

## คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน

.....บาท สังกัด..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด

..... เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จนถึง

ปัจจุบันเป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน มีความประสงค์ขอโอนไปรับราชการสังกัดองค์การ

บริหารส่วนจังหวัด.....ในตำแหน่ง.....

### เหตุผลที่ขอโอน

๑. ....

๒. ....

๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

### ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ขอโอน

แบบประวัติส่วนตัว

ผู้ประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) หม้าย
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. วุฒิการศึกษา.....จากสถานการศึกษา.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน .....ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง .....  
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ชั้น ..... บาท
๑๐. ประสบการณ์การทำงาน.....  
.....  
.....
๑๑. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....  
.....  
.....
๑๒. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๒. ตำแหน่งที่ประสงค์จะโอน.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....  
.....

(ลงชื่อ) .....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและรับรองความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาต่อ	รวมวันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง  ถูก  ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง  
 ความประพฤติ.....  
 .....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเงิน จะชำระเงินภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด

๒. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ หนังสือกรมออมทรัพย์

๒.๒ หนังสือสวัสดิการ

๒.๓ อื่นๆ .....

ข้าพเจ้าไม่มีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....