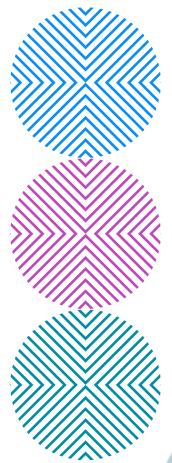




# รายงานผลการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



**กองการเจ้าหน้าที่**  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

## คำนำ

ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ให้ความสำคัญต่อบุคลากรทุกระดับ ตำแหน่ง โดยได้กำหนดนโยบายที่จะให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ทุกตำแหน่ง ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์มีประสิทธิภาพ เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย และมีความสุขในการทำงาน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดประกาศ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะหน่วยงานหลักในการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลและการนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ ได้จัดทำรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานและนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้ เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทที่ ๑ นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑
บทที่ ๒ โครงการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓
บทที่ ๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕๗
บทที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	๖๑
เอกสารแนบท้าย	

---

# รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## บทที่ ๑

### นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญต่อองค์กร เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและความก้าวหน้าขององค์กร และมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมายและตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงต้องมีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ดี มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น โดยยึดหลักสมรรถนะ หลักผลงาน และหลักคุณธรรม รวมทั้งมีการวางแผนทรัพยากรบุคคลเพื่อให้มีกำลังคน ประเภท ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร ให้มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๑) กำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ดังนี้

#### นโยบายที่ ๑ ด้านการเรียนรู้และพัฒนาทักษะ (Learning & Skill Development)

เป้าประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานที่ทำและพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

กลยุทธ์ ส่งเสริมการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Life-long Learning) และการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Upskilling & Reskilling)

#### แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan - IDP) ทุกปี
- สนับสนุนงบประมาณสำหรับการอบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอก
- พัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (E-learning) ให้เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
- นำระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) มาใช้เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์การทำงาน

#### นโยบายที่ ๒ ด้านการบริหารเส้นทางก้าวหน้าในอาชีพ (Career Management)

เป้าประสงค์ เพื่อสร้างความมั่นใจและความผูกพันในระยะยาว โดยมีเส้นทางอาชีพที่ชัดเจนและเป็นธรรม

กลยุทธ์ เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานเข้ากับการเติบโตในสายอาชีพและการสืบทอดตำแหน่ง

#### แนวทางปฏิบัติ

- กำหนดโครงสร้างสายอาชีพ (Career Path) ให้ชัดเจนในทุกระดับชั้น
- จัดทำระบบการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) สำหรับตำแหน่งงานสำคัญ
- ใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs/OKRs) ที่วัดผลได้จริงและโปร่งใส

#### นโยบายที่ ๓ ด้านการสร้างวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมการทำงาน (Culture & Engagement)

เป้าประสงค์ เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมและความสุขในการทำงาน

กลยุทธ์ เสริมสร้างวัฒนธรรมการสื่อสารแบบเปิดกว้างและการทำงานเป็นทีม

#### แนวทางปฏิบัติ

- จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ (Team Building) อย่างสม่ำเสมอ
- มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรในสังกัด (Feedback Loop)

๓. ส่งเสริมการทำงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Working) เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน

๔. เชิดชูเกียรติและให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นหรือปฏิบัติตามค่านิยมองค์กร **นโยบายที่ ๔** ด้านการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลและนวัตกรรม (Digital Maturity & Innovation) **เป้าประสงค์** เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

**กลยุทธ์** พัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน

#### แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดอบรมการใช้ระบบสารสนเทศภาครัฐ และโปรแกรมสำนักงานขั้นสูง
๒. ส่งเสริมการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) เพื่อลดการใช้กระดาษ
๓. สนับสนุนให้แต่ละส่วนราชการคิดค้น “นวัตกรรมบริการ” เพื่อลดขั้นตอนการติดต่อราชการสำหรับประชาชน

**นโยบายที่ ๕** ด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล (Ethics & Good Governance) **เป้าประสงค์** เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน **กลยุทธ์** ปลูกฝังค่านิยม “ซื่อสัตย์ โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ให้เป็นหัวใจหลักของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

#### แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมขององค์กร
  ๒. อบรมกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันความผิดพลาด
  ๓. พัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร (ITA)
- โดยไม่เจตนา  
อย่างต่อเนื่อง

## บทที่ ๒

### โครงการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบกับผลการสำรวจความต้องการการพัฒนาของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความต้องการของประชาชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินโครงการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ และโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training) โดยมีผลการดำเนินงาน งบประมาณที่ใช้จ่าย และระยะเวลาในการดำเนินงาน แยกตามโครงการดังนี้

#### ๑. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

##### ๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลาย ๆ ด้าน มีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงต้องอาศัยบุคลากรของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น ประกอบกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ให้มีสมรรถนะที่พึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะอันพึงประสงค์ โดยกำหนดให้ฝึกอบรมพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ซึ่งพนักงานจ้างเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อองค์กรเป็นอย่างมาก เนื่องจากพนักงานจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ในสายงานผู้ปฏิบัติ มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือข้าราชการและผู้บริหารท้องถิ่น ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุกเรื่องและทุกด้าน เป็นกลุ่มบุคลากรที่มีความสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ประสบผลสำเร็จ จึงมีโอกาที่จะกระทำผิดระเบียบหรือกฎหมายได้ง่ายขึ้น หากพนักงานจ้างเหล่านั้นไม่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้และแนวทางวิธีการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายบัญญัติ

กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เพื่อฝึกอบรมพนักงานจ้างให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ รวมทั้งวินัย การรักษาวินัย และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่พนักงานจ้างพึงได้รับตามกฎหมายบัญญัติมากยิ่งขึ้น อันจะส่งผลให้เกิดขวัญ และกำลังใจแก่พนักงานจ้าง ส่งผลดีต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานจ้าง รวมถึงเสริมสร้างความรู้

ความเข้าใจหลักธรรมาภิบาล ทศนคติ ค่านิยม วัฒนธรรมการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม นำไปสู่องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน ซึ่งวิธีการที่จะบรรลุเป้าหมายดังกล่าว คือ การฝึกอบรมโดยการบรรยายให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย พร้อมตอบข้อซักถามจากวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ โดยการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนให้ถูกระเบียบวินัย สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ข้อพึงปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน แก่พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างธรรมาภิบาล ทศนคติ ค่านิยม วัฒนธรรมการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่ทุกคนมีส่วนร่วมสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน แก่พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑๖๘ คน ประกอบด้วย

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)	จำนวน	๙๑ คน
๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)	จำนวน	๒๑ คน
๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๕๖ คน
รวมทั้งสิ้น		จำนวน ๑๖๘ คน

โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๑๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๓ ของกลุ่มเป้าหมาย

## ๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม การบรรยายให้ความรู้และตอบคำถาม โดยวิทยากรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่), สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุรินทร์ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ประจำจังหวัดสุรินทร์ ซึ่งมีขอบเขตเนื้อหาวิชาประกอบด้วย

- วินัยและการรักษาวินัยสำหรับพนักงานจ้าง
- ประมวลจริยธรรม และระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนให้ถูกระเบียบวินัยสำหรับพนักงานจ้าง
- สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ สำหรับพนักงานจ้าง
- กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ในระบบประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน สำหรับพนักงานจ้าง
- องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรให้เกิดความโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน

#### ๔.๒ วิธีการดำเนินงาน

- ๔.๒.๑ ประสานงานวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถตามขอบเขตเนื้อหาวิชาที่กำหนด
- ๔.๒.๒ จัดทำหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
- ๔.๒.๓ ดำเนินการฝึกอบรม
- ๔.๒.๔ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการฯ

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้โดยการบรรยาย ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

#### ๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- ดำเนินการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๒ วัน จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้
- รุ่นที่ ๑ ฝึกอบรมวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๑ วัน (แบบไป - กลับ)
  - รุ่นที่ ๒ ฝึกอบรมวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๑ วัน (แบบไป - กลับ)

#### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์กำหนด รวมทั้งสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถดูแลสิทธิและสวัสดิการของตนเองได้เป็นอย่างดี
- ๗.๒ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีความรู้ความเข้าใจในการสร้างธรรมาภิบาล ทศนคติ ค่านิยม วัฒนธรรมการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่ทุกคนมีส่วนร่วมกันได้

#### ๘. ตัวชี้วัดทั้งในระดับผลผลิต (Output) และระดับผลลัพธ์ (Outcome)

##### ๘.๑ ระดับผลผลิต (Output)

- (๑) ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีความพึงพอใจต่อโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- (๒) ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

##### ๘.๒ ระดับผลลัพธ์ (Outcome)

- (๑) บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์มีแนวทางการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันและสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์มีแนวทางและการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

#### ๙. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- ๑๑.๑ ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- ๑๑.๒ แบบประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ก่อน - หลังการฝึกอบรม
- ๑๑.๓ สรุปและรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บริหาร

## ๑๐. ผลการดำเนินโครงการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ดำเนินการฝึกอบรมโดยการบรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ถนนหลักเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ซึ่งมีหัวข้อการบรรยายดังนี้

- วินัยและการรักษาวินัยสำหรับพนักงานจ้าง
- ประมวลจริยธรรม และระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนให้ถูกระเบียบวินัยสำหรับพนักงานจ้าง
- สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ สำหรับพนักงานจ้าง
- กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ในระบบประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน สำหรับพนักงานจ้าง
- องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรให้เกิดความโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน

## เนื้อหาโดยสรุปและประเด็นสำคัญที่สามารถนำมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

### ๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานจ้าง

พนักงานจ้าง หมายความว่า ลูกจ้างของ อปท. ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๔ ได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณ ของ อปท. มีด้วยกัน ๓ ประเภท ดังนี้

๑) พนักงานจ้างทั่วไป หมายถึง พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้ หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน ไม่จำกัดคุณวุฒิ และมีระยะเวลาการจ้างในช่วงสั้นๆ ไม่เกิน ๑ ปี

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ หมายถึง พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการส่งเสริม หรือสนับสนุนการทำงานของข้าราชการ ซึ่งจะมีชื่อเป็นผู้ช่วยพนักงานในตำแหน่งนั้น หรืองานที่ต้องใช้ทักษะระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๔ ปี แบ่งออกได้ดังนี้

- ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ คือ ตำแหน่งที่มีลักษณะงานเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการทำงานของข้าราชการ ที่ต้องใช้ความรู้ทางวิชาการ ซึ่งต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับปริญญา

- ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ คือ ตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

- ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ คือ ตำแหน่งที่มีลักษณะงานเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการทำงานของข้าราชการ ที่ต้องใช้ความรู้ทางวิชาการ ซึ่งต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับปริญญา และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ

๓) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หมายถึง พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นที่ปรึกษา โดยเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษเฉพาะด้าน อันเป็นที่ยอมรับในงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ อบจ. ด้านนั้น ๆ มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เคยรับราชการในตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป (ระดับเชี่ยวชาญ / อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง) หรือมีประสบการณ์ภาคเอกชนไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

อำนาจหน้าที่การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ หรือมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่กำหนดให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติ หรือเป็นข้อห้ามในเรื่องใด ให้ถือว่าพนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ หรือต้องห้าม

เช่นเดียวกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่เรื่องใดมีกำหนดไว้แล้วโดยเฉพาะในมาตรฐานทั่วไปนี้ หรือตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง หรือเป็นกรณีที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนดให้พนักงานจ้างประเภทใดหรือตำแหน่งในลักษณะงานใด ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดในบางเรื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

กรณีการจ้างพนักงานงานผู้สูงอายุให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๘

พนักงานจ้างผู้สูงอายุ หมายถึง พนักงานจ้างที่มีทักษะและประสบการณ์สูงมาปฏิบัติงานลักษณะงานเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อพท. เพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมผู้สูงอายุ อายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี มีใบรับรองแพทย์ระบุว่ามีความสามารถในการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง ต้องเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือระดับอาวุโส หรือ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

(๒) พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ต้องเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นหรือบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนตำแหน่งอำนวยการหรือบริหาร หรือข้าราชการอื่นที่ตำแหน่งเทียบเท่าหรือสูงกว่า

#### การสรรหา

๑) การสรรหา เมื่อ ก.จังหวัด เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งใดแล้ว จึงจะดำเนินการสรรหาได้ โดยให้ยึดหลักสมรรถนะ โปร่งใส ยุติธรรม

๒) อพท. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ปลัด อพท. ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนที่รับผิดชอบงาน หัวหน้าสำนักปลัดฯ (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

๓) กรณีมีผู้ผ่านการสรรหามากกว่าจำนวนอัตราว่างในตำแหน่งนั้น หากมีตำแหน่งอื่นที่ว่างและมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน อาจนำบัญชีนั้นมาใช้ในการจ้างได้ โดยบัญชีที่สรรหานั้นต้องยังไม่หมดอายุ

๔) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหากำหนดอายุได้ตามสมควรแต่ต้องไม่เกิน ๑ ปี (วิธีการสรรหาอาจใช้โดยวิธีทดสอบหรือสัมภาษณ์)

๕) เมื่อสรรหาเสร็จแล้วให้รายงานนายกฯ เพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ และดำเนินการจัดจ้าง โดยความเห็นชอบของ ก.จังหวัด

#### การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

๒) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

๓) พนักงานจ้างผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นายก อพท. รายงาน ก.จังหวัด เพื่อให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง และให้ถือว่าสัญญาจ้างนั้นสิ้นสุดลง โดยให้ อพท. แจ้งพนักงานจ้างผู้นั้นทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบมติของ ก.จังหวัด

การประเมินผลปฏิบัติงาน จะเป็นประโยชน์และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้างและต่อสัญญาจ้าง โดยจะพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ความทันเวลา ตั้งใจและอุทิศเวลาให้กับงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

พนักงานจ้างผู้ใดค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกันสองครั้งต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชา ทำความเห็นเสนอ นายก อบท. เพื่อเลิกจ้างโดยความเห็นชอบของ ก.จังหวัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ เมื่อปฏิบัติงานครบ ๔ ปี ตามสัญญาจ้างแล้ว อบท. ได้ประเมินฯ และต่อสัญญาจ้างให้แก่พนักงานจ้างผู้นั้นต่อไป การเลื่อนขั้นค่าจ้างให้เลื่อนอย่างต่อเนื่อง แต่หากไม่ได้มีการต่อสัญญา และการสรรหาใหม่แล้ว ถึงแม้พนักงานจ้างคนเดิมจะได้รับการคัดเลือก เงินค่าจ้างจะต้องเริ่มนับใหม่จากอัตราค่าจ้างขั้นต้นในตำแหน่งนั้น

### การลา

๑) การลาป่วยกรณีปกติ ในปีหนึ่งพนักงานจ้างตามภารกิจ และเชี่ยวชาญ มีสิทธิลาป่วย โดยรับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๖๐ วัน และพนักงานจ้างทั่วไปที่มีระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี มีสิทธิลาป่วย โดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๒) การลาป่วยกรณีประสบอุบัติเหตุ หรือถูกทำร้ายจากการปฏิบัติหน้าที่จนเป็นเหตุให้ทุพพลภาพหรือพิการ ซึ่งจะต้องเลิกจ้าง กรณีนี้หากนายก อบจ. เห็นว่า พนักงานจ้างตามภารกิจผู้นั้นยังอาจปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่เหมาะสมได้ ให้เป็นอำนาจของนายกฯ ในการส่งให้ผู้นั้นไปปฏิบัติหน้าที่อื่น โดยไม่ต้องเลิกจ้าง ถ้ากรณีของพนักงานจ้างทั่วไป ให้อนุญาตลาป่วยเพื่อรักษาพยาบาล โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกิน ๖๐ วัน ทั้ง ๒ กรณี หากแพทย์ลงความเห็นว่ามีทางที่จะรักษาให้หายได้ ให้พิจารณาเลิกจ้าง

๓) การลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ส่งพร้อมใบลาด้วย ยกเว้นผู้มีอำนาจจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ มีสิทธิลาปฏิบัติงานส่วนตัวและลาไปต่างประเทศ โดยได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๔๕ วันทำการ ถ้าในปีแรกได้ไม่เกิน ๑๕ วัน สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิ

๕) การลาพักผ่อนประจำปีของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการ อบจ. โดยอนุโลม

๖) พนักงานจ้างตามภารกิจ มีสิทธิลาคลอดบุตรโดยได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๙๐ วัน หากประสงค์จะลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรเพิ่มอีกให้มีสิทธิลาปฏิบัติงานส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร โดยได้ค่าตอบแทนอีกไม่เกิน ๓๐ วันทำการ ซึ่งให้นับรวมในวันลาปฏิบัติงานส่วนตัว ๔๕ วันทำการด้วย

๗) พนักงานจ้างทั่วไป มีสิทธิลาคลอดบุตรปีหนึ่งไม่เกิน ๙๐ วัน โดยได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๔๕ วัน เว้นแต่ทำงานในปีแรกไม่ครบ ๗ เดือนไม่มีสิทธิดังกล่าว

๘) พนักงานจ้างตามภารกิจ มีสิทธิลาบวชหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย โดยได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๑๒๐ วัน เว้นในปีแรกลาได้แต่ไม่ได้ค่าตอบแทน อำนาจการอนุญาตให้ลาเป็นของนายก อบท.

### อัตราค่าตอบแทน

หลักการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ให้ถือหลักคุณภาพ หลักความยุติธรรม หลักการจูงใจ และหลักความสามารถ

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนผลการประเมินการปฏิบัติงาน โดยต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) เพื่อจูงใจให้พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

๒) พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน กรณีพนักงานจ้างได้รับค่าตอบแทนถึงขั้นสูงของอัตราค่าตอบแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนพิเศษได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของอัตราค่าตอบแทนขั้นสูงของตำแหน่งนั้น โดยจะได้รับค่าตอบแทนพิเศษตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีที่มีการประเมิน ถึง ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

๓) พนักงานจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

การจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาทำงานปกติหรือวันหยุดราชการ ให้กระทำได้กรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยมีคำสั่งผู้บังคับบัญชาเป็นหลักฐาน และการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่ใช้สำหรับข้าราชการ อบจ. โดยอนุโลม

- ห้ามส่งพนักงานจ้างไปปฏิบัติราชการในท้องถิ่นอื่นเว้นแต่กรณีจำเป็นแท้จริง โดยให้จ่ายค่าตอบแทนตามปกติตลอดระยะเวลาที่ไปราชการ

- พนักงานจ้างผู้ใดตายในระหว่างรับราชการให้จ่ายค่าตอบแทนจนถึงวันตาย และให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ จำนวน ๓ เท่า ของอัตราค่าตอบแทนปกติทั้งเดือนในเดือนสุดท้ายก่อนถึงวันตาย

- พนักงานจ้างที่ขาดหรือหนีราชการ ห้ามจ่ายค่าตอบแทนสำหรับวันที่ขาดหรือหนีกรณีตายในระหว่างขาดราชการให้จ่ายค่าตอบแทนเพียงวันสุดท้ายที่ผู้นั้นมาปฏิบัติงานและไม่ให้มีการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ

- กรณีถูกสั่งพักราชการ ให้งดจ่ายค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่ถูกสั่งพักราชการไว้ก่อน แต่หากการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้วปรากฏว่าผู้นั้นไม่ได้กระทำความผิดและไม่มีมลทินมัวหมองให้จ่ายเต็มอัตรา แต่หากมิได้กระทำความผิดแต่มีมลทินมัวหมอง หรือกระทำความผิดแต่ถูกลงโทษไม่ถึงกับไล่ออกให้จ่ายได้ครึ่งหนึ่งของค่าตอบแทน

#### เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของ อปท. ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ซึ่งได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เพิ่มอีกจนถึงเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของ อปท. ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ซึ่งได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

๓. พนักงานจ้างทั่วไปของ อปท. ที่ ก.จ, ก.ท. และ ก.อบต. ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้นใช้วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ที่ได้รับค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว แต่เมื่อรวมกับเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

#### วินัยและการรักษาวินัย

พนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดในมาตรฐานทั่วไปนี้ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด และตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

พนักงานจ้างต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดตามที่กำหนดไว้เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติ ผู้ใดฝ่าฝืนผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย จะต้องได้รับโทษทางวินัย โทษทางวินัยมี ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดค่าตอบแทน
- (๓) ลดค่าตอบแทน
- (๔) ไล่ออก

การกระทำความผิดดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- (๑) กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขที่กำหนดให้ปฏิบัติ จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๔) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๕) ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๖) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๗ วัน
- (๗) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงาน จนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย อย่างร้ายแรง
- (๘) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือกระทำความผิดอาญาโดยมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือหนักกว่าโทษจำคุก
- (๙) การกระทำอื่นใดที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

