางป้องกันก่อนเกิดความเสียหาย

๒. เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ: สร้างกลไกและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการลดโอกาสการเกิดทุจริต และปิดช่องว่างทางกฎหมายหรือระเบียบที่อาจถูกนำมาแสวงหาประโยชน์

๓. เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่สุจริต: ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรใน อบจ.สุรินทร์ มีความเข้าใจในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และยึดมั่นในความโปร่งใส

๔. เพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA: เพื่อให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบจ.สุรินทร์ บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

๕. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน: เพื่อให้การบริหารงบประมาณและทรัพยากรของท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่า และตรวจสอบได้ตามความคาดหวังของประชาชนในพื้นที่

## ส่วนที่ ๒

### การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

#### ๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์กร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยจำแนกประเด็นความเสี่ยงออกเป็น ๔ ประเด็นหลักที่สำคัญ คือ

๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การบริหารงานบุคคล

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต เป็นไปตามหลักการของ ITA (Integrity and Transparency Assessment) และมาตรฐาน COSO โดยวิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ขั้นตอนหลัก ๕ ขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานค้นหากระบวนการงานซึ่งเป็นภารกิจงานหลักของหน่วยงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต การค้นหาความเสี่ยงการทุจริตอาจค้นหาจากความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Know Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknow Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมติฐาน หรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenairo) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้น อยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัดจากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอบุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมาย

ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต หน่วยงานตกลงร่วมกันว่าจะนำกระบวนการงานใดมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน หลังจากนั้นให้หน่วยงานนำกระบวนการงานนั้นมาบรรยายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานในกระบวนการงานนั้น และทำการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอน โดยการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตให้อธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการงานหรือโครงการที่ทำการประเมินให้ละเอียดและชัดเจนที่สุดว่า ใคร ทำอะไร อย่างไร เพื่ออะไร โดยเฉพาะรายละเอียดในส่วนที่เจ้าหน้าที่เข้าไปมีพฤติกรรมทุจริตอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต หน่วยงานกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการงาน หรือโครงการที่ทำการประเมิน ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาส และด้านผลกระทบ

**โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)** หมายถึง การประเมินโอกาส ของการที่แต่ละเหตุการณ์จะเกิดขึ้น โดยการพิจารณาจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดในอนาคต พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่งในรูปแบบความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

### เกณฑ์โอกาสการทุจริต (Likelihood)

โอกาสการทุจริต(Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๕ ครั้ง ต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้ง ต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้ง ต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้ง ต่อปี

**ผลกระทบ (Impact)** หมายถึง ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากความเสียหายนั้นเกิดขึ้น เป็นการพิจารณา ระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับ โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบ ทางด้านการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

### เกณฑ์ผลกระทบทางการเงิน

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)					
๕	ความเสียหายตั้งแต่	๕,๐๐๐,๐๐๑	บาท	ถึง	๑๐,๐๐๐,๐๐๑ บาท
๔	ความเสียหายตั้งแต่	๒๕๐,๐๐๑	บาท	ถึง	๕๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ความเสียหายตั้งแต่	๕๐,๐๐๑	บาท	ถึง	๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒	ความเสียหายตั้งแต่	๑๐,๐๐๑	บาท	ถึง	๕๐,๐๐๐ บาท
๑	ความเสียหาย	๑๐,๐๐๐	บาท	หรือน้อยกว่า	

### เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) ที่ไม่ใช่ทางการเงิน





ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อองค์กร เจ้าหน้าที่ที่ถูกกลโกงข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์ขององค์กรตดลบเรื่องความโปร่งใส
๓	สังคมให้ความสนใจ
๒	หน่วยงานภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๑	ปรากฏเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต หลังจากหน่วยงานระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการแล้ว หลังจากนั้นหน่วยงานต้องให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยการให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต พิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงาน พิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดเอาไว้

**เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)**

Risk Score					
โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

**ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต**

-  สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
-  สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
-  สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
-  สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

**ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต**

มาตรการ หมายถึง วิธีหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเป็นลำดับแรก ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่า และเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

