



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง แผนดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้จัดทำแผนดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีเป้าหมายคือ คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรม ที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ " และกำหนดดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู "

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ นำไปสู่องค์กรคุณธรรมต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางธัญพร มุ่งเจริญพร)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

แผนดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
						ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	กิจกรรมการลดการใช้ ทรัพยากร	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมี จิตสำนึกและร่วมกันใช้ ทรัพยากรของทางราชการ อย่างประหยัด คัดค้านค่าและเกิด ประโยชน์สูงสุด	๑. สามารถลดปริมาณการใช้ กระดาษได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ๒. ลดใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงได้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ เมื่อ เทียบกับค่ามาตรฐาน	๑. กำหนดมาตรการ และแนวทางปฏิบัติ ในการประหยัด ทรัพยากร ๒. รายงานปริมาณการ ใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน เชื้อเพลิงทุกไตรมาส เพื่อเปรียบเทียบผล การประหยัดและแจ้ง ให้บุคลากรทราบ	-	←			→	สำนักปลัด อบจ.
๒	กิจกรรมองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุรินทร์มีวินัย ใส่ใจตรงเวลา	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร มีระเบียบวินัยในการแต่งกาย ได้ถูกต้องเหมาะสม และเป็น ผู้ที่ตรงต่อเวลา	บุคลากรมีวินัยในการ แต่งกายอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีการมา ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	๑. กำหนดมาตรการ และแนวทางปฏิบัติ ในการแต่งกายและ การปฏิบัติราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรถือปฏิบัติตาม แนวทางการปฏิบัติ ราชการอย่างเคร่งครัด	-	←			→	- สำนักปลัด อบจ. - กองการ เจ้าหน้าที่
๓	กิจกรรมการเข้าร่วมเคารพ ธงชาติ	เพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยม อุดมการณ์ การปกป้องและ เทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์	ส่วนราชการทุกส่วนและ บุคลากรสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีส่วนร่วมในกิจกรรม	๑. มอบหมายให้ บุคลากรทุกส่วน ราชการร่วมกิจกรรม เคารพธงชาติทุกวัน ทำการเวลา ๐๘๐๐ น. ๒. รายงานการเข้าร่วม กิจกรรมให้ผู้บริหาร ทราบ	-	←			→	สำนักปลัด อบจ.

SWS

21/11/2564

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
						ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๔	กิจกรรมส่งเสริมสถาบันหลักของชาติและการมีส่วนร่วมด้านจิตอาสา	๑. เพื่อแสดงความจงรักภักดีและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์ในวาระสำคัญต่างๆ ๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้บุคลากรมีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ และตระหนักถึงความสำคัญของการช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมรัฐพิธีที่หน่วยงานได้รับมอบหมาย มีผู้แทนเข้าร่วมครบถ้วนตามที่กำหนด ๒. บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่แผนที่กำหนด	๑. จัดทำแผนการเข้าร่วมเข้าร่วมงานรัฐพิธีและกิจกรรมจิตอาสาของบุคลากร ๒. มอบหมายส่วนราชการ เข้าร่วมกิจกรรม ๓. รายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมให้ผู้บริหารทราบ	-	←			→	สำนักงานปลัด อบจ.
๕	โครงการ ๕ ส.	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส.ในพื้นที่สาธารณะประโยชน์และในหน่วยงานร่วมกัน	จัดกิจกรรม ๕ ส. จำนวน ๒ ครั้ง	๑. จัดทำโครงการ ๕ ส ๒. ดำเนินโครงการ ๒ ช่วง คือ ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๓ - ๔ ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๑๓๐,๐๐๐.-	←			→	สำนักงาน เลขานุการ อบจ.
๖	กิจกรรม “อบจ.สุรินทร์องค์กรแห่งความสุข”	๑. เพื่อให้สภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขพลาณามัยที่แข็งแกร่งและลดความเครียดและผ่อนคลายจากการทำงาน	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมและบรรยากาศการทำงานที่เปลี่ยนไปในทางที่ดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑. การดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ส่วนราชการ และประกาศผลการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ๒. การจัดกิจกรรมออกกำลังกายให้กับบุคลากรเป็นประจำทุกสัปดาห์	-	←			→	-สำนักงาน เลขานุการ อบจ. -กองการเจ้าหน้าที่