เมื่อมีกรณีพนักงานจ้างถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ นายก อบจ. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อดำเนินการสอบสวนโดยเร็ว และต้องให้โอกาสพนักงานจ้างชี้แจง และแสดงพยานหลักฐาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม



การกระทำความผิดดังต่อไปนี้ ถือเป็นความผิดวินัยอย่าง**ไม่ร้ายแรง**

ในกรณีที่ปรากฏว่า พนักงานจ้างกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้ นายก อบจ. หรือผู้บังคับบัญชาของพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายสอบสวนให้ได้รับความจริงและยุติธรรมตามวิธีที่เห็นสมควร ผลการสอบสวน ปรากฏว่าพนักงานจ้างผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงให้ นายก อบจ. หรือผู้บังคับบัญชาของพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายพิจารณาสั่งลงโทษพนักงานจ้างผู้นั้น ในสถานโทษและอัตราโทษ ดังนี้

(๑) นายก อบจ. สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดค่าตอบแทนครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕% และเป็นเวลาไม่เกิน ๓ เดือน หรือลดค่าตอบแทนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔%

(๒) ปลัด อบจ. สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดค่าตอบแทนครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕% และเป็นเวลาไม่เกิน ๒ เดือน

(๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ สั่งลงโทษภาคทัณฑ์หรือตัดค่าตอบแทนครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕% และเป็นเวลาไม่เกิน ๑ เดือน

(๔) หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างาน สั่งลงโทษภาคทัณฑ์

กรณีกระทำความผิดเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษจะงดโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ หรือกล่าวตักเตือนก็ได้

#### **การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์**

พนักงานจ้างผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัย หรือเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือเกิดความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อตน ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ โดยให้นำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการ อบจ. มาใช้โดยอนุโลม

#### **การแต่งกายของพนักงานจ้าง**

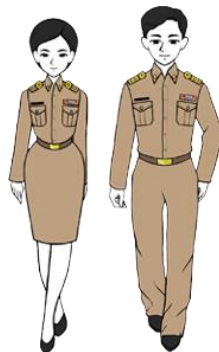
๑) การแต่งกายมาปฏิบัติงานและเครื่องแบบปกติให้เป็นไปตามที่ อบจ. กำหนดตามบันทึกข้อความของสำนักปลัด อบจ. ด่วนที่สุด ที่ สร ๕๑๐๐๑.๑/ว ๒๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความร่วมมือเกี่ยวกับการแต่งกายในการปฏิบัติราชการ

- วันจันทร์ ชุดกาก็
- วันอังคาร ชุดผ้าไหมสุรินทร์/ผ้าไทย
- วันพุธ เสื้อกีฬา/เสื้อ to be number 1
- วันพฤหัสบดี ชุดผ้าพื้นเมืองสุรินทร์
- วันศุกร์ เสื้อทีมงานหน่วยงาน/ชุดสุภาพ/ผ้าไทย

๒) เครื่องแบบพิธีการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ อบจ. กำหนด



เข็มสังกัด อบจ.



เครื่องหมายสังกัด  
กระทรวงมหาดไทย



ป้ายชื่อ



แพรแถบที่ระลึก ร.10



เข็มขัด

### ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ใช้บังคับกับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงข้าราชการ กทม. บุคลากร กทม. และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กทม. ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม มีดังนี้

#### **จริยธรรมหลัก ๗ ข้อ**

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดหลักผลประโยชน์ของประเทศเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่าง ตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำใน สิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง ทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนิน ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### **จริยธรรมทั่วไป ๙ ข้อ**

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมี อหิยาภัยที่ดี

- (๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๕) จัดทำบริการสาธารณสุข และกิจกรรมสาธารณสุข ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม
- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ใน ความรับผิดชอบของตนอย่าง ถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวล จริยธรรมนี้

## ๒. ระบบประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

# กองทุนประกันสังคม (ไม่เนื่องจากการทำงาน)

คือ กองทุนที่ให้หลักประกันแก่ผู้ประกันตนให้ได้รับประโยชน์ทดแทน เมื่อประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ หรือตาย ซึ่งไม่เนื่องจากการทำงาน รวมทั้งคลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพ ว่างาน

### 1 กรณีเจ็บป่วย หรือประสบอันตราย (ไม่เนื่องจากการทำงาน)

- รักษาพยาบาล โดย ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย  
เมื่อเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลตามสิทธิฯ

- เงินทดแทนการขาดรายได้ ร้อยละ 50 ของค่าจ้าง คนไม่เกิน 90 วันต่อครั้ง และไม่เกิน 180 วันต่อปี  
เว้นแต่ผู้ป่วยด้วยโรคเรื้อรัง จะได้รับเงินทดแทน การขาดรายได้ ไม่เกิน 365 วัน ต่อปี

**กรณีตั้งครรภ์** ค่าบริการทางการแพทย์สำหรับจ่ายชดเชยตามจำนวนวันไม่เกิน 90 วันต่อปี กรณีคลอดบุตร สูงสุดไม่เกิน 120 วันต่อปี

### 2 กรณีคลอดบุตร

ค่าตรวจและฝากครรภ์ ค่าที่จ่ายจริง จำนวน 5 ครั้ง ไม่เกิน 1,500 บาท

ค่าคลอดบุตร เหมายจ่าย 15,000 บาท ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

เงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตร ในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้างเฉลี่ย 90 วัน ไม่เกิน 2 ครั้ง (เฉพาะคู่สมรสกับตนหญิง)

### 3 กรณีทุพพลภาพ (ไม่เนื่องจากการทำงาน)

กรณีทุพพลภาพระดับความสูญเสียไม่รุนแรง

- เงินทดแทนการขาดรายได้ ในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง ไม่เกิน 180 เดือน

กรณีทุพพลภาพระดับความสูญเสียรุนแรง

- เงินทดแทนการขาดรายได้ ในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง ตลอดชีวิต
- รักษาพยาบาลในโรงพยาบาลของรัฐโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
- รักษาพยาบาลในโรงพยาบาลเอกชนตามอัตราที่กำหนด

### 4 กรณีตาย (ไม่เนื่องจากการทำงาน)

ค่าทำศพ 50,000 บาท

เงินสงเคราะห์กรณีตาย

- จ่ายเงินสมทบ ตั้งแต่ 36 เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 120 เดือน
- รับค่าจ้างเฉลี่ย 2 เดือน
- จ่ายเงินสมทบ ตั้งแต่ 120 เดือนขึ้นไป รับค่าจ้างเฉลี่ย 6 เดือน

### 5 กรณีสงเคราะห์บุตร

เงินสงเคราะห์บุตร เหมายจ่ายเดือนละ 800 บาท ต่อบุตร 1 คน

สำหรับบุตรรอดด้วยกฎหมาย อายุไม่เกิน 6 ปีบริบูรณ์ คราวละไม่เกิน 3 คน

### 6 กรณีชราภาพ

**เงินบำนาญชราภาพ** (รายเดือนตลอดชีวิต)

(จ่ายเงินสมทบครบ 180 เดือน) รับเงินบำนาญชราภาพ ร้อยละ 20 ของค่าจ้างเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย (จ่ายเงินสมทบมากกว่า 180 เดือน) ปรับเพิ่มอัตราเงินบำนาญชราภาพ ร้อยละ 1.5 ต่อระยะเวลาการจ่ายเงินสมทบทุก 12 เดือน)

**เงินบำเหน็จชราภาพ** (เงินก้อนครั้งเดียว)

(จ่ายเงินสมทบไม่ถึง 180 เดือน)

- จ่ายเงินสมทบต่ำกว่า 12 เดือน
- รับเงินบำเหน็จชราภาพเท่ากับจำนวนเงินสมทบ เฉพาะส่วนของผู้ประกันตน
- จ่ายเงินสมทบตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป
- รับเงินบำเหน็จชราภาพเท่ากับจำนวนเงินสมทบ ที่ผู้ประกันตนและนายจ้างจ่ายสมทบ พร้อมผลประโยชน์ทดแทน

### 7 กรณีว่างงาน

**ถูกเลิกจ้าง**

- เงินทดแทนการขาดรายได้ ในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง ครั้งละไม่เกิน 180 วัน

**ลาออกหรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง**

- เงินทดแทนการขาดรายได้ ในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง ครั้งละไม่เกิน 90 วัน

**เหตุสุดวิสัย**

- เงินทดแทนการขาดรายได้ ในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง ครั้งละไม่เกิน 180 วัน

ผู้ประกันตนต้องยื่นทะเบียนผู้ว่างงานและรายงานตัวทางเว็บไซต์ (<https://e-service.doe.go.th>) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ว่างงาน และรายงานตัวตามกำหนดนัด

# สิทธิประโยชน์ มาตรา 40



## 3 ทางเลือก

### 1 2 3

1. กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย รับเงินทดแทนการขาดรายได้		เงื่อนไขการเกิดสิทธิ	ทางเลือกที่ 1 จ่าย 70 บาท/เดือน	ทางเลือกที่ 2 จ่าย 100 บาท/เดือน	ทางเลือกที่ 3 จ่าย 300 บาท/เดือน
- นอนพักรักษาตัว 1 วันขึ้นไป (ผู้ป่วยใน)	- จ่ายเงินสมทบมาแล้ว 3 ใน 4 เดือน ก่อนเดือนที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย	- วันล: 300 บาท	- วันล: 200 บาท	- วันล: 300 บาท	- วันล: 300 บาท
- ไม่นอนโรงพยาบาล แต่มีใบรับรองแพทย์ ให้หยุดพักรักษาตัว ตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป					
- ภายใน 1 ปี นอนพักและไม่นอนพักในโรงพยาบาล					
- ไปพบแพทย์ (ผู้ป่วยนอก) และมีใบรับรองแพทย์มาแสดง					
2. กรณีทุพพลภาพ รับเงินทดแทนการขาดรายได้					
- ได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้รายเดือน	ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการจ่ายเงินสมทบ - จ่ายเงินสมทบ 6 ใน 10 เดือน ก่อนทุพพลภาพ ได้รับ 500 บาท/เดือน - จ่ายเงินสมทบ 12 ใน 20 เดือน ก่อนทุพพลภาพ ได้รับ 650 บาท/เดือน - จ่ายเงินสมทบ 24 ใน 40 เดือน ก่อนทุพพลภาพ ได้รับ 800 บาท/เดือน - จ่ายเงินสมทบ 36 ใน 60 เดือน ก่อนทุพพลภาพ ได้รับ 1,000 บาท/เดือน	500-1,000 บาท	500-1,000 บาท	500-1,000 บาท	
- ระยะเวลาในการรับเงินทดแทน		เป็นเวลา 15 ปี	เป็นเวลา 15 ปี	ตลอดชีวิต	
- ได้รับเงินค่าทำศพ (เสียชีวิตระหว่างรับเงินทดแทน)		25,000 บาท	25,000 บาท	50,000 บาท	
3. กรณีตาย ได้รับเงินค่าทำศพ					
- ได้รับเงินค่าทำศพ (โดยผู้จัดการศพ)	- จ่ายเงินสมทบมาแล้ว 6 ใน 12 เดือน ก่อนเดือนที่ตาย - ยกเว้น กรณีอุบัติเหตุ มีการจ่ายเงินสมทบ 1 ใน 6 เดือน ก่อนเดือนที่ตาย มีสิทธิได้รับเงินค่าทำศพ	25,000 บาท	25,000 บาท	50,000 บาท	
- ได้รับเงินสงเคราะห์กรณีตาย (เมื่อจ่าย เงินสมทบมาแล้ว 60 เดือน ก่อนเดือนที่ตาย)		รับเพิ่ม 8,000 บาท	รับเพิ่ม 8,000 บาท	ไม่คุ้มครอง	
4. กรณีชราภาพ ได้รับเงินก่อนพร้อมดอกผล					
- ได้รับเงินบำเหน็จชราภาพ (ตามจำนวนงวด ที่จ่ายเงินสมทบพร้อมผลประโยชน์ตอบแทน)	- เมื่ออายุ 60 ปีบริบูรณ์ และสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน	ไม่คุ้มครอง	50 บาท/เดือน	150 บาท/เดือน	
- ได้รับเงินบำเหน็จชราภาพ (ตามจำนวนงวด ที่จ่ายเงินสมทบพร้อมผลประโยชน์ตอบแทน)		ไม่คุ้มครอง	ไม่คุ้มครอง	รับเพิ่ม 10,000 บาท	
- สามารถฝากเงินออมเพิ่มได้ ไม่เกินเดือนละ 1,000 บาท		ไม่คุ้มครอง	ออมเพิ่มได้ 1,000 บาท	ออมเพิ่มได้ 1,000 บาท	
5. กรณีสงเคราะห์บุตร ได้รับเงินรายเดือน					
- ได้รับเงินสงเคราะห์บุตรรายเดือน ตั้งแต่แรกเกิด จนถึงอายุครบ 6 ปีบริบูรณ์ คราวละไม่เกิน 2 คน	- จ่ายเงินสมทบมาแล้ว 24 ใน 36 เดือน - ชน:รับเงินสงเคราะห์บุตร ต้องส่งเงินสมทบทุกเดือน	ไม่คุ้มครอง	ไม่คุ้มครอง	200 บาท /คน/เดือน	

หมายเหตุ : การจ่ายสิทธิประโยชน์เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเกิดสิทธิ



### ผู้ประกันโดยสมัครใจ มาตรา 40

คือ บุคคลทั่วไปที่ประกอบอาชีพอิสระ  
ที่ไม่เป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 33 / มาตรา 39  
ไม่เป็นข้าราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ

# อาชีพอิสระ: **สมัคร ม.40**



สแกนเลย

## ผู้มีสิทธิสมัคร

1. มีสัญชาติไทย หรือ
2. เป็นชนกลุ่มน้อยที่มีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย  
ที่มีเลขประจำตัวหลักแรกเป็นเลข 0 หรือ 6 หรือ 7
3. มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์
4. ผู้พิการทางร่างกายที่รับรู้สิทธิ



## ผู้ไม่มีสิทธิสมัคร

1. ผู้ถือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย  
ที่มีเลขประจำตัวหลักแรกเป็นเลข 0 และหลักที่สองเป็นเลข 0
2. ผู้ประกันตนตามมาตรา 33 / มาตรา 39
3. ข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ
4. ผู้พิการทางสติปัญญา หรือผู้พิการที่ไม่สามารถรับรู้สิทธิ



## หลักฐานการสมัคร

บัตรประจำตัวประชาชน



## สมัครมาตรา 40 ง่ายๆ ได้ด้วยตัวเองที่

เว็บไซต์ [www.sso.go.th](http://www.sso.go.th)  
เครือข่ายประกันสังคม  
สายด่วนประกันสังคม 1506

## ข้อควรปฏิบัติ

- เมื่อขึ้นทะเบียนแล้วควรจ่ายเงินสมทบทันที
- ควรจ่ายเงินสมทบทุกเดือน
- จ่ายเงินสมทบล่วงหน้าได้ 12 เดือน  
แต่ไม่สามารถจ่ายย้อนหลังได้
- กรณีไม่มีทายาท โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อระบุผู้มีสิทธิ



# กองทุนเงินทดแทน

## ( เนื่องจากการทำงาน )

คือ กองทุนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 จัดเก็บเงินสมทบจากนายจ้างฝ่ายเดียวตามประเภทความเสี่ยงของกิจการ เพื่อนำไปจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย / สูญเสียสมรรถภาพ / ทุพพลภาพ / ตายหรือสูญหาย เนื่องจากการทำงาน



**คุ้มครอง** วันที่ตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงานให้นายจ้าง

เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย  
หรือเจ็บป่วย  
เนื่องจากการทำงาน

**จะได้รับอะไรบ้าง**



✓ ค่ารักษาพยาบาลจนถึงสิ้นสุดการรักษา

✓ ค่าทำศพ ได้รับค่าทำศพจำนวน **50,000** บาท

✓ ค่าทดแทนรายเดือน

เมื่อลูกจ้างมีการหยุดงาน สูญเสียสมรรถภาพ  
ทุพพลภาพ ตายหรือสูญหาย จะได้ค่าทดแทนไม่ต่ำกว่า

**ร้อยละ 70 ของค่าจ้างรายเดือน**

1. แพทย์ให้หยุดพักรักษาตัว ตั้งแต่วันแรก (ไม่เกิน 1 ปี)
2. สูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกาย (ไม่เกิน 10 ปี)
3. ทุพพลภาพ (ตลอดชีวิต)
4. ตาย/สูญหาย (10 ปี) และค่าทำศพ



### ๓. การปรับฐานคิดสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๕๒ ก วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป)

“เจ้าพนักงานของรัฐ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ และให้หมายความรวมถึงกรรมการอนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางการปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย แต่ไม่รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญา หรือตามกฎหมายอื่น

“ร่ำรวยผิดปกติ” หมายความว่า การมีทรัพย์สินมากผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นมากผิดปกติ หรือการมีหนี้สินลดลงมากผิดปกติ หรือได้ทรัพย์สินมาโดยไม่มีมูลอันจะอ้างได้ตามกฎหมายสืบเนื่องมาจากการปฏิบัติตามหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ รวมทั้งกรณีมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติสืบเนื่องจากการเปรียบเทียบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินด้วย

การทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมไทยอย่างต่อเนื่อง และมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากการทุจริตที่มีรูปแบบสลับซับซ้อน และการขาดจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม จะเห็นได้ว่าปัจจุบันมีข่าวเกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการปฏิบัติหน้าที่โดยเห็นประโยชน์ส่วนบุคคลมากกว่าประโยชน์ส่วนรวมมากขึ้น ซึ่งเป็นการเอื้อหรือเปิดโอกาสให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน หรือทำให้ส่วนรวมเสียหาย เสียประโยชน์ได้ง่ายแล้วรูปแบบไหนบ้างที่จะเป็นการกระทำที่จะทำให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม วันนี้มีข้อมูลเรื่องการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรา ๑๒๖ และมาตรา ๑๒๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าพนักงานของรัฐ หมายถึง การที่เจ้าพนักงานของรัฐได้ตกอยู่ในฐานะเป็นผู้มีส่วนได้เสียในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติห้ามไว้ และเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นยังได้เข้าไปพิจารณาดำเนินการในกิจการสาธารณะที่เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในกิจการของรัฐเพื่อประโยชน์ของรัฐ แต่เมื่อเจ้าพนักงานของรัฐผู้พิจารณาได้มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้าไปแอบแฝงหรือได้นำประโยชน์ส่วนตนเข้าไปมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ รวมถึงการมีส่วนได้เสียในรูปแบบต่าง ๆ ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของการดำเนินงานที่เป็นกิจการส่วนรวมของรัฐ เช่น การบริหารงานภาครัฐหรือในการจัดทำบริการสาธารณะของรัฐ การพิจารณาดำเนินการข้างต้นของเจ้าพนักงานของรัฐที่ได้นำประโยชน์

ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ในการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นงานในอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐ การดำเนินการที่กล่าวมาข้างต้น จึงเป็นการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ การกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สามารถ จำแนกการกระทำออกเป็นรูปแบบต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้

๑) การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) ซึ่งผลประโยชน์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สิน ของขวัญ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะเดียวกันนี้ และผลจากการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ นั้น อาจส่งผลต่อการตัดสินใจของเจ้าพนักงานของรัฐในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เช่น การรับของขวัญจากบริษัทที่เป็นคู่สัญญา หรือบริษัทขายยาหรือ อุปกรณ์การแพทย์สนับสนุนค่าเดินทางให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไปประชุมเรื่องอาหารและยาที่ต่างประเทศ หรือหน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน หรือแม้กระทั่ง ในการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือประโยชน์อื่นตอบแทน

๒) การทำธุรกิจกับตนเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) เป็นการที่ เจ้าพนักงานของรัฐ โดยเฉพาะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าไปมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยอาจจะเป็นเจ้าของบริษัทที่ทำสัญญาเอง หรือเป็นของเครือญาติ สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง หรือเรียกได้ว่าเป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทำให้หน่วยงานของรัฐทำสัญญา ซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเอง หรือจ้างบริษัทของตนเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดินของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน

๓) การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) เป็นการที่เจ้าพนักงานของรัฐลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภท เดียวกันหรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดิม โดยบุคคลผู้เคยดำรงตำแหน่งสาธารณะมาก่อน มักจะรู้ข้อมูลความลับ ขั้นตอนวิธีการทำงาน หรือมีอิทธิพลเจ้าหน้าที่ที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ และใช้อิทธิพล หรือความสัมพันธ์จากที่เคยการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดิมนั้น หาประโยชน์ให้กับบริษัทและตนเอง เช่น ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การอาหารและยา ลาออกจากงานราชการและไปทำงานในบริษัทผลิต หรือขายยา