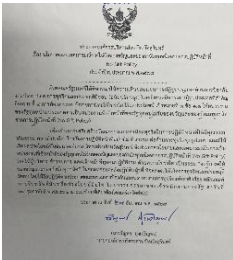
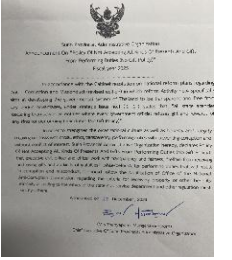
ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของความเสี่ยง (โอกาสx ผลกระทบ)	มาตรการ/แนวทาง จัดการความเสี่ยง
(๑) การอนุมัติ อนุญาต ตาพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ ในการอนุมัติ อนุญาต แล้วเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์จากการ อนุมัติ อนุญาต	๑x๑ (ต่ำ)	๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ๓. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย เผยแพร่ ณ จุดให้บริการ ๔. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ๕. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต (ตู้แสดง ความเห็น,ช่องทางออนไลน์)
(๒) การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ	เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ ส่วนกลางของหน่วยงานไป ใช้ โดยไม่มีการขออนุญาต หรือมีการขออนุญาตแต่ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว หรือออกนอก เส้นทาง	๑x๑ (ต่ำ)	๑. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ๒. จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ส่วนกลาง โดย คำนึงถึงอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมัน ๔. มีการจัดประชุมชี้แจง กำชับเจ้าหน้าที่ให้ คำนึงถึงประโยชน์ราชการ ๕. มีช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ (ตู้แสดงความคิดเห็น,ช่องทางออนไลน์) ๖. ติดเครื่องติดตามรถยนต์ส่วนกลาง
(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง	- เจ้าหน้าที่รับเอาของแถม หรือผลประโยชน์อื่นใดจาก การจัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่ตรวจรับงาน หรือตรวจรับพัสดุต่างๆ ได้ บันทึกรับงานหรือพัสดุ ว่าถูกต้องทั้งทั้งงานหรือพัสดุนั้นไม่ถูกต้อง ครบถ้วน	๑x๑ (ต่ำ)	๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ๓. ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔. จัดทำบทความวิชาการด้านงานพัสดุ ที่ศึกษา จากคำพิพากษาของศาลปกครอง เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงบทลงโทษ เพื่อให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ ตระหนักถึงบทลงโทษ ๕. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต (ตู้แสดงความคิดเห็น,ช่องทางออนไลน์)
(๔) การบริหารงานบุคคล	- เจ้าหน้าที่นำบุคลากร ของหน่วยงานไปใช้งาน เพื่อประโยชน์ส่วนตัว - เจ้าหน้าที่ให้ของขวัญ ของกำนัล แก่บุคคล ภายในหน่วยงาน เพื่อหวังความก้าวหน้า ในหน้าที่	๑x๑ (ต่ำ)	๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ๓. ผู้บริหารมอบนโยบาย สร้างจิตสำนึกที่ดีใน การปฏิบัติงาน ๔. กำหนดมาตรการสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล ๕. มีช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ (ตู้แสดงความคิดเห็น,ช่องทางออนไลน์)