SR

2h

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
						ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๗	โครงการยกย่องผู้มี คุณธรรมในการปฏิบัติ ราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	เพื่อยกย่องบุคลากรในสังกัด ผู้ที่มีความประพฤติดีงามและ ส่งเสริมให้บุคลากรเห็นคุณค่า ของการเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติ ตนอยู่ในกรอบจริยธรรม	อบจ.สุรินทร์ มีบุคลากร ต้นแบบในการปฏิบัติ ราชการ ๕ ด้านอย่างน้อย ด้านละ ๑ คน	๑. จัดทำโครงการยก ย่องผู้มีคุณธรรมในการ ปฏิบัติราชการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือก ๓.. ประกาศรายชื่อผู้มี คุณธรรมในการปฏิบัติ ราชการ และมอบ ประกาศนียบัตร	-					กองการ เจ้าหน้าที่
๘	กิจกรรม “อบจ.สุรินทร์ ร่วมกันใช้ทรัพยากรสินของ ทางราชการอย่างโปร่งใส”	เพื่อป้องกันการทุจริต การ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ส่วนรวม และเพื่อให้การใช้ ทรัพยากรของรัฐเป็นไปอย่าง คุ้มค่าที่สุด	๑. คะแนนการประเมิน ITA ในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการ ใช้ทรัพยากรสินราชการ และ การป้องกันการทุจริตมีค่า คะแนนเพิ่มขึ้น ๒. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ นำทรัพยากรสินราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวลดลง หรือเป็น ศูนย์	๑. จัดทำประกาศ แนวทางปฏิบัติในการใช้ ทรัพยากรสินของทางราชการ ของ อบจ.สุรินทร์ ๒. มีการตรวจสอบการ ใช้ทรัพยากรและการ ตรวจ จ ส อบ พ ส ด ประจำปีเป็นไปตาม ระเบียบที่กำหนด ๓. สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานเสนอต่อ ผู้บริหาร และเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ อบจ.สุรินทร์ เพื่อแสดงความโปร่งใสต่อ สาธารณะ	-					กองการ เจ้าหน้าที่

75

24

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
						ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๙	กิจกรรมสืบสานประเพณี สงกรานต์และงานวัน ระลึกพระยาสุรินทรภักดี ศรีณรงค์จางวาง และวัน ทำบุญเพื่อแผ่นดินไทย	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ แสดงความรักความผูกพันต่อ ผู้อาวุโสและบรรพบุรุษ ๒. เพื่ออนุรักษ์และสืบทอด ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดี งามของท้องถิ่นไม่ให้สูญหาย	๑. บุคลากรได้แสดงความ กตัญญูต่อบุคคลที่อาวุโส และบรรพบุรุษ ๒. บุคลากรได้ร่วมกัน อนุรักษ์ และ สืบทอด ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดี งามของท้องถิ่นไม่ให้สูญหาย	๑. มอบหมายส่วน ราชการที่รับผิดชอบ ตามแผนงานที่กำหนด ๒. แจ้งบุคลากรใน สังกัดเข้าร่วมกิจกรรม โดยพร้อมเพรียงกัน	-			↔		ทุกส่วนราชการ
๑๐	กิจกรรมส่งเสริมให้ บุคลากรแต่งกายด้วยผ้า ไทยและเข้าร่วมกิจกรรม ทำบุญใส่บาตรกับช่าง (ทุกวันเสาร์)"	๑. เพื่อสร้างการรับรู้ความเป็น เอกลักษณ์ของพื้นที่ในตำบล เอกลักษณ์วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒. เพื่อเชิดชูคุณค่าท้องถิ่น ให้เกิดกระแสความนิยม การแต่งกายผ้าไทยแก่ ประชาชนทั่วไป	๑. บุคลากรในสังกัดเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่หน่วยงานได้รับ มอบหมาย ๒. ร้อยละของบุคลากร ที่แต่งกายด้วยผ้าไทย มา ปฏิบัติราชการในวันที่ กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑. มอบหมายส่วน ราชการเข้าร่วม กิจกรรม ๒. สรุปรายงานการ เข้าร่วมกิจกรรมให้ ผู้บริหารทราบ ๓. กำหนดมาตรการ และแนวทางการปฏิบัติ ในการแต่งกายและ การปฏิบัติราชการ	-					กองการศึกษา สำนักปลัดฯ
๑๑	กิจกรรม "ตลาดนัดปันสุข อบจ.สุรินทร์"	๑. เพื่อสนับสนุนและเพิ่ม ช่องทางการตลาดให้กับ บุคลากรที่มีอาชีพเสริมในการ ทำการเกษตรหรือมีผลผลิตใน ครัวเรือน ๒. เพื่อลดภาระค่าครองชีพ และเสริมสร้างรายได้ลด รายจ่ายให้แก่บุคลากรใน องค์กร	๑. มีพื้นที่ส่วนกลางที่ สำหรับการแลกเปลี่ยนและ จำหน่ายสินค้า ๒. บุคลากรได้รับประทาน ผลิตภัณฑ์คุณภาพและ มีความสุขกับกิจกรรม	๑. การจัดสรรพื้นที่ พื้นที่ว่างสินค้าโดยเน้น ความสะดวกและเป็น ระเบียบ ๒. การประชาสัมพันธ์: แจ้งข่าวสารผ่านกลุ่ม ไลน์ หรือ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ภายใน หน่วยงาน	-					สำนักปลัดฯ

RS

24

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
						ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑๒	กิจกรรมเข้าร่วมการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบ ถึงสถานะและปัญหาการ ดำเนินงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสขององค์กร	หน่วยงานผ่านเกณฑ์การ ประเมินไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน	๑. หน่วยงาน ลงทะเบียนเข้าร่วมการ ประเมินในระบบ ITAS ๒. จัดประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจการ ประเมิน ITA ให้แก่ คณะทำงาน ๓. ดำเนินการตาม ปฏิทินที่สำนักงาน ป.ช.กำหนด ๔. นำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงการ ทำงานขององค์กรให้มี ประสิทธิภาพ	-	←			→	กองกลางพื้นที่

KS

21/11