๔) การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) รูปแบบนี้มีได้หลายลักษณะ เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะตั้งบริษัทดำเนินการธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์การสาธารณะ ที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการ อาศัยตำแหน่งราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของ ผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ปรึกษานั้นสังกัดอยู่ หรือในกรณีที่เป็นผู้ตรวจสอบ บัญชีของกรมสรรพากร ก็รับงานพิเศษเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ต้องถูกตรวจสอบ

๕) การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) เป็นสถานการณ์ที่เจ้าพนักงานของรัฐ ใช้ประโยชน์จากการที่ตนเองรับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงาน และนำข้อมูลนั้นไปหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือ พวกพ้อง อาจจะไปหาประโยชน์โดยการขายข้อมูลหรือเข้าเอาประโยชน์เสียเอง เช่นทราบว่าจะมีการตัดถนนผ่าน บริเวณใด ก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้นในนามของภรรยา หรือทราบว่าจะมีการซื้อขายที่ดินเพื่อทำโครงการของรัฐ ก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้นเพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐในราคาที่สูงขึ้น

๖) การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เป็นการที่เจ้าพนักงานของรัฐนำเอาทรัพย์สินของราชการซึ่งจะต้องใช้เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเท่านั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง หรือการใช้ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ไปทำงานส่วนตัว เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้านการนำรถยนต์ราชการไปใช้ในงานส่วนตัว

๓) การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork-barreling) เป็นการที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้บริหารระดับสูงอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดตนเอง

๔) การใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism) เป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง หรืออาจจะเรียกว่า ระบบอุปถัมภ์พิเศษ เช่น การที่เจ้าพนักงานของรัฐใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องของตน

๕) การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น (Influence) เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง เช่น เจ้าพนักงานของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้โต้แย้งข้อบัญญัติให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน

๑๐) การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมรูปแบบอื่น ๆ คือ พฤติการณ์ของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมที่นอกเหนือจาก ๙ รูปแบบดังกล่าว

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดว่าหากเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กระทำการฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๖ ต้องรับโทษทางอาญา จำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๖๘ ฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๗ ต้องรับโทษทางอาญา จำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๑๗๐ และความผิดในหมวด ๖ นี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามมาตรา ๑๒๙

จากที่ได้กล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่าการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเป็นเรื่องสำคัญที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องทำความเข้าใจ และไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นนั่นเอง

อ้างอิง : คู่มือการป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมมาตรา ๑๒๖ และมาตรา ๑๒๗

ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรมฯ



ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรมฯ (ต่อ)

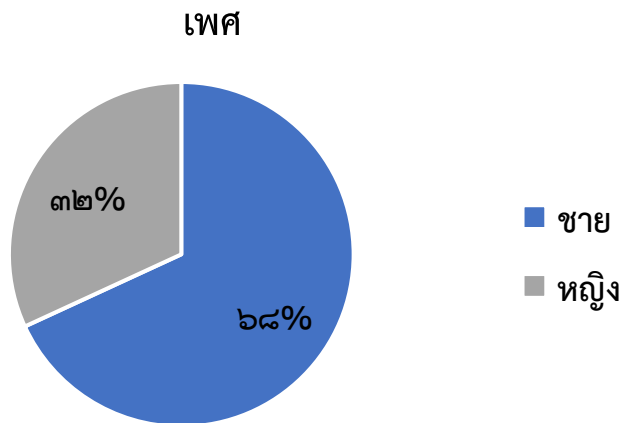


### ๑๑. ผลการประเมินความพึงพอใจ

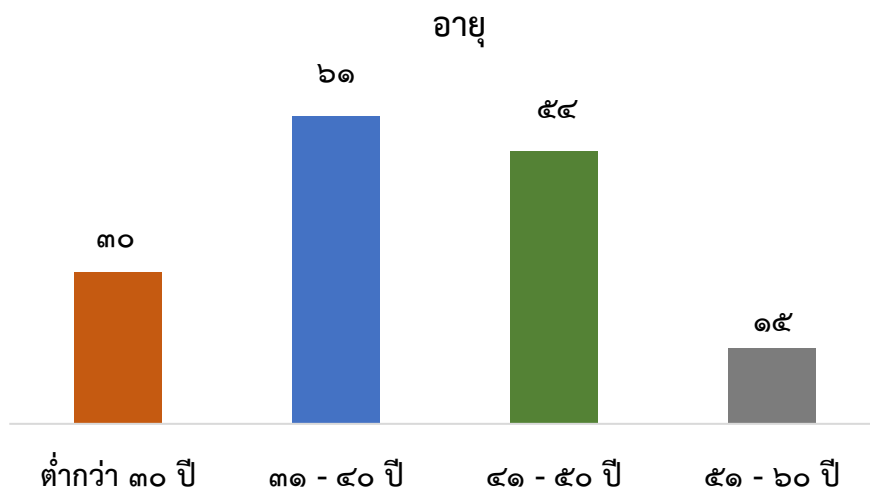
ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑๖๐ คน ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีผลการประเมินดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๖๐ คน แบ่งเป็น

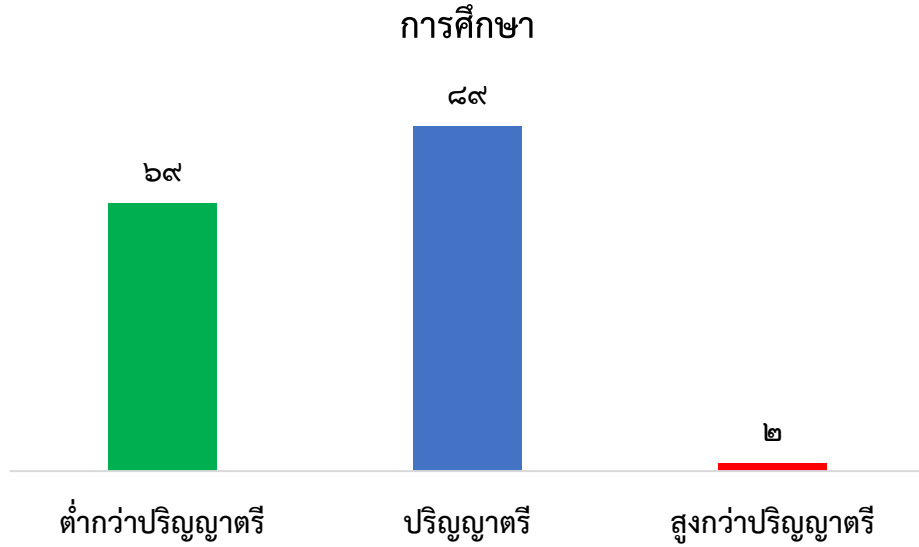
(๑) เพศ	ชาย	จำนวน ๑๐๙ คน	ร้อยละ ๖๘
	หญิง	จำนวน ๕๑ คน	ร้อยละ ๓๒



(๒) อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	จำนวน ๓๐ คน	ร้อยละ ๑๙
	๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน ๖๑ คน	ร้อยละ ๓๘
	๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน ๕๔ คน	ร้อยละ ๓๔
	๕๑ - ๖๐ ปี	จำนวน ๑๕ คน	ร้อยละ ๙

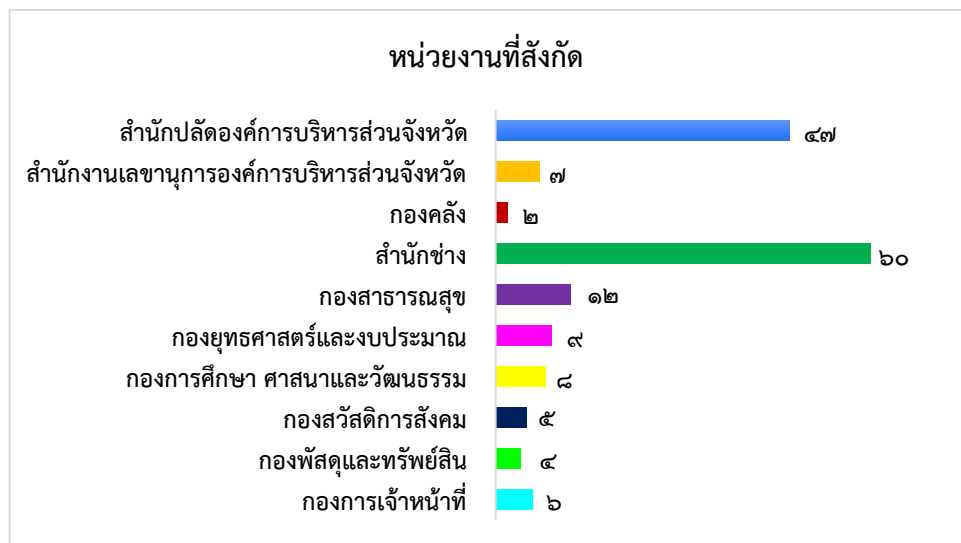


(๓) ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๖๙ คน	ร้อยละ ๔๓
	ปริญญาตรี	จำนวน ๘๙ คน	ร้อยละ ๕๖
	สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๒ คน	ร้อยละ ๑



(๔) หน่วยงาน/ส่วนราชการที่สังกัดในปัจจุบัน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน ๔๗ คน	ร้อยละ ๒๙
สำนักงานเลขานุการฯ	จำนวน ๗ คน	ร้อยละ ๔
กองคลัง	จำนวน ๒ คน	ร้อยละ ๑
สำนักช่าง	จำนวน ๖๐ คน	ร้อยละ ๓๘
กองสาธารณสุข	จำนวน ๑๒ คน	ร้อยละ ๘
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน ๙ คน	ร้อยละ ๖
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๘ คน	ร้อยละ ๕
กองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๕ คน	ร้อยละ ๓
กองพัสดุและทรัพย์สิน	จำนวน ๔ คน	ร้อยละ ๒
กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน ๖ คน	ร้อยละ ๔



ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรมโครงการฯ

ระดับความคิดเห็น	๑	หมายถึง	น้อยที่สุด
ระดับความคิดเห็น	๒	หมายถึง	น้อย
ระดับความคิดเห็น	๓	หมายถึง	ปานกลาง
ระดับความคิดเห็น	๔	หมายถึง	มาก
ระดับความคิดเห็น	๕	หมายถึง	มากที่สุด

ลำดับ ที่	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ					$\bar{X}$	ร้อยละ	เกณฑ์การ ประเมิน
		๕	๔	๓	๒	๑			
<b>ด้านความรู้และการนำความรู้ไปใช้</b>									
๑	ความรู้และความเข้าใจในหลักสูตรที่ ฝึกอบรมหลังการฝึกอบรม	๑๒๘	๒๖	๒	๔	๐	๔.๗๔	๙๔.๗๕	มากที่สุด
๒	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้	๑๒๑	๒๑	๑๓	๕	๐	๔.๖๑	๙๒.๒๕	มากที่สุด
๓	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอด แก่ผู้อื่นได้	๑๒๒	๒๖	๕	๗	๐	๔.๖๔	๙๒.๘๘	มากที่สุด
๔	สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ตรง ตามความคาดหวัง	๑๒๔	๒๓	๒	๑๑	๐	๔.๖๓	๙๒.๕๐	มากที่สุด
รวม		๔๙๕	๙๖	๒๒	๒๗	๐	๔.๖๕	๙๓.๐๙	มากที่สุด
<b>ด้านวิทยากร</b>									
๑	การถ่ายทอดความรู้และอธิบายเนื้อหา ได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๑๓๑	๑๘	๔	๗	๐	๔.๗๑	๙๔.๑๓	มากที่สุด
๒	การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๑๒๙	๒๑	๔	๖	๐	๔.๗๑	๙๔.๑๓	มากที่สุด
๓	การตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	๑๓๒	๑๘	๖	๔	๐	๔.๗๔	๙๔.๗๕	มากที่สุด
๔	เอกสารประกอบการบรรยายมีความ เหมาะสม	๙๙	๔๔	๙	๘	๐	๔.๕๖	๘๙.๒๕	มาก
รวม		๔๙๑	๑๐๑	๒๓	๒๕	๐	๔.๖๕	๙๓.๐๖	มากที่สุด
<b>ด้านสถานที่อบรม ระยะเวลา และอาหาร</b>									
๑	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๑๓๕	๑๙	๒	๔	๐	๔.๗๘	๙๕.๖๓	มากที่สุด
๒	ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์	๑๒๔	๒๓	๖	๗	๐	๔.๖๕	๙๓.๐๐	มากที่สุด
๓	ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความ เหมาะสม	๑๒๓	๒๐	๘	๙	๐	๔.๖๑	๙๒.๑๓	มากที่สุด
๔	อาหารมีความเหมาะสม	๙๘	๔๗	๙	๖	๐	๔.๕๘	๘๙.๖๓	มาก
รวม		๔๘๐	๑๐๙	๒๕	๒๖	๐	๔.๖๓	๙๒.๕๙	มากที่สุด
<b>ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (กองการเจ้าหน้าที่)</b>									
๑	การบริการของเจ้าหน้าที่	๑๒๘	๒๒	๔	๖	๐	๔.๗๐	๙๔.๐๐	มากที่สุด
๒	การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	๑๒๖	๒๒	๓	๙	๐	๔.๖๖	๙๓.๑๓	มากที่สุด
๓	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๗๘	๖๒	๙	๑๑	๐	๔.๒๙	๘๕.๘๘	มาก
๔	การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถาม ของเจ้าหน้าที่	๗๕	๖๘	๙	๘	๐	๔.๓๑	๘๖.๒๕	มาก
รวม		๔๐๗	๑๗๔	๒๕	๓๔	๐	๔.๔๙	๘๙.๘๑	มาก
สรุปในภาพรวม							๔.๖๑	๙๒.๑๔	มากที่สุด

## เกณฑ์การวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจจากค่าเฉลี่ย (X̄)

ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ	๔.๕๑ - ๕.๐๐	พึงพอใจมากที่สุด
	๓.๕๑ - ๔.๕๐	พึงพอใจมาก
	๒.๕๑ - ๓.๕๐	พึงพอใจปานกลาง
	๑.๕๑ - ๒.๕๐	พึงพอใจน้อย
	๑.๐๐ - ๑.๕๐	พึงพอใจน้อยที่สุด

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ อาคาร OTOP ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ในด้านต่าง ๆ รายละเอียดดังนี้

### ๑. ด้านความรู้และการนำความรู้ไปใช้

๑.๑ ความรู้และความเข้าใจในหลักสูตรที่ฝึกอบรมหลังการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๕

๑.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๕

๑.๓ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๘

๑.๔ สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ตรงตามความคาดหวัง ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๐

สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในด้านความรู้และการนำความรู้ไปใช้ ผลปรากฏว่า ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ตรงตามความคาดหวัง โดยมีค่าเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๙ อยู่ในระดับมากที่สุด

### ๒. ด้านวิทยากร

๒.๑ การถ่ายทอดความรู้และอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓

๒.๒ การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓

๒.๓ การตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๕

๒.๔ เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๕

สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในด้านวิทยากร ผลปรากฏว่า ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย โดยมีค่าเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๖ อยู่ในระดับมากที่สุด

### ๓. ด้านสถานที่อบรม ระยะเวลา และอาหาร

๓.๑ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๓

๓.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๐

๓.๓ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๓

๓.๔ อาหารมีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๓

สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในด้านสถานที่อบรม ระยะเวลา และอาหาร ผลปรากฏว่า ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม โดยมีค่าเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๙ อยู่ในระดับมากที่สุด

#### ๔. ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (กองการเจ้าหน้าที่)

๔.๑ การบริการของเจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐

๔.๒ การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๓

๔.๓ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๘

๔.๔ การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๕

สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (กองการเจ้าหน้าที่) ผลปรากฏว่า ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ โดยมีค่าเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๑ อยู่ในระดับมาก

ความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ (ชั้น ๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ในด้านต่าง ๆ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ผลปรากฏว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านความรู้และการนำความรู้ไปใช้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๙ รองลงมา คือ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๖ ถัดมา คือ ด้านสถานที่อบรม ระยะเวลา และอาหาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๙ และมีความพึงพอใจมาก ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (กองการเจ้าหน้าที่) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๑ ตามลำดับ โดยในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๔

จากการเข้าร่วมโครงการนี้ ท่านสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่นอย่างไรบ้าง

๑. สามารถนำความรู้ไปใช้สำหรับการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. สามารถนำความรู้ไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ด้านประกันสังคม
๓. สามารถนำความรู้ที่ได้จากโครงการฝึกอบรมฯ ไปใช้ในการสอบบรรจุข้าราชการ
๔. เป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับตนเอง และสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้
๕. นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ในการทำงาน เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ

### ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๑. เป็นโครงการที่ดีมาก ควรจัดอบรมทุกปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติราชการให้กับบุคลากรในองค์กร
๒. เนื้อหาและการถ่ายทอดของวิทยากรดีมาก แต่ควรมีระยะเวลาในการฝึกอบรมมากกว่านี้
๓. ควรจัดฝึกอบรมนอกสถานที่

### ๑๒. ผลประเมินความรู้ความเข้าใจ

การทดสอบความรู้และความเข้าใจก่อน - หลังการฝึกอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ผลปรากฏว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๖๐ คน ส่งแบบทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม จำนวน ๑๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดดังนี้

- ผลคะแนนทดสอบก่อนฝึกอบรมน้อยที่สุด คือ ๕ คะแนน จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๓ ผลคะแนนทดสอบก่อนฝึกอบรมมากที่สุด คือ ๑๓ คะแนน จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๘

- ผลคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมน้อยที่สุด คือ ๑๓ คะแนน จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๕ ผลคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมมากที่สุด คือ ๑๕ คะแนน จำนวน ๙๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๖๓

- ค่าเฉลี่ย (X) ของคะแนนทดสอบก่อนฝึกอบรมเท่ากับ ๙ และค่าเฉลี่ย (X) ของคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมเท่ากับ ๑๕

- ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีความรู้และความเข้าใจเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๕.๒๔ รายละเอียดตามภาคผนวก ข

### ๑๓. สรุปค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๔๘,๔๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ (ชั้น ๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ สรุปค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าอาหาร	จำนวนเงิน	๑๕,๓๖๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวนเงิน	๑๓,๗๙๐ บาท
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร	จำนวนเงิน	๓,๖๐๐ บาท
๔. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	จำนวนเงิน	๙,๙๕๐ บาท
- กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔-๘๐ แกรม	จำนวน	๔๕ รีม
- ปากกาลูกกลิ้ง ๐.๕ สีน้ำเงิน	จำนวน	๑๗๙ ด้าม
- แฟ้มกระดาษพลาสติก ขนาด A๔	จำนวน	๑๖๘ เล่ม

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๔๒,๖๙๐ บาท (สี่หมื่นสองพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) มีงบประมาณคงเหลือเป็นเงิน ๕,๗๑๐ บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

## ๒. โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)

### ๑. หลักการและเหตุผล

“การพัฒนาองค์กร (Organization Development : OD)” คือ การทำให้องค์กรนั้นดีขึ้น เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีกว่าเดิม ตั้งแต่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การปฏิบัติงาน ระบบโครงสร้าง องค์กร ตลอดจนทัศนคติในการทำงาน ซึ่งปัจจุบันการพัฒนาองค์กรกลายเป็นเครื่องมือที่ถูกนำมาใช้ในการ บริหารจัดการจนขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวหน้า ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กร อย่างเป็นระบบ การพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้าไม่ใช่เฉพาะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์เท่านั้น แต่ยังรวมถึง บุคลากรทุกระดับล้วนมีความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพตัวเองอย่างต่อเนื่องส่งผลต่อการพัฒนาองค์กร ให้เกิดความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๖ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดี รวมถึงการปรับฐานคิดสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน มีความฉลาดรู้ทางการเงินและสมรรถนะ ด้านการประกันภัย การบริหารงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภายในองค์กร รวมทั้งการสร้างทีมงาน และพลังเชิงบวกเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรสู่เป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรต้นแบบอย่างต่อเนื่อง

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training ) โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนาบุคลากรในองค์กร ให้มีความรู้ด้านการพัฒนาองค์กร มีทัศนคติที่ดีต่องาน องค์กร ผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และผู้มารับบริการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งกิจกรรมประกอบด้วย การรับฟังการบรรยายจากวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ การฝึกปฏิบัติ และนำมาปรับใช้ในการพัฒนาองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน มีความฉลาดรู้ทางการเงิน และสมรรถนะด้านการประกันภัยในองค์กร รวมทั้งหลักการบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภายในองค์กร