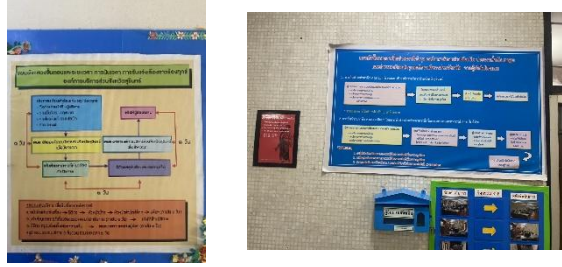



๒. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการตามมาตรการหรือแนวทางจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเด็นการอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของความเสี่ยง (โอกาสผลกระทบ)	มาตรการ/แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ อนุญาตแล้วเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์จากการอนุมัติ อนุญาต	๑x๑  (ต่ำ)	๑.ประกาศนโยบาย No Gift Polcy	ประกาศนโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาไทยและอังกฤษ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗  <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  ฉบับภาษาไทย         </div> <div style="text-align: center;">  ฉบับภาษาอังกฤษ         </div> </div>
		๒.จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย เผยแพร่ ณ จุดให้บริการ	๑.แสดงแผนผังขั้นตอนการให้บริการ เพื่อลดขั้นตอนในการบริการลดระยะเวลาอำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการ ณ จุดให้บริการบริเวณหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หน้ากองคลัง เป็นต้น ๒.สามารถเข้าเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์/www.surinpa.go.th เลือกเมนูการบริการประชาชน/ เลือกแผนผังขั้นตอนและระยะเวลา จะปรากฏเมนูย่อย เช่น ๑.แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการรับเรื่องร้องทุกข์ ๒.แผนผังการให้บริการขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของความเสี่ยง (โอกาสผลกระทบ)	มาตรการ/แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			
		<p>๓. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ได้จัดทำคู่มือในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ <a href="http://www.surinpaو.go.th">www.surinpaو.go.th</a> เลือกเมนูข้อบัญญัติ/กฎหมาย/เลือกเมนูย่อยคู่มือตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกจะพบคู่มือการให้บริการประชาชนเช่น การรับชำระภาษีบำรุง อบจ.จากน้ำมัน,การรับชำระภาษีบำรุง อบจ.จากยาสูบ เป็นต้น</p> 
		<p>๔. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต (ตู้แสดงความเห็น,ช่องทางออนไลน์)</p>	<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทาง Facebook:<a href="https://www.facebook.com/surinpaو๑">https:// www.facebook.com/surinpaو๑</a></li> <li>๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ <a href="http://www.surinpaو.go.th">www.surinpaو.go.th</a> ซึ่งอยู่ที่หน้าหลักของเว็บไซต์ โดยเลื่อนลงมาที่ด้านล่างจะพบช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป และช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</li> </ol>

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของความเสี่ยง (โอกาสผลกระทบ)	มาตรการ/แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			<p>๓. E-mail :saraban@surinpao.go.th</p> <p>๔. ผู้รับฟังความคิดเห็นจำนวน ๔ จุด ได้แก่ หน้ากองการเจ้าหน้าที่ , หน้ากองพัสดุและทรัพย์สิน , หน้ากองคลังและหน้ากองสาธารณสุข</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div style="text-align: center;"><p>กองการเจ้าหน้าที่</p></div><div style="text-align: center;"><p>กองคลัง</p></div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div style="text-align: center;"><p>กองพัสดุและทรัพย์สิน</p></div><div style="text-align: center;"><p>กองสาธารณสุข</p></div></div>

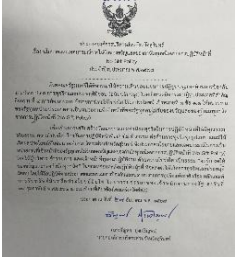
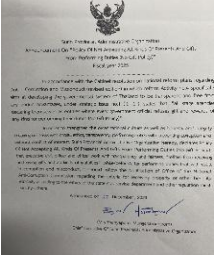


เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของความเสี่ยง (โอกาสผลกระทบ)	มาตรการ/แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
		<p>๒. จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>- องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ได้จัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นองค์กรที่โปร่งใส ไร้อคติและสินบน มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารงานการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐและ กิจกรรมเป็นการบรรยาย การสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม</p> <p>ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div>
		<p>๓. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงอัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน</p>	<p>- องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ได้จัดทำคู่มือการใช้และรักษารถยนต์ส่วนบุคคล ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์</p> <div style="text-align: center;">  <p>คู่มือความรู้ (Knowledge Manual)</p> <p>เรื่อง การใช้และรักษาของส่วนกลาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์</p> </div>

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของความเสี่ง (โอกาสผลกระทบ)	มาตรการ/แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
		<p>๔. มีการจัดประชุมชี้แจง กำชับ เจ้าหน้าที่ให้คำนึงถึงประโยชน์ ราชการ</p>	<p>นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้มอบหมายให้นายศิริศักดิ์ ร่วมพัฒนา ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์เป็นประธานในการประชุม มอบนโยบายการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ และติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน จังหวัดสุรินทร์</p> 
		<p>๕. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ หากพบเจ้าหน้าที่นำ รถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ไม่ถูกต้อง (ผู้แสดงความคิดเห็น, ช่องทาง ออนไลน์)</p>	<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทาง Facebook: <a href="https://www.facebook.com/surinpa๑">https:// www.facebook.com/surinpa๑</a></li> <li>๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ <a href="http://www.surinpa๑.go.th">www.surinpa๑.go.th</a> ซึ่งอยู่ที่ หน้าหลักของเว็บไซต์ โดยเลื่อนลงมาที่ด้านล่างจะพบช่องทางการร้องเรียนร้อง ทุกข์ทั่วไป และช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</li> <li>๓. E-mail : <a href="mailto:saraban@surinpa๑.go.th">saraban@surinpa๑.go.th</a></li> </ol>