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำแนวคิด และหลักการสร้างพลังเชิงบวกในการทำงานและการสร้างทีมงานเพื่อการพัฒนาองค์กรมาปรับปรุงมาตรฐาน การให้บริการแก่ประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๓๒๖ คน ดังนี้

๓.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑๕๗ คน

๓.๒ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๗ คน

๓.๓ พนักงานจ้าง จำนวน ๑๖๒ คน

โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๓๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๘ ของกลุ่มเป้าหมาย

#### **๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน**

##### **๔.๑ กิจกรรม**

๔.๑.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้โดยการบรรยายในหัวข้อ การปรับฐานคิดสู่การเป็นองค์กร โปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน, ความฉลาดรู้ทางการเงิน และสมรรถนะด้านการประกันภัยในองค์กร การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภายในองค์กร และการสร้างทีมงานและพลังเชิงบวกเพื่อการพัฒนาองค์กร

๔.๑.๒ แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ (Workshop) หัวข้อ การสร้างทีมงานและพลังเชิงบวก เพื่อการพัฒนาองค์กร

##### **๔.๒ วิธีการดำเนินงาน**

๔.๒.๑ ประสานงานวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถตามขอบเขตเนื้อหาวิชาที่กำหนด

๔.๒.๒ จัดทำหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๔.๒.๓ ดำเนินการฝึกอบรม

๔.๒.๔ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการฯ

**๕. พื้นที่ดำเนินการ** ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

**๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ** กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

**๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน** ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๒ วัน

#### **๘. งบประมาณ**

ใช้จ่ายเงินงบประมาณจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน้า ๑๘๗ หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งไว้สำหรับ กองการเจ้าหน้าที่ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยขออนุมัติใช้จ่ายเงิน ตามโครงการฯ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔๘,๓๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏ ตามประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการนี้

#### **๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน มีความฉลาดรู้ทางการเงิน และสมรรถนะด้านการประกันภัย รวมทั้งสามารถนำหลักการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภายในองค์กรมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน มีพลังเชิงบวก และทัศนคติที่ดีต่องานและองค์กร รวมทั้งนำแนวคิดหลักการพัฒนาองค์กร มาปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการแก่ประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## ๑๐. ตัวชี้วัดทั้งในระดับผลผลิต (Output) และระดับผลลัพธ์ (Outcome)

### ๑๐.๑ ระดับผลผลิต (Output)

- (๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- (๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

### ๑๐.๒ ระดับผลลัพธ์ (Outcome)

- (๑) บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์มีแนวทางการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์มีแนวทางการพัฒนาองค์กร การสร้างทีมงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ และการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

## ๑๑. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- ๑๑.๑ แบบประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรมก่อน - หลังการฝึกอบรม
- ๑๑.๒ ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๑๑.๓ สรุปและรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บริหาร

## ๑๒. ผลการดำเนินโครงการ

โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training) โดยมีดำเนินการฝึกอบรมโดยการบรรยายให้ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ มีหัวข้อดังนี้

- บรรยายในหัวข้อ “การบริหารงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภายในองค์กร”
- บรรยายในหัวข้อ “การปรับฐานคิดสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน”
- บรรยายในหัวข้อ “สมรรถนะด้านการประกันภัยในองค์กร”
- บรรยายในหัวข้อ “การสร้างทีมงานและพลังเชิงบวกเพื่อการพัฒนาองค์กร”
- แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ (Workshop) หัวข้อ “การสร้างทีมงานและพลังเชิงบวกเพื่อการพัฒนาองค์กร”

### ๑๒.๑ การบริหารงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภายในองค์กร

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๑) หลักการและเหตุผล

๑. การจัดซื้อจัดจ้างมีกรอบการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใส และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๓. คำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า

#### ๒) นิยามศัพท์

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อจ้างเช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**“สินค้า”** หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ รวมถึงงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่า ของมูลค่า “สินค้า” นั้น

**“งานบริการ”** หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของ และการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

**“งานก่อสร้าง”** หมายความว่า งานก่อสร้าง งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือ สิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นใด ที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน กับอาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างนั้น รวมถึง งานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้น แต่มูลค่าของงานบริการ ต้องไม่สูงกว่ามูลค่า “งานก่อสร้าง” นั้น

**“อาคาร”** หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคาร ที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน รวมถึงงานอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับ “อาคาร” นั้น เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ รางน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องตกแต่ง

**“สาธารณูปโภค”** หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ การขนส่งทางท่อ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทางราง หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**“งานจ้างที่ปรึกษา”** หมายความว่า งานจ้างจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เพื่อเป็นผู้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ ในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่น ที่อยู่ในภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ

**“งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง”** หมายความว่า งานจ้างจาก บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

**“การบริหารพัสดุ”** หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

**“ราคากลาง”** หมายความว่า ราคาที่ใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคา ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง มีดังนี้

๑. ราคาที่ได้จากการคำนวณ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
๒. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
๓. ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
๔. ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด
๕. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
๖. ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ กรณี

ที่มีราคาตามข้อ ๑ ให้ใช้ราคาตามข้อ ๑ ก่อน ถ้าไม่มีราคาตามข้อ ๑ แต่มีราคาตามข้อ ๒ หรือ ๓ ให้ใช้ราคาตามข้อ ๒ หรือ ๓ ก่อน โดยจะใช้ราคาตามข้อ ๒ หรือ ๓ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ กรณีที่ไม่มีราคาตามข้อ ๑ ๒ และ ๓ ให้ใช้ราคาตามข้อ ๔ ๕ และ ๖ ตามลำดับก่อน โดยจะใช้ราคาตามข้อ ๔ ๕ และ ๖ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

**“เงินงบประมาณ”** หมายความว่า

- เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยการโอนงบประมาณ

- เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับโดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรี ให้โดยไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคลัง

- เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับโดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้ของแผ่นดินตามกฎหมาย  
- เงิน ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นที่ตกเป็นรายได้ของราชการ  
ส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย

- เงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**“หน่วยงานของรัฐ”** หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการ  
ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การ มหาชน องค์การอิสระ องค์การ  
ตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานราชการของศาล มหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา  
หน่วยงานอิสระ ของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**“เจ้าหน้าที่”** หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหาร  
พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ  
ของหน่วยงานของรัฐ

**๓) หลักการจัดซื้อจัดจ้าง** การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ  
ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังนี้

• **คุ้มค่า :** พักตร์ที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะตอบสนอง  
วัตถุประสงค์การใช้งานและมีราคาเหมาะสม

• **โปร่งใส :** เปิดเผยข้อมูล เปิดโอกาสให้แข่งขันอย่างเป็นธรรม มีระยะเวลาเพียงพอ  
ต่อการยื่นข้อเสนอ

• **มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล :** มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า  
และมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินผล

• **ตรวจสอบได้ :** เก็บข้อมูลเป็นระบบเพื่อประโยชน์ต่อการตรวจสอบ

**๔) องค์การสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ**

กรมบัญชีกลาง มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลและพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP  
และประกาศเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒. จัดทำฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อมูล  
ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น

๓. รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้

๔. กำหนดและจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่  
ให้มี ความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักวิชาชีพและ พ.ร.บ.นี้

๕. ปฏิบัติงานธุรการ งานประชุม งานวิชาการ การศึกษาหาข้อมูล และกิจกรรม  
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๕) การจัดซื้อจัดจ้าง** วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ๓ วิธี

๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวน ผู้ประกอบการทั่วไป  
ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มี  
คุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้ เข้ายื่นข้อเสนอวันแต่ในงานนั้น  
มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มี คุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่น ข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง การจัดซื้อจัดจ้างให้ใช้วิธีประกาศเชิญชวนก่อน เว้นแต่

- ประกาศแล้วไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ
- เป็นพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ หรือซับซ้อน
- จำเป็นเร่งด่วน
- มีข้อจำกัดด้านเทคนิค ต้องระบุชี้ข้อ
- ต้องซื้อจากต่างประเทศ
- พัสดุลับ
- งานจ้างซ่อม
- กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดซื้อจัดจ้างให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

- ใช้วิธีประกาศเชิญชวนและวิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ/ไม่มีผู้ได้รับ

การคัดเลือก

- จัดซื้อจัดจ้างในวงเงินไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง มีคุณสมบัติ

โดยตรงรายเดียว

- ฉุกเฉิน อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ
- จัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่อง
- เป็นพัสดุที่ขายทอดตลาด
- ซื้อที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง เฉพาะแห่ง
- กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖) งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างที่ปรึกษา มี ๓ วิธี ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป : งานที่ไม่ซับซ้อน งานประจำ
๒. วิธีคัดเลือก: เชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง :

- ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนและวิธีคัดเลือกแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ
- การจ้างในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง
- เป็นงานที่จำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษารายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้ว

เนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค

- เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาเพียงรายเดียว
- เป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ

๗) งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑. วิธีประกาศเชิญชวน : ให้ใช้กับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีลักษณะไม่ซับซ้อน
๒. วิธีคัดเลือก : เชิญชวนให้ผู้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอมีลักษณะงานซับซ้อนเป็นงานออกแบบหรือใช้ความคิด

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง : เป็นงานที่เลือกจ้างผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งที่เคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้ว ตามที่คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้เสนอแนะ วงเงินไม่เกินที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นงานเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับ ความมั่นคงของชาติ จำเป็นต้องใช้รายเดิมทำต่อจากงานที่ทำไว้แล้ว

๔. วิธีประกวดแบบ : เป็นงานจ้างออกแบบหรือคุมงานก่อสร้างงานที่มีลักษณะพิเศษเป็นที่เชิดชูคุณค่าทางด้านศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรมของชาติ

#### ๘) การทำสัญญา

• กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด

• ทั้งนี้ แบบสัญญาให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ด้วย

• ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้ทำสัญญาตามแบบหรือไม่อาจใช้สัญญาที่สำนักงานอัยการสูงสุดให้ความเห็นชอบได้ หรือไม่อาจส่งให้สำนักงานอัยการสูงสุด เห็นชอบได้ทันเวลาให้สามารถส่งให้สำนักงานอัยการสูงสุดเห็นชอบได้ในภายหลังได้

• สัญญาที่ทำในราชอาณาจักรต้องมีข้อตกลงในการห้ามคู่สัญญาจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับ อนุญาตจากหน่วยงานของรัฐ ที่เห็นคู่สัญญาแล้ว หน่วยงานอาจมีข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยไม่ทำตามแบบสัญญา เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. การจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานภาครัฐ

๓. คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วัน

ถัดจากวันทำข้อตกลง

๔. กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

• สัญญาที่มีการลงนามและแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง ต้องเผยแพร่ในระบบของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน

#### ๙) การบริหารสัญญาและการตรวจสอบพัสดุ

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ โดยองค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้เป็นไป ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

#### ๑๐) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กำหนดให้ผลการประเมินเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอหรือเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ โดยผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอและทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว จนกว่าจะมีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

#### ๑๑) การทึ้งงานและการเพิกถอนการเป็นผู้ทึ้งงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาที่มีลักษณะเป็นการทึ้งงาน ดังนี้

๑. เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด

๒. คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา มีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. เมื่อผลของการปฏิบัติตามสัญญาของที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการงานออกแบบหรืองานก่อสร้าง มีข้อบกพร่อง ผิดพลาด หรือก่อให้เกิดข้อผิดพลาด

๕. ผู้ให้บริการมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

### ๑๒) การบริหารพัสดุ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์มากที่สุด ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่าย ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

### ๑๓) การอุทธรณ์

• กำหนดให้ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนोजัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐมีสิทธิอุทธรณ์ในเรื่อง ดังนี้

๑. การเลือกใช้วิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผล  
๒. หน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด  
ในพระราชบัญญัตินี้

๓. กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความนี้ พระราชบัญญัตินี้เป็นเหตุให้ตนไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็น คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

• โดยต้องยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงาน ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

• ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

• ในกรณีที่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

• หากไม่เห็นด้วยไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ครบ กำหนดเวลาดังกล่าว

• เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้รับรายงานจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานดังกล่าว

• หากเรื่องใดไม่อาจพิจารณาได้ทันในกำหนดนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ขยายระยะเวลาออกไปได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วัน ครบกำหนดเวลาดังกล่าว

• กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เห็นว่าอุทธรณ์ฟังขึ้นและมีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างมีนัยสำคัญ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์สั่งให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่หรือเริ่มจากขั้นตอนใดตามที่เหมาะสม ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เห็นว่าอุทธรณ์ฟังไม่ขึ้นหรือไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ ให้แจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

• ถ้าผู้อุทธรณ์ผู้ใดไม่พอใจคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และเห็นว่าหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ผู้นั้นมีสิทธิฟ้องต่อศาลเพื่อเรียกให้หน่วยงานของรัฐชดใช้ค่าเสียหายได้ แต่การฟ้องคดีดังกล่าวไม่มีผลกระทบ ต่อการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างนั้นแล้ว

### ๑๔) บทลงโทษ

เจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงระเบียบหรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใดผู้หนึ่ง โดยกำหนดให้ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ ๑ ปี ถึง ๑๐ ปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสี่แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดดังกล่าวต้องระวางโทษ ตามที่กำหนดไว้สำหรับความผิดดังกล่าวด้วย กำหนดโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการวินิจฉัยหรือ หลักฐานประกอบการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อเป็นการบังคับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความ ร่วมมือในการส่งเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ โดยกำหนดให้มีความผิดฐานขัดคำสั่งเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

ที่มา : พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

### ๑๕) การบริหารงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภายในองค์กรให้เกิด

#### ประสิทธิภาพ

สถิติข้อมูลฐานความผิดคดีทุจริต ๕ ลำดับแรก ที่เข้าสู่การพิจารณามากที่สุด

๑) เจ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติโดยทุจริต หรือโดยมิชอบ (ประมวลกฎหมายอาญา ม.๑๕๗)

๒) เจ้าพนักงานเบียดบังทรัพย์ (ม.๑๔๗)

๓) เจ้าพนักงานใช้ตำแหน่งโดยทุจริต (ม.๑๕๑)

๔) เจ้าพนักงานรับรองเอกสารอันเป็นเท็จ (ม.๑๖๒)

๕) ความผิดเกี่ยวกับบุคคลเรียก รับ หรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์หรือการใช้สิทธิพลเพื่อจูงใจหรือข่มขืนใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำใด

ความหมาย “การทุจริต” หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อให้ได้หรือแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ เพื่อประโยชน์ของตนเอง ผู้อื่น บริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น และให้หมายรวมถึงการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ การติดสินบน การใช้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด และการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมระหว่างผู้ประกอบการกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ประกอบการด้วยกันเอง



รูปแบบการทุจริต (Types of Corruption)

## บทกำหนดโทษ

**มาตรา 120** ผู้ใดเป็นเจ้าของหน้าที่หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ ฝ่าฝืนหรือประมาทหรือประมาทเลินเล่อโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ **โดยทุจริต** ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

	<b>จำคุก</b> 1-10 ปี	<b>ปรับ</b> 20,000 – 200,000 บาท	
---	-------------------------	-------------------------------------	---

ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้สำหรับความผิดตามวรรคหนึ่ง

บทกำหนดโทษ ม.๑๒๐

## การบริหารงานการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานของรัฐ

### ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย

- ทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดระเบียบ
- ความเข้าใจใบระเบียบที่ถูกต้องจะช่วยลดโอกาสความเสี่ยง
- หน่วยงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องทุกข้อ
- หลักการปฏิบัติที่ดีของยึดถือ " คู่ค้า - โปร่งใส - ตรวจสอบได้ - มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ "



### ติดตามและประเมินผลอย่างใกล้ชิด

- คณะกรรมการตรวจรับที่ได้รับมอบหมายต้องปฏิบัติตามระเบียบ
- ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสินค้าหรือบริการตรงตาม TOR กำหนด
- รวบรวมจัดเก็บข้อมูลความล่าช้าและปัญหาของโครงการ และรายงานผลการประเมินแก่ผู้บริหารรับทราบ

### วางแผนจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นระบบ

- วิเคราะห์ภารกิจและเป้าหมาย "ต้องการจัดหาสินค้าและบริการ"
- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และ แผนปฏิบัติการ
- แผนที่ได้สอดคล้องกับ แผนงาน/โครงการ/ยุทธศาสตร์หน่วยงาน



### ปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

- นำผลการประเมินวิเคราะห์ระบบงานพัสดุภายในองค์กร
- วางระบบขึ้นตอนงานพัสดุ เพื่อปรับปรุงงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- ศึกษาและพัฒนานวัตกรรมด้านพัสดุที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

## การบริหารงานการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานของรัฐ

### คู่ค้า

พัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีคุณภาพ ราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมชัดเจน

### โปร่งใส

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลในทุกขั้นตอน

## หลักการ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานรัฐ

### ตรวจสอบได้

มีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

### มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

มีการวางแผนล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์

มาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

## หลักการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานรัฐ

## ๑๒.๒ การปรับฐานคิดสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน

การปรับฐานคิดสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน คือการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและสินบน โดยเริ่มจากการปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรทุกคน แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากส่วนรวมผ่านการอบรม สร้างแบบอย่างที่ดีจากผู้นำ และส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ พร้อมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๕๒ ก วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป)

“เจ้าพนักงานของรัฐ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ และให้หมายความรวมถึงกรรมการอนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดา ซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางการปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย แต่ไม่รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญา หรือตามกฎหมายอื่น

“ร่ำรวยผิดปกติ” หมายความว่า การมีทรัพย์สินมากผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้น มากผิดปกติ หรือการมีหนี้สินลดลงมากผิดปกติ หรือได้ทรัพย์สินมาโดยไม่มีมูลอันจะอ้างได้ตามกฎหมาย สืบเนื่องมาจากการปฏิบัติตามหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ รวมทั้งกรณีมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ สืบเนื่องจากการเปรียบเทียบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินด้วย

การทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมไทยอย่างต่อเนื่อง และมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากการทุจริตที่มีรูปแบบสลับซับซ้อน และการขาดจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม จะเห็นได้ว่าปัจจุบันมีข่าวเกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการปฏิบัติหน้าที่โดยเห็นประโยชน์ส่วนบุคคลมากกว่าประโยชน์ส่วนรวมมากขึ้น ซึ่งเป็นการเอื้อหรือเปิดโอกาสให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน หรือทำให้ส่วนรวมเสียหาย เสียประโยชน์ได้โดยง่ายแล้วรูปแบบไหนบ้างที่จะเป็นการกระทำที่จะทำให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม วันนี้มีข้อมูลเรื่องการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรา ๑๒๖ และมาตรา ๑๒๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าพนักงานของรัฐ หมายถึง การที่เจ้าพนักงานของรัฐได้ตกอยู่ในฐานะเป็นผู้มีส่วนได้เสียในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติห้ามไว้ และเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นยังได้เข้าไปพิจารณาดำเนินการในกิจการสาธารณะที่เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในกิจการของรัฐเพื่อประโยชน์ของรัฐ แต่เมื่อเจ้าพนักงานของรัฐผู้พิจารณาได้มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้าไปแอบแฝงหรือได้นำประโยชน์ส่วนตัวเข้าไปมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ รวมถึงการมีส่วนได้เสียในรูปแบบต่าง ๆ ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของการดำเนินงานที่เป็นกิจการส่วนรวมของรัฐ เช่น การบริหารงานภาครัฐ หรือในการจัดทำบริการสาธารณะของรัฐ การพิจารณาดำเนินการข้างต้นของเจ้าพนักงานของรัฐที่ได้ นำประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้องกับ การตัดสินใจ ในการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นงานในอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐ การดำเนินการที่กล่าวมาข้างต้น จึงเป็นการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ทั้งนี้ การกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สามารถจำแนกการกระทำออกเป็นรูปแบบต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้

๑) การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) ซึ่งผลประโยชน์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สิน ของขวัญ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะเดียวกันนี้ และผลจากการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ นั้น อาจส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจของเจ้าพนักงานของรัฐในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เช่น การรับของขวัญจากบริษัทที่เป็นคู่สัญญา หรือบริษัทขายยาหรือ อุปกรณ์การแพทย์สนับสนุนค่าเดินทางให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไปประชุมเรื่องอาหารและยาที่ต่างประเทศ หรือหน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน หรือแม้กระทั่ง ในการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือประโยชน์อื่นตอบแทน

๒) การทำธุรกิจกับตนเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) เป็นการที่เจ้าพนักงานของรัฐ โดยเฉพาะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าไปมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยอาจจะเป็นเจ้าของบริษัทที่ทำสัญญาเอง หรือเป็นของเครือญาติ สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง หรือเรียกได้ว่าเป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทำให้หน่วยงานของรัฐทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเอง หรือจ้างบริษัทของตนเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดินของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน

๓) การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่ สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) เป็นการที่เจ้าพนักงานของรัฐลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชน ที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกันหรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดิม โดยบุคคลผู้เคยดำรงตำแหน่ง สาธารณะมาก่อนมักจะรู้ข้อมูลความลับ ขั้นตอนวิธีการทำงาน หรือมีอิทธิพลเจ้าหน้าที่ที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ และใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดิมนั้น หาประโยชน์ให้กับบริษัท และตนเอง เช่น ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การอาหารและยา ลาออกจากงานราชการและไปทำงาน ในบริษัทผลิตหรือขายยา

๔) การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) รูปแบบนี้มีได้หลายลักษณะ เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะตั้งบริษัทดำเนินการธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์การ สาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการ อาศัยตำแหน่งราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่า โครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ที่ปรึกษานั้นสังกัดอยู่ หรือในกรณีที่ เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกรมสรรพากร ก็รับงานพิเศษเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ต้อง ถูกตรวจสอบ

๕) การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) เป็นสถานการณ์ที่เจ้าพนักงานของรัฐใช้ประโยชน์จากการที่ตนเองรับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงาน และนำข้อมูลนั้นไปหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง อาจจะไปหาประโยชน์โดยการขายข้อมูลหรือเข้าเอาประโยชน์เสียเอง เช่น ทราบว่ามีการตัดถนนผ่านบริเวณใด ก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้นในนามของภรรยา หรือทราบบว่าจะมีการซื้อขายที่ดินเพื่อทำโครงการของรัฐ ก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้นเพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐในราคาที่สูงขึ้น

๖) การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เป็นการที่เจ้าพนักงานของรัฐนำเอาทรัพย์สินของราชการซึ่งจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง หรือการใช้ให้ผู้อื่นได้บังคับบัญชาไปทำงานส่วนตัว เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้านการนำรถยนต์ราชการไปใช้ในงานส่วนตัว

๗) การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork-barreling) เป็นการที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้บริหารระดับสูงอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดตนเอง

๘) การใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism) เป็นการที่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง หรืออาจจะเรียกว่า ระบบอุปถัมภ์พิเศษ เช่น การที่เจ้าพนักงานของรัฐใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องของตน

๙) การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น (Influence) เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง เช่น เจ้าพนักงานของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน

๑๐) การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมรูปแบบอื่น ๆ คือ พฤติการณ์ของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมที่นอกเหนือจาก ๙ รูปแบบดังกล่าว พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดว่าหากเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กระทำการฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๖ ต้องรับโทษทางอาญา จำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๖๘ ฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๗ ต้องรับโทษทางอาญา จำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๑๗๐ และความผิดในหมวด ๖ นี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามมาตรา ๑๒๙

จากที่ได้กล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่าการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเป็นเรื่องสำคัญที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องทำความเข้าใจ และไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นนั่นเอง

ที่มา : คู่มือการป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มาตรา ๑๒๖ และมาตรา ๑๒๗

## แนวทางการปรับฐานคิดสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน

### ๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านทุจริต (Culture to be Strong)

- ปลูกฝังจิตสำนึก ส่งเสริมทัศนคติ ค่านิยม และวัฒนธรรมที่เน้นความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีจิตสาธารณะ

- อบรมและให้ความรู้ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest - COI) และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการทุจริตและสินบน

- ผู้นำต้องเป็นแบบอย่าง ผู้บริหารต้องแสดงภาวะผู้นำในการเป็นแบบอย่างที่ดี ขับเคลื่อนนโยบายการต่อต้านการทุจริต และให้การกำกับดูแลอย่างจริงจัง

### ๒. ปรับกระบวนการคิดและปฏิบัติงาน (System Thinking & Practices)

- การแยกแยะผลประโยชน์ ฝึกอบรมบุคลากรให้แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างชัดเจน

- บริหารความเสี่ยง ระบุความเสี่ยงและสาเหตุของการทุจริต พร้อมวางมาตรการป้องกันอย่างเข้มข้น

- สร้างระบบกลไก พัฒนาและรักษาระบบการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการรายงานการละเมิดนโยบาย

### ๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Connection to be Strong)

- บูรณาการทุกภาคส่วน ส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

- กลไกการตรวจสอบ : สนับสนุนให้พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายงานการทุจริตหรือการปฏิบัติที่ไม่ชอบธรรม เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหา

### ๔. นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

- ส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการติดสินบนและต่อต้านการทุจริต

การปรับฐานคิดนี้ต้องอาศัยความร่วมมืออย่างต่อเนื่องจากทุกระดับในองค์กร เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืน นำไปสู่องค์กรที่โปร่งใส ไร้ทุจริตและสินบนอย่างแท้จริง

## ๑๒.๓ สมรรถนะด้านการประกันภัยในองค์กร

### ๑. ความเป็นมา

การประกันภัยมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเป็นแหล่งระดมเงินออมระยะยาว และเป็นเครื่องมือบริหารความเสี่ยงที่ช่วยสร้างหลักประกันความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนทุกระดับทั่วประเทศ รวมถึงผู้ประกอบการในส่วนต่างๆ ได้แก่ เกษตรกรรม พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม จากบทบาทที่สำคัญของการประกันภัย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลธุรกิจประกันภัย จึงมุ่งเน้นการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ภายใต้แผนพัฒนาการประกันภัย ฉบับที่ ๔ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “ระบบประกันภัยไทย มีความมั่นคง ยั่งยืน และแข่งขันได้ในเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนเข้าถึง การประกันภัยและใช้ประโยชน์ในการรองรับความเสี่ยง”

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการและไม่เป็นรัฐวิสาหกิจมีฐานะเป็นนิติบุคคลทำหน้าที่ดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยมีภารกิจ ดังนี้

๑) กำกับและพัฒนาธุรกิจประกันภัยให้มีความเข้มแข็งมั่นคง

๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้ธุรกิจประกันภัยมีบทบาทสร้างเสริมความแข็งแกร่งให้ระบบเศรษฐกิจสังคมของประเทศและคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

๓) ค้ำครองสิทธิประโยชน์ของประชาชนด้านการประกันภัย

**๒. การประกันภัยรถภาคบังคับหรือประกันภัย พ.ร.บ.** คือ ประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้รถทุกคันต้องทำประกันภัย พ.ร.บ. โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัยจากรถที่ได้รับบาดเจ็บได้รับอันตราย ได้รับความเสียหายแก่ชีวิตหรือร่างกาย ให้ได้รับการชดเชยค่าเสียหายเบื้องต้นอย่างทันท่วงที

๒.๒ เพื่อให้พระราชบัญญัตินี้เป็นหลักประกันว่าผู้ประสบภัยจากรถจะได้รับการชดเชยค่าเสียหายและค่าเสียหายเบื้องต้นอย่างแน่นอนและทันท่วงที

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจประกันภัยให้มีส่วนร่วมในการแบ่งเบาค่าเสียหายของผู้ประกันภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุจากรถ

ความแตกต่างระหว่างประกันภัยรถภาคบังคับและประกันภัยรถภาคสมัครใจ

ประกันภัยรถภาคบังคับ	ประกันภัยรถภาคสมัครใจ
หรือที่เรียกว่า ประกันภัย พ.ร.บ. ซึ่งกฎหมายกำหนดให้รถทุกคันต้องทำประกันภัย พ.ร.บ. ถ้าไม่ทำถือว่าผิดกฎหมาย “ซ่อมคน ไม่ซ่อมรถ”	คือหนึ่งในรูปแบบของการประกันภัยรถที่สามารถเลือกความคุ้มครองได้ด้วยตนเองตามความเหมาะสม “ซ่อมทั้งคน ซ่อมทั้งรถ”

**ทำประกันภัย พ.ร.บ. W.S.U. ทำแล้วดี มีแต่ได้**

**คุ้มครองตัวเอง**  
ประกันภัย พ.ร.บ. ให้ความคุ้มครองทุกคนที่ประสบภัยจากรถ ทั้งผู้ขับขี่ ผู้โดยสาร หรือแม้แต่นักเดินเท้า ดูแลรักษาพยาบาลเบื้องต้น ให้ผู้ประสบภัยทุกคนไม่ว่าจะเป็นฝ่ายถูกหรือฝ่ายผิด

**คุ้มครองครอบครัว**  
ช่วยผ่อนเบาภาระค่าใช้จ่ายและช่วยบรรเทาความเดือดร้อน เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากรถที่กีดกัน ทั้งของตัวเองและผู้อื่น

**คุ้มครองส่วนรวม**  
หากทุกคนร่วมมือกันเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจราจร เพื่อลดอุบัติเหตุ และร่วมใจทำประกันภัย พ.ร.บ. จะสามารถสร้างความอุ่นใจ ให้ทุกชีวิตบนท้องถนน

กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย "คุ้มครอง ห่วงใย ผู้ประสบภัยจากรถ" โทร. 1186 [www.oic.or.th](http://www.oic.or.th)

**รถประเภทไหนบ้างที่ต้องทำประกันภัย พ.ร.บ.**

ยกตัวอย่างประเภทรถดังต่อไปนี้

รถยนต์, รถโดยสาร, รถยก, รถจักรยานยนต์, รถสามล้อเครื่อง, รถสิบล้อ, รถตู้, รถบรรทุก, รถพ่วง, รถหัวลาก, รถอีแต๋น

ตามกฎหมายกำหนดให้รถทุกคันต้องทำประกันภัย พ.ร.บ. ไม่ว่าจะ เป็นรถเก่า รถใหม่ รถที่ขยับเคลื่อนด้วยน้ำมัน หรือไฟฟ้าก็ตาม

**รถที่ได้รับการยกเว้น**

**ไม่ต้องทำประกันภัย พ.ร.บ.**

รถสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ รถของสำนักพระราชวัง / รถของกระทรวง ทบวง กรม และส่วนราชการต่าง ๆ / รถยนต์ทหาร รถที่ได้รับการยกเว้นที่กำหนดไว้ในตามกฎหมาย

**ไม่ทำประกันภัย พ.ร.บ.**

**หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นมา มีแต่เสียกับเสีย**

เมื่อเป็นฝ่ายผิด ต้องจ่ายค่ารักษาให้คู่กรณีเอง

บาดเจ็บเอง ก็ต้องจ่ายเอง

ไม่ได้รับวงเงินกรณีพิการหรือเสียชีวิต

**แกมยังถูกปรับ!!!**

เจ้าของรถ ผู้ใช้รถ มีโทษปรับ **ไม่เกิน 10,000 บาท**

ถ้าเป็นเจ้าของรถที่ไม่ทำประกันภัย พ.ร.บ. และยังไม่รื้อคันดังกล่าวไปใช้ จะมีโทษปรับทั้งสองกระทง **รวมไม่เกิน 20,000 บาท**

**5 ข้อเสีย ที่เจ้าของรถไม่ทำประกันภัย พ.ร.บ. ควรรู้**

ถ้าเราเป็นเจ้าของรถ ที่ไม่ทำประกันภัย พ.ร.บ. มีคนนำรถไปใช้ แล้วเกิดอุบัติเหตุ สิ่งที่เราเจ้าของรถจะต้องรู้ผลเสีย ก็จะตามมาดังนี้

1. ไม่ได้ได้รับความคุ้มครองจาก ประกันภัย พ.ร.บ.
2. เจ้าของรถต้องชดเชย และจ่ายค่าเสียหายให้กับผู้ประสบภัย
3. ถ้าหากไม่จ่ายคืนหรือจ่ายไปครบ กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย จะจ่ายแทน และเรียกคืนพร้อมเงินเพิ่มร้อยละ 20
4. หากไม่จ่ายคืน เจ้าของรถจะถูกยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สินเมื่อบังคับชำระหนี้ต่อไป
5. เจ้าของรถจะมีความผิดตามกฎหมาย ปรับเป็นเงินจำนวนไม่เกิน 10,000 บาท



## พ.ร.บ. ออนไลน์

ซื้อง่าย คุ้มครองทันที

ประกันภัย พ.ร.บ. รถจักรยานยนต์ ออนไลน์  
ง่ายๆ แค่ แอดไลน์

ช่องทางให้บริการ ผ่าน LINE

ค้นหาด้วย ID @iRVP

สแกน QR Code

- ลงทะเบียน
- กรอกข้อมูลรถ
- ชำระเงิน
- รับพ.ร.บ.

## ซื้อ พ.ร.บ. หรือ ต่อ ทะเบียนรถ\*

ได้ที่

เพียงใช้บัตรประชาชน และสำเนาเล่มทะเบียน

### ๓. การวางแผนทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง และการประกันภัย

“ความเสี่ยง (Risk)” คือ ความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งอาจทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ไม่พึงประสงค์ แบ่งออกเป็น

- ความเสี่ยงที่แท้จริง (Pure Risk) เช่น อุบัติเหตุทางรถยนต์ การเจ็บป่วย ไฟไหม้บ้าน น้ำท่วม เสียชีวิตก่อนวันอันควร เป็นต้น

- ความเสี่ยงเก็งกำไร (Speculative Risk) เช่น การลงทุนในตลาดหุ้น การเปิดกิจการใหม่ การซื้อสลากกินแบ่งรัฐบาล การเล่นเกมพนัน เป็นต้น

“ภัย (Perils)” คือ เหตุการณ์หรือสาเหตุโดยตรงที่ก่อให้เกิดความสูญเสีย

“อันตราย (Hazard)” คือ ปัจจัยหรือสภาวะที่เพิ่มโอกาสให้ภัยเกิดขึ้น หรือเพิ่มความรุนแรงของความสูญเสียเมื่อภัยเกิดขึ้นแล้ว แบ่งออกเป็น

- อันตรายทางกายภาพ เช่น พื้นถนนลื่นในฤดูฝน ระบบสายไฟฟ้าที่เก่าและเสี่ยงไฟไหม้ เป็นต้น

- อันตรายทางศีลธรรม เช่น จงใจเผาทรัพย์สินเพื่อเรียกร้องสินไหมทดแทนปลอมแปลงข้อมูลในใบเคลมประกันภัย

- อันตรายทางความประมาทเลินเล่อ เช่น ขับรถเร็วเกินควรเพราะมีประกันรถยนต์ครอบคลุม ไม่ล็อกประตูบ้านเพราะมีประกันโจรกรรม เป็นต้น



#### วิธีการบริหารความเสี่ยง

การประกันภัยอาจไม่ได้ทำให้ใครร่ำรวยหรือมั่งคั่ง แต่ประกันภัยเป็นเครื่องมือป้องกันไม่ให้เกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่คาดฝันที่จะทำให้เขายากจนลง

- ประเภทของการประกันภัย ได้แก่ ตลอดชีพ (Whole Life) ชั่วระยะเวลา (Term) สะสมทรัพย์ (Endowment) บำนาญ (Annuity) และควบการลงทุน (Unit-Linked)

- ประเภทของประกันวินาศภัย ได้แก่ ประกันภัยรถยนต์ (Motor Insurance) ประกันอัคคีภัย (Fire Insurance) ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง (Marine and Transport Insurance) และประกันภัยเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous Insurance)

## ๑๒.๔ การบรรยายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและทำกิจกรรม หัวข้อ “การสร้างทีมงานและพลังเชิงบวกเพื่อการพัฒนาองค์กร”

### ประเด็นที่ควรนำมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

#### ๑. การทำงานเป็นทีม

“การทำงานเป็นทีม” คือ หลักการทำงานอีกหนึ่งรูปแบบที่หลายคนใฝ่ฝันเพราะการทำงานร่วมกันในลักษณะนี้มีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จและทำให้องค์กรเติบโตอย่างรวดเร็ว สิ่งนี้เป็นส่วนสำคัญในการผลักดันบุคลากรให้พัฒนาตัวเองตลอดเวลา ทีมที่มีประสิทธิภาพ มีลักษณะอย่างไร แน่ใจว่าต้องเป็นทีมที่ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ทำงานเข้าหากัน ตลอดจนมีความสนิทชิดเชื้อกัน ทำผลงานเป็นที่น่าพอใจ เมื่อการทำงานของแต่ละคนสอดคล้องกัน ผลลัพธ์จะออกมาที่น่าพึงพอใจ ส่งผลทำให้มีโอกาสนในการเติบโตทั้งในตำแหน่งงานและเงินเดือนพร้อมกันทั้งทีม

ทฤษฎีการสร้างทีมงานเน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน โดยมีหลักการสำคัญคือ การมีเป้าหมายและหน้าที่ที่ชัดเจน, การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและเปิดเผย, การสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดี, การยอมรับความหลากหลายและความคิดเห็นที่แตกต่าง, และการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของสมาชิกในทีมอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลักการสำคัญในการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

- **มีเป้าหมายเดียวกัน** : สมาชิกทุกคนต้องเข้าใจและร่วมกันมุ่งมั่นสู่เป้าหมายเดียวกันของทีม

- **กำหนดความชัดเจน** : ชัดเจนในเรื่องเป้าหมายของทีม ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และโครงสร้างการทำงาน เพื่อลดความสับสนและให้ทุกคนทำงานในทิศทางเดียวกัน

- **การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ** : สื่อสารอย่างสม่ำเสมอ ชัดเจน และตรงไปตรงมา เพื่อให้ทุกคนเข้าใจบทบาทและเป้าหมาย ลดข้อขัดแย้ง และทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น

- **สร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดี** : สร้างบรรยากาศที่ปลอดภัย สมาชิกให้เกียรติซึ่งกันและกัน และรู้สึกสบายใจที่จะแสดงความคิดเห็น

- **ยอมรับความหลากหลาย** : เข้าใจและเห็นคุณค่าความแตกต่างของสมาชิกแต่ละคน ซึ่งสามารถนำไปสู่แนวทางการแก้ไขปัญหาที่สร้างสรรค์และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

- **ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา** : ลงทุนในการพัฒนาศักยภาพของสมาชิกในทีม และให้การสนับสนุนเพื่อเพิ่มความสามารถในการทำงาน

- **การประเมินผลงาน** : มีการประเมินผลงานของทีมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

#### ๒. กรอบทฤษฎีการสร้างทีมงานที่เรียกว่า "๕ C" ซึ่งประกอบด้วย

๑) การติดต่อสื่อสาร (Communication) การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างสมาชิก

๒) การร่วมมือ (Cooperation) การทำงานร่วมกันอย่างเต็มใจ

๓) การประสานงาน (Coordination) การจัดระเบียบการทำงานให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔) ความคิดสร้างสรรค์ (Creative breakthrough) การเกิดไอเดียใหม่ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนากระบวนการทำงาน

๕) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement) การประเมินและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

### องค์ประกอบของทีมเวิร์ค (Teamwork Structure) ประกอบด้วย

๑) **ผู้นำทีม หรือ Leader** เป็นหัวหอกในการกำหนดทิศทาง และควบคุมดูแลสร้างทีมให้มุ่งไปสู่เป้าหมายตามที่ได้อ้างไว้ โดยผู้นำนั้นจะต้องมีทักษะการบริหารทั้งคนและงานไปด้วยกัน ทั้งทักษะการสื่อสาร เพื่อสื่อสารเป้าหมาย สร้างแรงบันดาลใจแก่ทีมงาน และทักษะการสร้างสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เพื่อรักษาความเป็นทีมเวิร์ค การทำงานอย่างร่วมมือร่วมใจ ด้วยความเข้าใจระหว่างสมาชิกในทีมได้ อีกหนึ่งหน้าที่ของผู้นำในการสร้างทีมเวิร์ค คือการบริหารความขัดแย้ง ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญพอๆกับการบริหารงานส่วนอื่น ๆ หน้าที่ของผู้นำไม่ใช่ขจัดความขัดแย้ง แต่เป็นการสร้างความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์ที่ช่วยให้ทีมได้เกิดไอเดียใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์โดยยังอยู่บนพื้นฐานของความเข้าใจและเปิดกว้างทางความคิดระหว่างกัน