๓. ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง

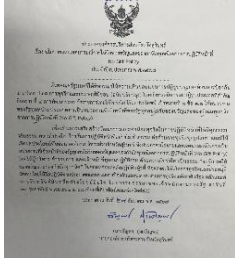
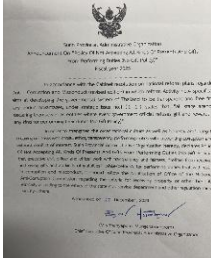
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของความเสี่ยง (โอกาสผลกระทบ)	มาตรการ/แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
<p>- เจ้าหน้าที่รับเอาของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจรับงาน หรือตรวจรับพัสดุต่าง ๆ ได้บันทึกตรวจรับงานหรือพัสดุนั้นไม่ถูกต้องครบถ้วน</p>	<p>๑x๑</p> <p>(ต่ำ)</p>	<p>๑.ประกาศนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>ประกาศนโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาไทยและอังกฤษ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>ฉบับภาษาไทย</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ฉบับภาษาอังกฤษ</p> </div> </div>
		<p>๒.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ (Dos &amp; Don'ts) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างการเรียนรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริต ประพฤติมิชอบในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์</p>



เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของความเสี่ยง (โอกาสผลกระทบ)	มาตรการ/แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			<p>๓.ไม่เปิดโอกาสให้ผู้เสนอราคาต่ำสุดชี้แจง คณะกรรมการอาจต้องรับผิดชอบตามระเบียบ</p> <p>๔.เหตุที่ผู้ชนะการประมูลไม่เขาทำสัญญาจ้าง</p> <p>๕.ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องลงนามในสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างเมื่อใด</p> <p>๖.ไม่สงวนสิทธิการปรับตามสัญญาจ้างก่อสร้างอาจต้องคืนค่าปรับ</p> <p>๗.เจ้าหน้าที่พัสดุหนึ่งเคยไม่เสนอความเห็นคัดค้าน ใ้ว่าจะพ้นผิด</p> <p>๘.ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับค่าการทำงานที่ได้ทำไปหรือไม่ หากผิดสัญญาซื้อขายกล้องวงจรปิด</p> <p>๙.ทำสัญญาเพราะเชื่อเอกสารปลอม</p> <p>๑๐.เมื่อเกิดข้อพิพาท ผู้รับจ้างต้องฟ้องผู้ใด ถึงถูกต้อง</p> <p>๑๑.ตรวจรับงานเพราะเชื่อคำชี้แจงของช่างผู้ควบคุมงาน เกือบผิดวินัยฐานทุจริต</p> <p>๑๒.ยกเลิกประกวดราคา ไม่แจ้งสิทธิและกำหนดเวลาการฟ้องคดี มีผลกระทบตามมา</p> <p>๑๓.คืนหลักประกันสัญญาจ้างให้บุคคลไม่มีสิทธิ หน่วยงานไม่อาจอ้างเหตุให้พ้นผิด</p> <p>๑๔.ลงชื่อตรวจรับพัสดุแทน ทั้งที่ไม่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ฯ มีผลใดตามมา</p> <p>๑๕.ห้ามนำราคาที่เสนอและถูกยกเลิกไปแล้ว มาใช้เป็นราคาเปรียบเทียบในการจัดซื้อครั้งใหม่</p> <p>๑๖.เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นเหตุให้ออกจากราชการ</p> <p>๑๗. ไม่แสดงราคาในใบแจ้งปริมาณงาน ไม่ถือเป็นสาระสำคัญในเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคา</p> <p>๑๘.ไม่จัดส่งประกาศสอบราคาตามระเบียบพัสดุ เป็นเหตุให้ซื้อเก้าอี้ราคาสูง</p> <p>๑๙.เสนอราคาเพื่อร่วมประมูลตัวเลข และตัวอักษรไม่ตรงกันเป็นเหตุให้ต้องฟ้องศาลปกครอง</p>