๒) **สมาชิกทีม** องค์ประกอบของทีมที่สำคัญไม่แพ้กับหัวหน้าทีม นั่นคือ สมาชิกทีม องค์ประกอบนี้ของการสร้างทีมเวิร์คนี้สำคัญอย่างยิ่ง หากทุกคนมีความเข้าใจในหน้าที่ของตนเอง จุดอ่อน และจุดแข็งของคนในทีม และเข้าใจว่าจะสนับสนุนและช่วยเหลือสมาชิกด้วยกันอย่างไร ยิ่งเพิ่มอัตราความสำเร็จของเป้าหมายให้กับทีมเท่านั้น คุณสมบัติที่สำคัญของทีมงานนั้นมีหลากหลาย ในการสร้าง Teamwork คุณสมบัติและทัศนคติที่สำคัญ คือการเปิดใจยอมรับความแตกต่าง และมุ่งเน้นไปที่การสร้างประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม มองเป้าหมายของทีมเป็นหลัก สิ่งเหล่านี้จะช่วยให้ทีมมีการทำงานร่วมกันที่ดีขึ้น และบรรยากาศในทีมจะเต็มไปด้วยความร่วมมือ นำไปสู่ประสิทธิภาพของการทำงานและการต่อยอดในมุมอื่น ๆ

๓) **ระบบการทำงานและกติกา** กรอบกติกาถือว่าเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญในการสร้างพื้นฐานความเข้าใจ และสิ่งที่ยึดโยงทีมเข้าด้วยกัน โดยระบบการทำงานอาจหมายถึง โครงสร้างของทีม การบริหารตำแหน่งหน้าที่ให้มีความชัดเจน โปร่งใส และลดความสับสนในการทำงาน นอกจากนี้กฎกติกายังเป็นอีกเครื่องมือที่ช่วยให้แต่ละทีมมีสิ่งที่เป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจ และพื้นฐานการประพฤติปฏิบัติเป็นที่ยอมรับร่วมกัน



องค์ประกอบของทีมเวิร์ค (Teamwork Structure)

### ๓. แนวทางการทำงานเป็นทีม (Teamwork) อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๖ แนวทาง ดังนี้

**แนวทางที่ ๑ เข้าใจบทบาทการทำงานของตนเองและคนอื่น** จุดเริ่มต้นของการทำงานเป็นทีมหรือการทำงานเป็นกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพนั้นก็คือ “ผู้ปฏิบัติงาน” แม้จะเป็นหน่วยเล็กที่สุดของทีมแต่ก็สำคัญที่สุดเช่นกัน เพราะหลักการทำงานที่ดีต้องมีความเข้าใจถึงการทำงานของผู้อื่นในทีม โดยอาศัยข้อดีเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน หากมีจุดไหนที่แตกต่างกันมาก ก็พร้อมจะเข้าใจและปรับตัวเพื่อให้ทีมทำงานได้อย่างราบรื่น

**แนวทางที่ ๒ สร้างและโฟกัสเป้าหมายร่วมกัน** ทีมที่มีประสิทธิภาพ ต้องมีเป้าหมายการทำงานชัดเจนและเข้าใจตรงกัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุความสำเร็จตามภารกิจ ซึ่งการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ดี ควรมีการกำหนดขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนให้ชัดเจน แต่โฟกัสในสิ่งเดียวกัน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการร่วมมือร่วมใจและวัดความสำเร็จของทีม ซึ่งเป็นหลักการทำงานที่สำคัญโดยอาจเขียนวัตถุประสงค์และหน้าที่ของแต่ละคนเป็นลายลักษณ์อักษรให้เข้าใจง่ายและทำได้จริง สนองนโยบายองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**แนวทางที่ ๓ สร้างทีมด้วยความสามารถหรือจุดเด่นของแต่ละคน** เมื่อกำหนดหน้าที่และภาระงานของแต่ละคนตามความสามารถ ตำแหน่งและประสบการณ์แล้ว หัวหน้าทีมก็ควรมองหาจุดเด่นของแต่ละคน ทั้งในเรื่องการทำงานและทัศนคติต่าง ๆ เพื่อต่อชิ้นส่วนจิ๊กซอว์แต่ละอันให้เข้ากันประสานเป็นหนึ่งเดียว เช่น การตั้งคู่บัดดี้เพื่อช่วยเหลือกันระหว่างสมาชิก เป็นการช่วยเพิ่มการมีส่วนร่วมและลดความผิดพลาดของการทำงานเป็นทีม

**แนวทางที่ ๔ ตรงไปตรงมา จริงใจต่อกัน ให้การสนับสนุนกัน** หลักการทำงานที่สำคัญในการทำงานเป็นทีมคือการเปิดใจตรงไปตรงมาต่อกัน ทั้งในเรื่องงานและความคิดเห็นที่แตกต่างกัน หากมีข้อเสนอแนะหรือเห็นพ้องเห็นต่างในจุดไหนอย่างไรก็พร้อมที่จะพูดออกไปตามตรงโดยไม่ใช้อารมณ์หรือเรื่องส่วนตัว เมื่อเห็นต่างแล้วก็ควรมีเหตุผลสนับสนุนและให้เกียรติกัน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อให้เพื่อนร่วมทีมได้แก้ไขจุดบกพร่อง สิ่งนี้ไม่นับเป็นการทะเลาะเบาะแว้งกัน แต่คือความจริงใจและให้การสนับสนุนกันอย่างแท้จริง

**แนวทางที่ ๕ เพิ่มความสนิทสนม สานสัมพันธ์ในทีม** การจัดกิจกรรมละลายพฤติกรรมของทีม เช่น Outing หรือกิจกรรมสนุกสนานร่วมกัน เป็นวิธีการสานสัมพันธ์กันในองค์กร ทำให้การทำงานเป็นทีมเป็นไปด้วยกันอย่างราบรื่น เพราะนอกจากจะช่วยในเรื่องการทำงานเป็นทีมแล้ว ยังช่วยลดภาวะความตึงเครียดจากการทำงานได้อีกด้วย

**แนวทางที่ ๖ เป็นผู้นำที่ดี และผู้ตามที่ดี** การทำงานเป็นทีมต้องมีทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดี คนในทีมควรแสดงความเป็นผู้นำเมื่อต้องตัดสินใจ และกล้าแสดงความคิดเห็น รู้หน้าที่ของตนเอง ไม่ต้องรอให้ใครมาบังคับ มีข้อเสนอแนะที่ดีให้เพื่อนร่วมทีมอยู่เสมอ และในขณะที่เดียวกันก็ต้องเป็นผู้ตามที่มีวินัยและยอมรับข้อเสนอแนะแล้วนำมาปรับปรุงตนเองได้ ให้สมาชิกในทีมได้พัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา

#### **ข้อดีของการทำงานเป็นทีม**

การทำงานเป็นทีมคือวิธีที่ช่วยพัฒนาองค์รวมของทีมให้ดียิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการเสริมทักษะด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะการประสานงาน ทักษะโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และทักษะทางการเงิน เพราะไม่มีใครที่เพอร์เฟกต์มีความสามารถครบทุกด้าน การทำงานเป็นทีมจึงเป็นการช่วยกันอุดช่องโหว่ของแต่ละคน โดยที่ไม่ลืมการมีผู้นำที่มาช่วยเติมเต็มพลังในการโฟกัสจุดประสงค์ของการทำงานเป็นทีม มีการพัฒนาสัมพันธ์ภาพในทีมให้ดีอยู่เสมอ เพียงเท่านั้นก็เป็นจุดเริ่มต้นที่ดีในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### **๔. การสร้างพลังเชิงบวกในองค์กร**

**"พลังเชิงบวกเพื่อการพัฒนาองค์กร"** หมายถึง การสร้างและปลูกฝังทัศนคติ ความคิด และการกระทำเชิงบวกในองค์กร เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จและความเจริญเติบโต โดยพลังเชิงบวกจะส่งผลให้พนักงานมีขวัญกำลังใจสูงขึ้น ลดความเครียด เพิ่มประสิทธิภาพและความคิดสร้างสรรค์ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง และดึงดูดบุคลากรที่มีคุณภาพเข้ามาสู่องค์กร

##### **ผลกระทบของพลังเชิงบวกต่อองค์กร มีดังนี้**

- **เพิ่มประสิทธิภาพและนวัตกรรม** การคิดบวกช่วยให้พนักงานมีสมาธิกับงาน ลดความกังวล และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ได้มากขึ้น
- **ลดความเครียดและภาวะหมดไฟ** การปรับมุมมองต่อความท้าทายเป็นโอกาสช่วยให้พนักงานมีภูมิคุ้มกันทางอารมณ์ที่แข็งแกร่งขึ้น
- **สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง** ทีมงานที่เต็มไปด้วยพลังเชิงบวกจะเกิดความไว้วางใจ การทำงานร่วมกันที่มีประสิทธิภาพ และความรู้สึกผูกพันต่อองค์กร
- **เพิ่มการมีส่วนร่วมของพนักงาน** ผู้นำและสภาพแวดล้อมเชิงบวกส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกได้รับการสนับสนุนและมีคุณค่า

- ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน องค์กรที่ให้ความสำคัญกับความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน (well-being) สามารถสร้างความภักดีและความผูกพันในระยะยาวได้

**วิธีส่งเสริมพลังเชิงบวกในองค์กร**

๑. เริ่มต้นวันใหม่ด้วยความคิดเชิงบวก ฝึกขอบคุณสิ่งดี ๆ รอบตัวเพื่อสร้างพลังงานบวก
๒. โฟกัสที่การแก้ปัญหาแทนการบ่น มองหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาแทนที่จะจมอยู่กับความไม่พอใจ
๓. อยู่กับคนที่มีทัศนคติดี สภาพแวดล้อมที่ดีช่วยให้คุณคิดบวกได้ง่ายขึ้น
๔. ฝึกมองหาข้อดีของสถานการณ์ แม้ในสถานการณ์ที่ยากลำบาก ให้พยายามหาสิ่งที่เป็นประโยชน์หรือโอกาสจากสถานการณ์
๕. ให้กำลังใจตัวเองและผู้อื่น คำพูดเชิงบวกสามารถสร้างแรงบันดาลใจให้ตนเองและเพื่อนร่วมงาน
๖. ดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย พักผ่อนให้เพียงพอ และฝึกสติจะช่วยเสริมสร้างทัศนคติที่ดี

จากผลสำรวจขององค์กร Gallup (๒๐๒๑) พบว่า พนักงานที่มีทัศนคติเชิงบวกมีแนวโน้มที่จะมีความพึงพอใจในงานมากขึ้นถึง ๔๒% และมีโอกาสได้รับการเลื่อนตำแหน่งสูงกว่าพนักงานที่มองโลกในแง่ลบถึง ๓๐% นอกจากนี้ พนักงานที่มีความคิดเชิงบวกยังมีแนวโน้มที่จะร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน และมีระดับความเครียดต่ำกว่าพนักงานที่มีทัศนคติลบอีกด้วย



การคิดเชิงบวกในที่ทำงานเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้พนักงานมีความสุขและประสบความสำเร็จ การฝึกฝนให้ตนเองมีทัศนคติที่ดีสามารถนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ สร้างบรรยากาศที่ดีในองค์กร และช่วยให้เราสามารถเผชิญกับความท้าทายต่าง ๆ ได้อย่างมั่นใจและมีพลัง ดังนั้นเราควรฝึกฝนการคิดเชิงบวกให้เป็นนิสัยเพื่อพัฒนาและก้าวไปข้างหน้าได้

ภาพกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างทีมงานและพลังเชิงบวกเพื่อการพัฒนาองค์กร”



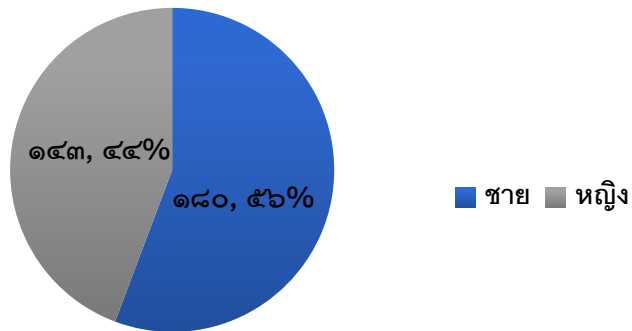
**๑๓. ผลการประเมินความพึงพอใจ**

ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training ) จำนวน ๓๒๖ คน ตอบแบบประเมิน จำนวน ๓๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๘ โดยมีผลการประเมินดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๓๒๓ คน แบ่งเป็น

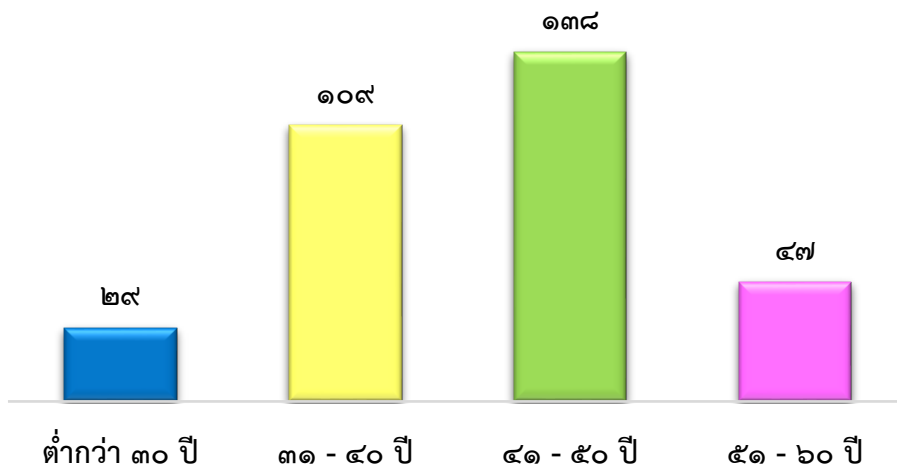
(๑) เพศ	ชาย	จำนวน ๑๘๐ คน	ร้อยละ ๕๖
	หญิง	จำนวน ๑๔๓ คน	ร้อยละ ๔๔

**เพศ**

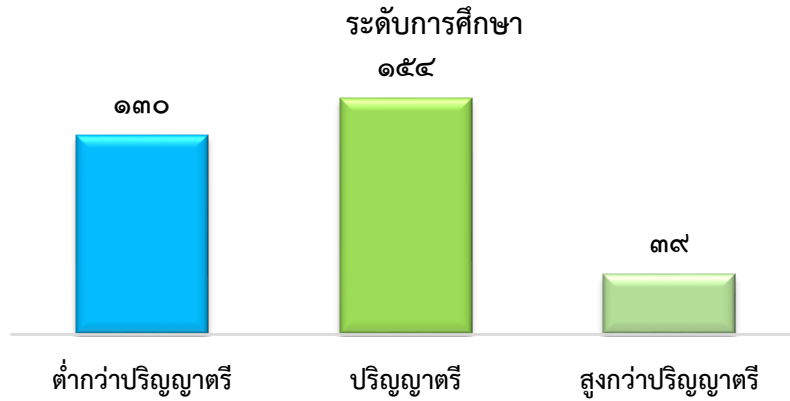


(๒) อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	จำนวน ๒๙ คน	ร้อยละ ๙
	๓๐ - ๔๐ ปี	จำนวน ๑๐๙ คน	ร้อยละ ๓๔
	๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน ๑๓๘ คน	ร้อยละ ๔๓
	มากกว่า ๕๐ ปี	จำนวน ๔๗ คน	ร้อยละ ๑๔

**อายุ**



(๓) ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๑๓๐ คน	ร้อยละ ๔๐
	ปริญญาตรี	จำนวน ๑๕๔ คน	ร้อยละ ๔๘
	สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๓๙ คน	ร้อยละ ๑๒



(๔) หน่วยงาน/ส่วนราชการที่สังกัดในปัจจุบัน			
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน ๗๕ คน	ร้อยละ ๒๓
	สำนักงานเลขานุการฯ	จำนวน ๑๖ คน	ร้อยละ ๕
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน ๒๕ คน	ร้อยละ ๘
	กองคลัง	จำนวน ๒๒ คน	ร้อยละ ๗
	สำนักช่าง	จำนวน ๙๕ คน	ร้อยละ ๓๐
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๑๘ คน	ร้อยละ ๕
	กองพัสดุและทรัพย์สิน	จำนวน ๑๔ คน	ร้อยละ ๔
	กองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๑๖ คน	ร้อยละ ๕
	กองสาธารณสุข	จำนวน ๒๒ คน	ร้อยละ ๗
	กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน ๑๗ คน	ร้อยละ ๕
	หน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน ๓ คน	ร้อยละ ๑



**ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรมโครงการฯ**

ระดับความคิดเห็น	๑	หมายถึง	น้อยที่สุด
ระดับความคิดเห็น	๒	หมายถึง	น้อย
ระดับความคิดเห็น	๓	หมายถึง	ปานกลาง
ระดับความคิดเห็น	๔	หมายถึง	มาก
ระดับความคิดเห็น	๕	หมายถึง	มากที่สุด

ลำดับ ที่	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ					X̄	ร้อยละ	เกณฑ์การ ประเมิน
		๕	๔	๓	๒	๑			
<b>ด้านความรู้และการนำความรู้ไปใช้</b>									
๑	ความรู้และความเข้าใจหลังการฝึกอบรม	๒๔๔	๖๖	๑๓	๐	๐	๔.๗๒	๙๔.๓๐	มากที่สุด
๒	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๕๖	๕๘	๙	๐	๐	๔.๗๖	๙๕.๒๙	มากที่สุด
๓	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้	๒๕๐	๖๒	๑๑	๐	๐	๔.๗๔	๙๔.๘๐	มากที่สุด
๔	สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ตรงตามความคาดหวัง	๒๖๒	๔๗	๑๔	๐	๐	๔.๗๗	๙๕.๓๖	มากที่สุด
<b>รวม</b>		<b>๑,๐๑๒</b>	<b>๒๓๓</b>	<b>๔๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๔.๗๕</b>	<b>๙๔.๙๔</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ด้านวิทยากร</b>									
๑	การถ่ายทอดความรู้และอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๒๕๔	๕๗	๑๒	๐	๐	๔.๗๕	๙๔.๘๘	มากที่สุด
๒	การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๒๕๒	๖๔	๗	๐	๐	๔.๗๖	๙๕.๑๗	มากที่สุด
๓	การตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	๒๖๕	๕๒	๖	๐	๐	๔.๘๐	๙๖.๐๔	มากที่สุด
๔	เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	๒๕๘	๕๕	๑๐	๐	๐	๔.๗๗	๙๕.๓๖	มากที่สุด
<b>รวม</b>		<b>๑,๐๒๙</b>	<b>๒๒๘</b>	<b>๓๕</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๔.๗๗</b>	<b>๙๕.๓๙</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ด้านสถานที่อบรม ระยะเวลา และอาหาร</b>									
๑	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๒๓๕	๔๔	๓๖	๑๑	๐	๔.๕๔	๙๐.๘๖	มากที่สุด
๒	ความพร้อมของอุปกรณ์/วัสดุที่สนับสนุน	๒๓๑	๔๘	๓๔	๑๐	๐	๔.๕๕	๙๐.๙๖	มากที่สุด
๓	ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๒๘๒	๒๓	๑๐	๘	๐	๔.๗๙	๙๕.๘๕	มากที่สุด
๔	อาหารมีความเหมาะสม	๒๔๗	๔๘	๑๙	๙	๐	๔.๖๕	๙๓.๐๐	มากที่สุด
<b>รวม</b>		<b>๙๙๕</b>	<b>๑๖๓</b>	<b>๙๙</b>	<b>๓๘</b>	<b>๐</b>	<b>๔.๖๓</b>	<b>๙๒.๖๗</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (กองการเจ้าหน้าที่)</b>									
๑	การบริการของเจ้าหน้าที่	๒๒๘	๖๑	๓๔	๐	๐	๔.๖๐	๙๒.๐๑	มากที่สุด
๒	การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	๒๔๔	๖๘	๑๑	๐	๐	๔.๗๒	๙๔.๔๓	มากที่สุด
๓	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๒๕๘	๖๐	๕	๐	๐	๔.๗๘	๙๕.๖๗	มากที่สุด
๔	การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	๒๕๕	๖๑	๗	๐	๐	๔.๗๗	๙๕.๓๖	มากที่สุด
<b>รวม</b>		<b>๙๘๕</b>	<b>๒๕๐</b>	<b>๕๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๔.๗๒</b>	<b>๙๔.๓๗</b>	<b>มากที่สุด</b>

## เกณฑ์การวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจจากค่าเฉลี่ย (X̄)

ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ	๔.๕๑ - ๕.๐๐	พึงพอใจมากที่สุด
	๓.๕๑ - ๔.๕๐	พึงพอใจมาก
	๒.๕๑ - ๓.๕๐	พึงพอใจปานกลาง
	๑.๕๑ - ๒.๕๐	พึงพอใจน้อย
	๑.๐๐ - ๑.๕๐	พึงพอใจน้อยที่สุด

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ในด้านต่าง ๆ รายละเอียดดังนี้

### ๑. ด้านความรู้และการนำความรู้ไปใช้

๑.๑ ความรู้และความเข้าใจหลังการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๒