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของความเสี่ยง (โอกาสผลกระทบ)	มาตรการ/แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			<p>โดยบทความดังกล่าวได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ที่เมนูสำหรับเจ้าหน้าที่ เมนูย่อยการจัดการความรู้กฎหมาย / การบริการข้อมูลทางวิชาการ</p> 
		<p>๕. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ หากพบเจ้าหน้าที่นำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ไม่ถูกต้อง (ดูแสดงความคิดเห็น, ช่องทางออนไลน์)</p>	<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทาง Facebook: <a href="https://www.facebook.com/surinpa๑๑">https:// www.facebook.com/surinpa๑๑</a></li> <li>๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ <a href="http://www.surinpa๑๑.go.th">www.surinpa๑๑.go.th</a> ซึ่งอยู่ที่หน้าหลักของเว็บไซต์ โดยเลื่อนลงมาที่ด้านล่างจะพบช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป และช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</li> <li>๓. E-mail : <a href="mailto:saraban@surinpa๑๑.go.th">saraban@surinpa๑๑.go.th</a></li> <li>๔. ผู้รับฟังความคิดเห็นจำนวน ๔ จุด ได้แก่ หน้ากองการเจ้าหน้าที่ , หน้ากองพัสดุและทรัพย์สิน , หน้ากองคลังและหน้ากองสาธารณสุข</li> </ol>  <p>กองการเจ้าหน้าที่      กองคลัง      กองพัสดุและทรัพย์สิน      กองสาธารณสุข</p>

๔. ประเด็นการบริหารงานบุคคล

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของความเสี่ยง (โอกาสผลกระทบ)	มาตรการ/แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
<p>-เจ้าหน้าที่นำบุคลากรของ หน่วยงานไปใช้งานเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>-เจ้าหน้าที่ให้ของขวัญของ กำนัน แก่บุคคลภายใน หน่วยงานเพื่อหวัง ความก้าวหน้าในหน้าที่</p>	<p>๑x๑ (ต่ำ)</p>	<p>๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>ประกาศนโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาไทยและอังกฤษ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>ฉบับภาษาไทย</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ฉบับภาษาอังกฤษ</p> </div> </div>
		<p>๒. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรม</p>	<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วน จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ (Dos &amp; Don'ts) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างการเรียนรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมในหน่วยงานลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทาง ในการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริต ประพฤติมิชอบในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์</p>



เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของความเสี่ยง (โอกาสผลกระทบ)	มาตรการ/แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
		<p>๔. กำหนดมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</p>	<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความโปร่งใส ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. จัดทำคู่มือการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ</li><li>๒. นำคู่มือการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</li><li>๓ ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม “งดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด” ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่</li><li>๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ(Dos &amp; Don'ts) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างการเรียนรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริต ประพฤติมิชอบในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์</li></ol>

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของความเสี่ยง (โอกาสผลกระทบ)	มาตรการ/แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
		๕. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ หากพบเจ้าหน้าที่นำรถยนต์ส่วนตัวไปใช้ไม่ถูกต้อง (ผู้แสดงความคิดเห็น, ช่องทางออนไลน์)	<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ทาง Facebook: <a href="https://www.facebook.com/surinpa๑๑">https:// www.facebook.com/surinpa๑๑</a></li><li>๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีที่ <a href="http://www.surinpa๑๑.go.th">www.surinpa๑๑.go.th</a> ซึ่งอยู่ที่หน้าหลักของเว็บไซต์ โดยเลื่อนลงมาที่ด้านล่างจะพบช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป และช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</li><li>๓. E-mail : <a href="mailto:saraban@surinpa๑๑.go.th">saraban@surinpa๑๑.go.th</a></li><li>๔. ผู้รับฟังความคิดเห็นจำนวน ๔ จุด ได้แก่ หน้ากองการเจ้าหน้าที่ , หน้ากองพัสดุและทรัพย์สิน , หน้ากองคลังและหน้ากองสาธารณสุข</li></ol> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"><div style="text-align: center;"><p>กองการเจ้าหน้าที่</p></div><div style="text-align: center;"><p>กองคลัง</p></div><div style="text-align: center;"><p>กองพัสดุและทรัพย์สิน</p></div><div style="text-align: center;"><p>กองสาธารณสุข</p></div></div>