๑.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๖

๑.๓ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๔

๑.๔ สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ตรงตามความคาดหวัง ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๗

สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในด้านความรู้และการนำความรู้ไปใช้ ผลปรากฏว่า ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ ตรงตามความคาดหวัง โดยมีค่าเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๗๗

### ๒. ด้านวิทยากร

๒.๑ การถ่ายทอดความรู้และอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๕

๒.๒ การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๖

๒.๓ การตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๐

๒.๔ เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๗

สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในด้านวิทยากร ผลปรากฏว่า ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ การตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน โดยมีค่าเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๘๐

### ๓. ด้านสถานที่อบรม ระยะเวลา และอาหาร

๔.๑ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔

๔.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕

๔.๓ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๙

๔.๔ อาหารมีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕

สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในด้านสถานที่อบรม ระยะเวลา และอาหาร ผลปรากฏว่า ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม โดยมีค่าเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๗๙

#### ๔. ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (กองการเจ้าหน้าที่)

๔.๑ การบริการของเจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐

๔.๒ การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๒

๔.๓ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๘

๔.๔ การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๗

สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (กองการเจ้าหน้าที่) ผลปรากฏว่า ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ โดยมีค่าเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๗๘

สรุปผลความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ในด้านต่าง ๆ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ผลปรากฏว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๗๗ รองลงมา คือ ด้านความรู้ และการนำความรู้ไปใช้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๕ ถัดมา คือ ด้านสถานที่อบรม ระยะเวลา และอาหาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ และด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (กองการเจ้าหน้าที่) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๒ ตามลำดับ โดยในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training) อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๒

#### จากการเข้าร่วมโครงการนี้ ท่านสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่นอย่างไรบ้าง

๑. สามารถสร้างทัศนคติในเชิงบวกให้กับตนเองและเพื่อนร่วมงาน
๒. สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมฯ ไปใช้ในการสอบบรรจุข้าราชการ
๓. สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการสื่อสาร ประสานการทำงานกับบุคลากรได้ทั้งในและนอกองค์กร
๔. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาการให้บริการกับประชาชน และบุคลากรภายในองค์กร
๕. นำความรู้ไปปรับใช้ในกระบวนการคิดในการทำงาน และนำไปพัฒนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรจากส่วนราชการหนึ่งสู่ส่วนราชการหนึ่งในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบแนวทางปฏิบัติของทางราชการต่อไป

### ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทุกปี เพื่อพัฒนาศักยภาพ สร้างความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคีให้กับบุคลากรในองค์กร
๒. ควรจัดให้มีการฝึกอบรมนอกสถานที่
๓. ควรให้มีการกิจกรรมความรู้ผ่านการอบรมในรูปแบบนี้ทุกปี เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและกระตุ้นความรู้ของแต่ละบุคคลออกมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. อาหารควรมีความหลากหลายมากกว่านี้

### ๑๔. ผลประเมินความรู้ความเข้าใจ

การทดสอบความรู้และความเข้าใจก่อน - หลังการฝึกอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ผลปรากฏว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๒๓ คน ส่งแบบทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม จำนวน ๓๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดดังนี้

- ผลคะแนนทดสอบก่อนฝึกอบรมน้อยที่สุด คือ ๒ คะแนน จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๑  
ผลคะแนนทดสอบก่อนฝึกอบรมมากที่สุด คือ ๑๔ คะแนน จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๑

- ผลคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมน้อยที่สุด คือ ๑๑ คะแนน จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๑  
ผลคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมมากที่สุด คือ ๒๐ คะแนน จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๖๖

- ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ของคะแนนทดสอบก่อนฝึกอบรมเท่ากับ ๙ และค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ของคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมเท่ากับ ๑๗

- ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training) มีความรู้และความเข้าใจเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐

### ๑๕. สรุปค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นเงิน ๓๔๘,๓๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ สรุปค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าเช่าที่พัก	จำนวนเงิน	๔,๕๙๖ บาท
๒. ค่าอาหาร	จำนวนเงิน	๑๐๐,๙๔๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวนเงิน	๔๕,๓๖๐ บาท
๔. ค่ายานพาหนะ	จำนวนเงิน	๖,๘๑๖ บาท
๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร	จำนวนเงิน	๗๕,๙๐๐ บาท
๖. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	จำนวนเงิน	๙,๑๙๙ บาท
๗. ค่าเช่าโต๊ะ	จำนวนเงิน	๓๒,๗๐๐ บาท
๘. ค่าจัดจ้างทำป้ายโครงการฯ	จำนวนเงิน	๑,๘๐๐ บาท
๙. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่	จำนวนเงิน	๕,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒๘๒,๓๑๑ บาท (สองแสนแปดหมื่นสองพันสามร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน)  
คงเหลือ ๖๕,๙๘๙ บาท (หกหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)

## บทที่ ๓

### ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ ทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

#### ๑. เป้าหมายของการพัฒนา

##### ๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประกอบด้วย ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด

##### ๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากรต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการและกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาข้าราชการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้พัฒนาทักษะ และองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหาร พร้อมรับมือ ต่อการเปลี่ยนแปลง

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมมีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และหลักธรรมาภิบาล

### ๓. วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

#### (๑) การปฐมนิเทศ

สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหาร วัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

#### (๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุรินทร์ ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะหรือ ความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ที่เหมาะสม กับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึกรัก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากร แต่ละคนในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์มีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ดี ทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น

#### (๓) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูน ความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศโดยใช้เวลา ในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษา โดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.จ. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถ นำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญ ของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค ข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงาน ทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่ และนำไปสู่ การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิด มุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ ให้แก่ทีมงาน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงานต้องใช้ ทักษะการสอบถาม การสังเกต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน จากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

#### (๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาไปปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็นการศึกษาร่วมกันศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนานั้น ๆ

#### (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาว โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริง เป็นการให้คำแนะนำเชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงานและในช่วงการทำงานปกติ วิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้น มักใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงานสลับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานพร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการรักษาองค์ความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงาน แม้ว่าจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นพี่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล วิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นพี่เลี้ยงคือผู้เป็นพี่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงานและให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลทั้งการทำงาน การวางแผนเป้าหมายในอนาคตให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น รวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงานหรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้น ๆ ที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

๕) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากร ถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในแนวนอน จากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่าการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ที่ต้องการได้ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๗) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ อาจจะกระทำได้โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ดำเนินการเอง หรือสำนักงาน ก.จ. สำนักงาน ก.จ.จ. หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นก็ได้ สำหรับการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประยุกต์ใช้รูปแบบการพัฒนา Model ๗๐:๒๐:๑๐ หมายถึง รูปแบบการเรียนรู้และพัฒนาซึ่งมีลักษณะแบ่งการเรียนรู้ออกเป็น ๓ ส่วน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ได้เรียนรู้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งได้กำหนดเป็นแนวทางไว้ดังนี้

๑. สัดส่วน ๗๐% ของการเรียนรู้และพัฒนาจากการลงมือทำ ได้ทดลองทำ (Experiential Learning) คือการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานจริง ซึ่งถ้ากำหนดแนวทางการเรียนรู้ด้วยวิธีนี้ จะต้องมีการออกแบบให้การทำงานประจำวันของบุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้จากหน้างานจริง ๆ ตลอดเวลาหรืออาจมาจากการมอบหมายงานใหม่ ๆ ซึ่งต้องลงมือทำ หรือ เป็นการได้รับโอกาสในการทำงานใหม่ ๆ จากหัวหน้างาน เป็นต้น รวมทั้งต้องมีการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน เอกสารต่าง ๆ ที่ทำให้บุคลากรสามารถที่จะค้นหาเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

๒. สัดส่วน ๒๐% ของการเรียนรู้และพัฒนาจากบุคคลอื่น คือเรื่องของการเป็นโค้ช (Coaching) การได้รับทราบข้อมูลย้อนกลับของผลการปฏิบัติงาน (Feedback) จากหัวหน้างานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงาน ในบางครั้ง สามารถใช้การประชุมคณะทำงาน เพื่อที่จะได้เรียนรู้ซึ่งกันและกันในทีมงาน ซึ่งวิธีการนี้อาจจะรวมถึงการเรียนรู้จากบุคคลอื่นรอบตัว

๓. สัดส่วน ๑๐% ของการเรียนรู้และพัฒนาจากการเข้าฝึกอบรม สัมมนาอย่างเป็นทางการ (Formal Training) ทั้งรูปแบบ Class Room Learning หรือ E-Learning

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยครอบคลุมทุกตำแหน่งที่อยู่ในแผนอัตรากำลัง โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา จำนวน ๓๑๗ คน แยกเป็นข้าราชการ จำนวน ๑๕๗ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๖๐ คน รายละเอียดปรากฏตามตารางแนบท้าย

## บทที่ ๔

### ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

#### ปัญหาและอุปสรรคในภาพรวมของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. บุคลากรในองค์กรไม่ให้ความสนใจในการพัฒนาตนเอง เนื่องจากบางรายสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และบางรายไม่ชอบการฝึกอบรมแบบ Classroom ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๒. บุคลากรไม่ให้ความสนใจในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง และขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
๓. บุคลากรบางส่วน โดยเฉพาะกลุ่มอาวุโส อาจมีปัญหาในการปรับตัวเข้ากับระบบการทำงานดิจิทัลหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ

#### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขในภาพรวมของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องควรจัดระบบการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการกำกับดูแลเพื่อพัฒนากำลังคนให้ตรงกับความต้องการในอนาคต ทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ โดยกำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การสนับสนุนให้ศึกษาต่อ การศึกษาดูงาน และการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว โดยมุ่งเน้นให้มีการประเมินผลก่อน - หลังการฝึกอบรมและพัฒนา
๒. ด้านพนักงานและแรงงานสัมพันธ์ ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องควรมีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน ส่งเสริมให้มีการปรึกษาหารือ และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นตามความเหมาะสม รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติงานแบบเป็นทีม โดยให้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษา (Coaching) และเป็นพี่เลี้ยง (Mentor) เพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือและร่วมกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

-----

## สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมปี 2568	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ		หมายเหตุ
					เริ่มต้น	สิ้นสุด	
1	โครงการ/หลักสูตรที่หน่วยงานอื่นดำเนินการ	544,500	544,500	-	01 ต.ค. 67	30 ก.ย. 68	
2	โครงการ/หลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ดำเนินการเอง	396,700	325,001	71,699	01 ต.ค. 67	30 ก.ย. 68	
	2.1 โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	48,400	42,690	5,710	01 เม.ย. 68	02 เม.ย. 68	
	2.2 โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	348,300	282,311	65,989	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	
รวมทั้งสิ้น		941,200	869,501	71,699			

## บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
ข้าราชการ									
1	นางสาวพรเพ็ญ กว้างขวาง	1.โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี 2568 โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	11 ก.ย. 68	12 ก.ย. 68	โรงแรมไมด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต แขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	-	-	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
			15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
2	นางรุ่งศิรา ทวีสุข	1.โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี 2568 โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	11 ก.ย. 68	12 ก.ย. 68	โรงแรมไมด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต แขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	-	-	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
			15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
3	นางสาวปานิน ทูลเกียรติวัฒนา	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
4	นางสาวธมนภัทร ศิริเสริม	1.โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกรณีไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ครบวาระ) โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	28 พ.ย. 67	30 พ.ย. 67	โรงแรมดิเอ็มเพรส อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	-	-	สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย	
			15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
5	นางนันทฉนิภัค หมื่นหาวงศ์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
6	นางโสภี สวายชุม	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
7	ว่าที่ร้อยตรีสุรินทร์ สีไทร	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
8	นางจิตรลดา อรุณสถิตย์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
9	นางณปภัสร จิงสุวัฒนานนท์	1.โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	20 มี.ค. 68	20 มี.ค. 68	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	-	-	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์	
			15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

## บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
10	นางทิพนภา กันยายน	1.โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์	20 มี.ค. 68	20 มี.ค. 68	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	-	-	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
11	นางสาวรณวันต์ สวงโท	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 114	8 มี.ค. 68	28 มี.ค. 68	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	34,000	34,000	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
12	นางสายสุณีย์ ชูสีขาว	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
13	นางภัสธรีย์ อีร์เรียวังค์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
14	นางสุภารัตน์ แสนเมืองแก้ว	1.โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดครุบุรีไม่มีนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ครบวาระ)	28 พ.ย. 67	30 พ.ย. 67	โรงแรมดิเอ็มเพรส อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	-	-	สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย	
		2.หลักสูตรการบริหารงานบุคคลการปรับปรุงตำแหน่งกำหนดส่วนราชการเพิ่มเพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาของก.กลาง/ก.จังหวัดโครงสร้างและความก้าวหน้าในงานบริหารงานบุคคลบัญชีเงินเดือนของข้าราชการท้องถิ่นในระบบร้อยละ(บัญชี๖)การปรับค่าตอบแทนเขตเศรษฐกิจและพนักงานจ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรณีศึกษาการกระทำผิดวินัยที่ควรรู้	28 มี.ค. 68	30 มี.ค. 68	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	1,800	1,800	สมาคมข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์	
		3.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2568 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	12 ส.ค. 68	14 ส.ค. 68	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	5,300	5,300	มหาวิทยาลัยบูรพา	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
15	นางสรินยา สาศิรี	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
16	นางจิณณะ อุลาคู	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
17	นางสาวรัตติยา ทอนพลกรัง	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

## บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
18	นายกิตติพิศ พวงศิริ	1.โครงการฝึกอบรมระบบฐานข้อมูลจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสุรินทร์	4 มิ.ย. 68	4 มิ.ย. 68	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	-	-	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสุรินทร์	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
19	นายไกรกุล สว่างวงศ์	1.หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 5	13 พ.ค. 68	2 มิ.ย. 68	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	36,000	36,000	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
20	นางสาวพัชรินทร์ เหมฉลาด	1.โครงการฝึกอบรมระบบฐานข้อมูลจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสุรินทร์	4 มิ.ย. 68	4 มิ.ย. 68	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	-	-	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสุรินทร์	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		3.หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลและด้านกฎหมายท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น และกฎหมายเลือกตั้งสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น ห้วง ๑๘๐ วัน ๙๐ วันสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น/บ้านหนึ่งบ้านอนุรักษ์ราชการท้องถิ่น	26 ก.ย. 68	28 ก.ย. 68	โรงแรมกิงตรงวิลล์ รีสอร์ท อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	4,900	4,900	มหาวิทยาลัยบูรพา	
21	นางสาวนันทนา สมุทรทอง	1.หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน	1 เม.ย. 68	3 เม.ย. 68	อบรมออนไลน์	-	-	กรมบัญชีกลาง	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
22	นางจินดา ประวาสุข	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
23	นางนัยย์พร บุญสม	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
24	นางทรงคณิง พวงจำปา	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
25	นางนงนุช ยืนยั้ง	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

## บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
26	นางเวธกา สมานไทย	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
27	นางธัญกมล โหมละคร	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
28	นางสาวปาลิตา ทวีสุข	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
29	นางพรรณวิไล จารัตน์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
30	นางสาวนิตินันท์ นิติวีเชียรชัย	1.หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้นำยุคใหม่ในระบบอบประชาชนิปปโดย รุ่นที่ 14 (ปนป.14) ปีการศึกษา พ.ศ. 2567 - 2568 โดยมีระยะเวลาศึกษาอบรม จำนวน 7 เดือน ตั้งแต่เดือนกันยายน 2567 ถึง เดือนมีนาคม 2568	27 ส.ค. 67	10 มี.ค. 68	สถาบันพระปกเกล้า	-	-	สถาบันพระปกเกล้า	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
31	นางสาวสุภาวดี ศรีมันตะ	1.โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกรณีไม่มีนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ครบวาระ)	28 พ.ย. 67	30 พ.ย. 67	โรงแรมดิเอ็มเพรส อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	-	-	สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
32	นางนิภารัตน์ เกษแก้ว	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
33	นางบุษกร บุราไกร	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
34	นางยุพาพิน คำบุญจิตติสกุล	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
35	นางสาวกฤษณา สร้อยเสน	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

## บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
36	นายกิติภูมิ กล่อมจิต	1.หลักสูตรเสริมสร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายท้องถิ่น กรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	27 ก.พ. 68	1 มี.ค. 68	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	4,900	4,900	มหาวิทยาลัยบูรพา	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
37	นายอริรัช ทิพยเทอดธนา	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
38	นางณฤดี สายยศ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
39	นายกัมปนาท ทัดศรี	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
40	นางสาวหนึ่งฤทัย โสนาพูน	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
41	นางเพ็ญศรี ไสรกนิษฐ์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
42	นางสาวพิชญภา สายอภิธรรม	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
43	สิบลอกวัลลภ ชนะชัย	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
44	นายวิรัช จุ้ยกระยาง	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
45	นางสาวศิริลักษณ์ บุญเจริญ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

## บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
46	นางศมนวรรณ นึกเสียง	1.หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) หลักสูตรระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	15 ม.ค. 68	31 ม.ค. 68	อบรมออนไลน์	2,600	2,600	กรมบัญชีกลาง	
		2.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ของจังหวัดสุรินทร์ รุ่นที่ 1	4 มิ.ย. 68	4 มิ.ย. 68	ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์	-	-	คลังจังหวัดสุรินทร์	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
47	นางสาวจิตติมา วสุนทรวัฒน์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
48	นายณชฐา สมชอบ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
49	นางสาวนริศรา สายยศ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
50	นางอรุณี ม้าเดี้ยว	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
51	นายพงศกร แก้วพูลทรัพย์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
52	นายกิตติธัช เขียรจรัสวงศ์	1.หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 45	1 มี.ค. 68	21 มี.ค. 68	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	34,000	34,000	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
		2.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	12 ส.ค. 68	14 ส.ค. 68	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	5,300	5,300	มหาวิทยาลัยบูรพา	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
53	นางเกษรินทร์ แก่นจันทร์	1.หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)	8 เม.ย. 68	23 เม.ย. 68	อบรมออนไลน์	-	-	กรมบัญชีกลาง	
		2.หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หลักสูตรระดับ 1	14 ก.ค. 68	25 ก.ค. 68	โรงแรมเซ็นทารา ไทพี ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	13,800	13,800	กรมบัญชีกลาง	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

## บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
54	นางสาวณมล รื่นวรรณ	หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่	21 เม.ย. 68	23 เม.ย. 68	อบรมออนไลน์	-	-	คลังจังหวัดสุรินทร์	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
55	นายวัฒน์ดี มีธรรม	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
56	นายจิรภัฏ รอรรัตน์	1.โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยในหน่วยงานของรัฐ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรา ๖๔ ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ในเขตพื้นที่ภาค ๓	7 ก.พ. 68	7 ก.พ. 68	โรงแรมเซ็นทารา โคราช ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	-	-	สำนักงาน ป.ป.ช.	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
57	นางสาวธนพร จงสืบสิทธิ์	1.หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) หลักสูตรระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	15 ม.ค. 68	31 มี.ค. 67	อบรมออนไลน์	2,600	2,600	กรมบัญชีกลาง	
		2.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รุ่นที่ 2	22 ส.ค. 68	22 ส.ค. 68	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	-	-	คลังจังหวัดสุรินทร์	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
58	สิบเอกปิยะ บุญประสิทธิ์	1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการติดตามสถานการณ์น้ำ เพื่อเฝ้าระวังและรับมือภัยแล้ง - อุทกภัย	18 มิ.ย. 68	19 มิ.ย. 68	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	-	-	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
59	นายอำนาจ ทองเหลือง	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
60	นางนิภา อิ่มใจ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

## บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
61	นางสาวทิพวรรณ เขียวลักษณ์	1.หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 178	18 มี.ค. 68	4 เม.ย. 68	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	29,000	29,000	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
62	นางสาวอารีรัตน์ เพิ่มทรัพย์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
63	นางสาวเพ็ญลดา จอกทอง	1.หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) หลักสูตรระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	15 ม.ค. 68	31 มี.ค. 68	อบรมออนไลน์	2,600	2,600	กรมบัญชีกลาง	
		2. หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 82	10 มิ.ย. 68	27 มิ.ย. 68	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	26,000	26,000	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
64	นางสาวณัฐกฤตา ประดับ	1.หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) หลักสูตรเตรียมความพร้อม ประจำปีงบประมาณ 2568	1 ม.ค. 68	15 ก.พ. 68	อบรมออนไลน์	800	800	กรมบัญชีกลาง	
		2.หลักสูตรการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพสำหรับบุคลากรภาครัฐในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์	18 เม.ย. 68	18 เม.ย. 68	ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์	-	-	คลังจังหวัดสุรินทร์	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
65	นางสาวกัญญาพัชร ฤทธิ์ถาวร	1.หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) หลักสูตรเตรียมความพร้อม ประจำปีงบประมาณ 2568	1 ม.ค. 68	15 ก.พ. 68	อบรมออนไลน์	800	800	กรมบัญชีกลาง	
		2.หลักสูตรการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพสำหรับบุคลากรภาครัฐในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์	18 เม.ย. 68	18 เม.ย. 68	ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์	-	-	คลังจังหวัดสุรินทร์	
		3.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ของจังหวัดสุรินทร์ รุ่นที่ ๑	4 มิ.ย. 68	4 มิ.ย. 68	ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์	-	-	คลังจังหวัดสุรินทร์	
		4.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รุ่นที่ 2	22 ส.ค. 68	22 ส.ค. 68	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	-	-	คลังจังหวัดสุรินทร์	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

## บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
66	นางสาวญาณิตา วารุสังค์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
67	นางสาวณัฐชญา สมทิพย์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
68	ว่าที่ร้อยตรีหญิงปัญจาภรณ์ ลุนพรม	1.หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่น ระดับอาวุโส รุ่นที่ 10	20 เม.ย. 68	2 พ.ค. 68	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	33,900	33,900	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
69	นางสาวราชินี ศรีชะอุ่ม	หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่น ระดับอาวุโส รุ่นที่ 10	20 เม.ย. 68	2 พ.ค. 68	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	33,900	33,900	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
70	นางสาวราฟัน สุภิชะ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
71	นายกิตติพงษ์ นิวัฒน์บรรหาร	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
72	นายชนิชดา สัตตารมย์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
73	จำลิบเอกพูนธิดักดิ์ วานนท์	1.หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่179	22 เม.ย. 68	9 พ.ค. 68	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	25,000	25,000	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
74	นางสาวธนิชดา ดีเสมอ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
75	นางภนิดา หัตถกิจ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
76	นางสาวรัตนชนานุช สุคันธรัตน์	1.หลักสูตรนักพัฒนาการท่องเที่ยว รุ่นที่ 3	4 มิ.ย. 68	21 มิ.ย. 68	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	42,500	42,500	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
77	นายบุญรัตน์ภพ นิมปรางค์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
78	นางสาวนพมาศ เดชธงไชย	1.หลักสูตรนักพัฒนาการท่องเที่ยว รุ่นที่ 3	4 มิ.ย. 68	21 มิ.ย. 68	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	42,500	42,500	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
79	นางนรินทร์ภา ม่วงฉะ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
80	นายรัฐธีร์ ไชยวิชระกัมพล	1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการติดตามสถานการณ์น้ำ เพื่อเฝ้าระวังและรับมือภัยแล้ง – อุทกภัย	18 มิ.ย. 68	19 มิ.ย. 68	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	-	-	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
81	นางสาวกฤษณา ศรีอยแสน	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
82	นางลฎาภา ฉันทะไท	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
83	นางสมศรี สุดงาม	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
84	นางพวงผกา ศิลาลิต	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
85	นางพัชราภรณ์ ปฐมสุดดี	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
86	นางสาวอุมาพร เกรียงไกร	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
87	นางวิจิตรา กิ่งจันทร์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
88	นางจิราภรณ์ บุญญะวัตินงค์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
89	นางณัฐวลัย มหรรทศนพงษ์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
90	นางสาวรัชณี อ่อนสมบัติ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
91	นางสาววิภา คำดี	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
92	นางสาวพิลาวรรณ กองทุน	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
93	นางสาวทัศนันท์ เมืองไทย	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
94	นางสาววรรณพร ปัญญางาม	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
95	นางสาววิภา ชมเขย	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
96	นายศักดิ์ชาย พิชนารีย์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

## บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
97	นายธีระเวธน์ กิจจารวัฒน์	1.หลักสูตรนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ 85	4 ม.ค. 68	24 ม.ค. 68	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	35,000	35,000	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
98	นางสาวรดาสา คงทรัพย์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
99	นายประพนธ์ นิววัฒน์บรรหาร	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
100	นายคชภูฏี ศิวาสดี	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
101	นายชัยวิชิต ไจกล้ำ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
102	นายกิตติภูมิ ฉัตรทอง	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
103	นางสาวพิมพ์ศรีษา จำปาทอง	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
104	นายวรทิตย์ อภิวัชชารัตน์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
105	นายวัชรະ สุขแสง	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
106	นายไสว กองทอง	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
107	นายนิธิ์ สภาทอง	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

## บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
108	นายธรมรงค์ บุญประสิทธิ์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
109	นายวัชรพงษ์ ศรีเคลือบ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
110	นางวันทนี เจริญพันธ์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
111	นายวีรวิชญ์ มหรรทศนพงษ์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
112	นายเกรียงชัย เรืองโชติเสถียร	1.หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ 18	10 พ.ย. 67	29 พ.ย. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	42,000	42,000	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
113	นายสฤดี ธนาสุรีย์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
114	นายอดิศักดิ์ ประดับสุข	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
115	นายไพฑูญย์ ชมชื่นดี	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
116	นายโกสินทร์ เป้นทอง	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
117	นายภักดี เกริกสกุล	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
118	นางสาวโสภิตา บุญกล้า	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

## บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
119	นายธนวัฒน์ สายกระสุน	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
120	นางสาวเดือนนภา ประสานดี	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
121	นายวีระพงศ์ วรรณสุทธิ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
122	นายศักดิ์กร กุดกุง	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
123	นางสาวอารีรัตน์ สงการพิพัฒน์	1.หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 177	18 ก.พ. 68	7 มี.ค. 68	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	25,000	25,000	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
124	นายภัทรพงศ์ แปรทอง	1.หลักสูตร นายช่างโยธา รุ่นที่ 20	18 มี.ค. 68	4 เม.ย. 68	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	30,000	30,000	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
125	นายศิริวัฒน์ ศิริอมรพรรณ	1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	27 มิ.ย. 68	27 มิ.ย. 68	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	-	-	จังหวัดสุรินทร์	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
126	นางสาวพิมพ์ชนา ศิระปริดาพัฒน์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
127	นายเชียรเทพ โคตรพัฒน์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
128	นางสาวเบญญาภา สัทธภาพ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
129	นางสาวศิริลักษณ์ บุญเจริญ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
130	นางสาววิสาขา ศรีแก้ว	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
131	นายวีระชน จันทระชิต	1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	27 มิ.ย. 68	27 มิ.ย. 68	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	-	-	จังหวัดสุรินทร์	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
132	นางชลิภา บุญเพชรประกอบ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
133	นางสาวเพ็ญศรี นิจิตตะโล	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
134	นายพิชมงคล เสนาจันทร์	1.เสริมสร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายท้องถิ่น กรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	27 ก.พ. 68	1 มี.ค. 68	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	4,900	4,900	มหาวิทยาลัยบูรพา	
		2.โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับที่ ๓ (พ.ศ. 2571 - 2575) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) รุ่นที่ 1	18 มิ.ย. 68	20 มิ.ย. 68	โรงแรมเทพนคร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์	4,000	4,000	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

## บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
135	นางสาวอรอนงค์ เอี่ยมสีสวย	1.หลักสูตรเสริมสร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายท้องถิ่น กรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	27 ก.พ. 68	1 มี.ค. 68	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	4,900	4,900	มหาวิทยาลัยบูรพา	
		2.โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับที่ ๓ (พ.ศ. 2571 - 2575) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) รุ่นที่ 1	18 มิ.ย. 68	20 มิ.ย. 68	โรงแรมเทพนคร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์	4,000	4,000	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
136	นายศรุต จงสุดสำห	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
137	นางสาววดี ท้าวหาญ	1.หลักสูตรเสริมสร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายท้องถิ่น กรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	27 ก.พ. 68	1 มี.ค. 68	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	4,900	4,900	มหาวิทยาลัยบูรพา	
		2.โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับที่ ๓ (พ.ศ. 2571 - 2575) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) รุ่นที่ 1	18 มิ.ย. 68	20 มิ.ย. 68	โรงแรมเทพนคร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์	4,000	4,000	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
138	นายเกรียงไกร จุลหงษ์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
139	นางสาวพิมล กลิ่นแก้ว	1.โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ภายใต้กิจกรรมบริหารเครือข่าย โครงการสนับสนุนให้เกิดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพ	6 มิ.ย. 68	7 มิ.ย. 68	ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์	-	-	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
140	นายอวัชชัย ต้นโพธิ์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
141	นายองอาจ พวงโพลย์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
142	นางสาวปิยอร ถิอชัย	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

## บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
143	นางสาวจิราภรณ์ สิบเพ็ง	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
144	นางจันทร์ฉาย เรียบร้อย	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
145	นางสาวอมรรัตน์ สัตย์ชื่อ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
146	นางสาวสิริกัญญา นามเพราะ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
147	นายพัทธนันท์ เจริญจรรยารัตน์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
148	นายบัลลังก์ เกตวดี	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
149	นางจิรณภาส์ สุกิยะ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
150	นางสาวสุทธิดา บานบัว	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
151	นายกิตตินันท์ ปัญญาเอก	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
152	นางวลีรักษ์ วรรณโฆษิตพงศ์	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
153	นางสาวลลิตภัทร ชัยพินิจ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
154	นางอรุณรัตน์ ประกอบผล	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

## บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
155	นางสาวณัฐนันท์ ศรีสวัสดิ์	1.หลักสูตรการบริหารงานบุคคลการปรับปรุงตำแหน่งกำหนดส่วนราชการเพิ่มเติมเพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาของก.กลาง/ก.จังหวัดโครงสร้างและความก้าวหน้าในงานบริหารงานบุคคลบัญชีเงินเดือนของข้าราชการท้องถิ่นในระบบร้อยละ(บัญชี๖)การปรับค่าตอบแทนของลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรณีศึกษาการกระทำผิดวินัยที่ควรรู้	28 มี.ค. 68	30 มี.ค. 68	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	1,800	1,800	สมาคมข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
156	นางสาวมธุรส สุดตลอด	1.โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกรณีไม่มีนายองค์กรการบริหารส่วนจังหวัด (ครบวาระ)	28 พ.ย. 67	30 พ.ย. 67	โรงแรมดิเอ็มเพรส อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	-	-	สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย	
		2.หลักสูตรการบริหารงานบุคคลการปรับปรุงตำแหน่งกำหนดส่วนราชการเพิ่มเติมเพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาของก.กลาง/ก.จังหวัดโครงสร้างและความก้าวหน้าในงานบริหารงานบุคคลบัญชีเงินเดือนของข้าราชการท้องถิ่นในระบบร้อยละ(บัญชี๖)การปรับค่าตอบแทนของลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรณีศึกษาการกระทำผิดวินัยที่ควรรู้	28 มี.ค. 68	30 มี.ค. 68	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	1,800	1,800	สมาคมข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์จังหวัดสุรินทร์	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

## พนักงานจ้าง

157	นายวรโชติ เพชรแสน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
158	นายจักรพันธ์ ศรีศรยุทธ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
159	นางสาวชลธิชา นีรัมย์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
160	นายภูริทัต วัชรบุรินทร์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
161	นางสาวพิชญ์ศรีณัฐ วัชรบุรินทร์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
162	นายไสว ถาวร	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
163	นายพรพจน์ แสนดี	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
164	นางวัลภา นามคำ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
165	นางสาวกิตติการ์ณ หาญยิ่ง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
166	นายสมาน เมืองงาม	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
167	นางสาวเกสรานี แฉวทิม	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
168	นางสาวมีนา ฉัตรเงิน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
169	นางรัตนภรณ์ มูลจักร	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
170	นางสาวสุหทัย ทิพรัตน์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
171	นางสาวสุณิสา สายทะเล	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
172	ว่าที่รต.หญิงอังศุมาลี ปัญญาเอก	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
173	นางสาวจารุวรรณ จอกแก้ว	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
174	นางสุรหงษ์ กุศลสง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
175	นางณิชาภัช ท้าวสูงเนิน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
176	นางสาวนันทกานต์ โพธิ์เงิน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
177	นายอรุณพล ช่องาม	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

## บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
178	นางสาวรณ ประดุงชนม์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
179	นางสาวแสงเดือน ทรัพย์มาก	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
180	นายศรีไพร ศาลางาม	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
181	นายวัชรนนท์ สุขบรรเทิง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
182	นายยุทธการ สมานจิตต์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
183	นางสาวณิซมล เพ็ชรกล้า	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

## บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
184	นายทักษิณ อินทร์สำราญ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
185	นายต้นกล้า ปากาสีठी	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
186	นายวุฒิชัย แยมกลีบ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
187	นายธนาพล สดมสุข	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
188	นายตุลพล ศาลางาม	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
189	นายเกียรติศักดิ์ มณีสอดแสง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
190	นายทิวา ขุนเพียร	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
191	นายธนวรรณ พงษ์โคควัฒน์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
192	นายสนธยา สร้อยขุนทด	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
193	นายเกรียงศักดิ์ สุขพรวา	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
194	นายธนดิ เพลินสุข	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
195	น.ส.ไอรินทร์ อุดมมั่นคงสิทธิ์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
196	นายบุญชู ศาลางาม	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
197	นายณัฐภัทร ร่วมพัฒนา	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
198	นายโพธิ์ชัย ศาลางาม	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
199	นายรุ่งเพชร ศาลางาม	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
200	นายสมชาย มาดี	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
201	นายสำราญ ศาลางาม	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
202	นายมารุต แสนดี	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
203	นายนนทพัทธ์ แซ่กกล้า	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
204	นายศรีไพร ศาลางาม	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
205	นายปัญญา ศาลางาม	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
206	นายสุกฤตา สุขร่วม	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
207	นางสาวโชวิทย์ สีสด	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
208	นางสาวสุมาลี น้ำใจดี	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
209	นางสาวกาญจนา ทิศลิ้ม	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
210	นางสาววารารณ์ บุญช่วย	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
211	นายศกร สัตตารมย์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
212	นายอนันต์ พลช้าง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
213	นายชานูวัฒน์ บุญร่วม	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
214	นายสรายุทธ ประทุมทอง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
215	นายกานต์พงศ์ คุณนุช	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
216	นายเจษฎา ปรากฏดี	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
217	นายฉัตรชัย ม่วงฉะ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
218	นายสุรศักดิ์ จันทร์ศาลา	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
219	นายจตุพล สงวนศรี	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
220	ว่าที่ร้อยตรีอภิรักษ์ นระอนรัมย์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
221	นายบุญบุรุษ บูรณะ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
222	นายนภัสกร แวงวาสิต	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
223	นายธนกร สมานสุข	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
224	นายชูศักดิ์ ล้วนจันทร์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
225	นายอนุพงศ์ โกเทริปู	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
226	นายผดุงพงษ์ แก้วม่วง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

## บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
227	นายสมพงษ์ วิสารัตน์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
228	นางสาวฉัตรสุดา กิমানันท์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
229	นางสาวปาริชาติ เหมือนพร้อม	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
230	นายันทวัฒน์ ตั้งพึงเกียรติ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
231	นายตันติกร งามเสมอ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
232	นายอริย์ธัช กิตติบวรอนันต์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
233	นางสาวประภัสสร สุทธิธรรม	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
234	นายศุภศิษฐ์ บัวทอง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
235	นายอำนาจ เกียรติรัมย์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
236	นายวิสิทธิ์ พอกทรัพย์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
237	นายอิศรา สังฆามันท์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
238	นายวิเชียร สุทธิโส	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
239	นายพิสิษฐ์ รวีกิตติวัฒน์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
240	นายณัฐพงษ์ ยอดอินทร์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
241	นายเจริญศักดิ์ มีรสล้ำ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
242	นายสุระ วิวาห์สุข	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
243	นายสิงหา ตลอดจนอก	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
244	นายรุ่งโรจน์ ทองฝอย	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
245	นายฤกษ์รักษ์ ผลสมหวัง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
246	นายณัฐดนัย เปรียบนาน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
247	นายประสาน นามงาม	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
248	นายสมชาย สุดชา	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
249	นายสมชาย ดิอ้อม	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
250	นายชาญ จารัตน์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
251	นายสิงห์ขร แฝงพนม	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
252	นายอภิชาติ ช่องาม	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
253	นายชัยชาญ คำบุญฤทธิสกุล	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

## บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
254	นายอัมรินทร์ พันธนา	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
255	นายพงษ์ศักดิ์ ขอบเสร็จ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
256	นายประจวบ เทียนทอง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
257	นายแสงอุบล เสาศัย	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
258	นายสันติ บุตรเวทย์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
259	นายวินัย บุญสด	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
260	นายประสิทธิ์ โกยสวัสดิ์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
261	นายวิธิ บุญเลิศ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
262	นายเทพพิทักษ์ หวังขอบ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร



## บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
275	นายชัยชาญ ช่อทับทิม	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
276	นายธนกร เรืองแวง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
277	นายบุญชู บุญมา	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
278	นายวุฒิพงษ์ ศิริคำ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
279	นายวัชรชา ชาวดี	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
280	นางสาวสุมาตรา ศิลาชัย	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
281	นายปรดถกร จิงสุวัฒนานนท์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
282	นางอัมพิกา ปัสสาโก	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

## บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
283	นางสาวพิมพ์นภา โสณทอง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
284	นางสาวมินตรา จันทร์กาบ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
285	นางสาวจิราพร มูลจักร	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
286	นางสาววันวิสา อ่อนสิงห์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
287	ว่าที่รต.หญิงจณิสตา ก้อนทอง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

## บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
288	นายอิทธิพรณ์ หม้อทอง	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	27 มิ.ย. 68	27 มิ.ย. 68	ห้องรัตนสยาม โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	600	600	จังหวัดสุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรม ทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรม ทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรม ทั้งองค์กร
289	นายอภิชาติ เกิดเหมาะ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรม ทั้งองค์กร
290	นายชานนท์ เมืองงาม	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรม ทั้งองค์กร
291	นายปริญา ทอนพลรัง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรม ทั้งองค์กร
292	นายบุญมา ผ่องศรี	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรม ทั้งองค์กร
293	นางสาวปาลิดา ปรังประโคน	เสริมสร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายท้องถิ่น กรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	27 ก.พ. 68	1 มี.ค. 68	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	4,900	4,900	มหาวิทยาลัยบูรพา	
		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรม ทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรม ทั้งองค์กร
294	นางสาวพภาพร เอี่ยม	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรม ทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรม ทั้งองค์กร

บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
295	นางสาวนลิตา จินพะละ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
296	นายศตวรรษ งามยิ่ง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
297	นางสาวหนูเพียร สมจันทร์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
298	นางสาวพรรณธิดา วรณุปถัมภ์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
299	นายนาท ดวงณี	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
300	นายสิทธิวุฒิ แก้วดี	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

## บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
301	นายอภิชาติ ศิริ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
302	นางสาวอรุณิชา เนื่องนิยม	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
303	นางสาวธรรณัน นีวทอง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
304	นางกุลญาณันตร์ สุขแสวง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
305	นางสาวนิภาพร ทุมไมล์	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
306	นายพนพล แต่ใจ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

## บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
307	นายชาติ ศรีไสว	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
308	นายพงศ์พล นวลวิณะ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
309	นางสาวกฤษณา วงษ์ทอง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
310	นางสาวสุภัทรา ก่อทอง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
311	นางสาวธิดินันท์ ชนะชัย	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
312	นายภัทรวรรณ บวรศักดิ์วีรกุล	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
313	นายสุรัตน์ แซ่โค้ว	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลและด้านกฎหมายท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น และกฎหมายเลือกตั้งสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น ห้วง ๑๘๐ วัน ๙๐ วันสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น/ บำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น	26 ก.ย. 98	28 ก.ย. 68	โรงแรมกิงตรงวิลล์ รีสอร์ท อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	-	-	มหาวิทยาลัยบูรพา	
		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรม ทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรม ทั้งองค์กร
314	นางลักขณา ครองสุข	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรม ทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรม ทั้งองค์กร
315	นางสาวปรางค์ขวัญ ภาสตา	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรม ทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรม ทั้งองค์กร
316	นางสาวพรนภา ประวัน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรม ทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรม ทั้งองค์กร

บัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
			วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
317	นายรุ่งสุริยา หงอกสิมมา	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	1 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	48,400	42,690	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development Training)	15 ก.ย. 68	16 ก.ย. 68	หอประชุม อบจ.สร.	348,300	282,311	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

หมายเหตุ : เครื่องหมาย - หมายถึง ไม่ได้ใช้งบประมาณในการฝึกอบรม

ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ได้รับการพัฒนา
ข้าราชการ	158	157
พนักงานจ้าง	168	160
รวม	326	317
คิดเป็นร้อยละ	97.24	

