

สมรรถนะของพนักงานจ้างทั่วไป

การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของพนักงานจ้างทั่วไป ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ	สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)	น้ำหนัก	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ
- พนักงานขับรถยนต์	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑			
- พนักงานตกแต่งสวน	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑			
- คนงาน	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑			
- ช่างก่อสร้าง	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑			
- ช่างไม้	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑			
- ช่างปูน						
- พนักงานดับเพลิง						
- ช่างเครื่องสูบน้ำ						
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา						
	รวม	๒๐				

สมรรถนะของพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ

การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ (ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา/
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง/พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก) ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ	สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)	น้ำหนัก	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ
พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา/ขนาดกลาง/ขนาดหนัก	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒			
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒			
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒			
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒			
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒			
	รวม	๒๐				

สมรรถนะของพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ (ร้อยละ ๒๐)

ประกอบด้วย ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ (ร้อยละ ๑๐) และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ (ร้อยละ ๑๐) ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ	สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)	น้ำหนัก	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๒	๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	แต่ละตำแหน่ง ให้เลือก สมรรถนะ อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ น้ำหนักรวม เท่ากับ ร้อยละ ๑๐	๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๑	๒. การคิดวิเคราะห์		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑			
ผู้ช่วยนิติกร	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๒	๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		๒
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๒	๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๒
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑			
	๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑			
ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑	๑. การคิดวิเคราะห์		๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๑	๒. การวางแผนและการจัดการ		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑	๕. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม		๑
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน - ผู้ช่วยนักสหนันทนาการ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑	๑. การคิดวิเคราะห์		๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๑	๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๓. การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑	๕. ศิลปะการโน้มน้าวใจ		๑
	รวม	๑๐		รวม	๑๐	

ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ	สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)	น้ำหนัก	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑	๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	แต่ละตำแหน่ง ให้เลือก สมรรถนะ อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ น้ำหนักรวม เท่ากับ ร้อยละ ๑๐	๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๑	๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๓. ความเข้าใจผู้อื่นและตอบสนองอย่างสร้างสรรค์		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑	๕. ศิลปะการโน้มน้าวใจ		๑
ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑	๑. การแก้ไขปัญหาแบบมีอาชีพ		๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๑	๒. การคิดวิเคราะห์		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑	๕. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม		๑
ผู้ช่วยวิศวกรสุขาภิบาล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑	๑. การคิดวิเคราะห์		๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๑	๒. การมุ่งความปลอดภัยและระมัดระวัง		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑	๕. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม		๑
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑	๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๑	๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑			
	๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑	๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๑	๒. การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๓. ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑	๕. ศิลปะการโน้มน้าวใจ		๑
	รวม	๑๐		รวม	๑๐	

ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
- ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑	๑. การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง	แต่ละตำแหน่งให้เลือกสมรรถนะอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ น้ำหนักรวมเท่ากับ ร้อยละ ๑๐	๑
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๑	๒. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		๑
- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
- ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑
- ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑			
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า						
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑	๑. การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง		๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๑	๒. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑	๔. ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑	๕. ศิลปะการโน้มน้าวใจ		๑
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานห้องสมุด - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑	๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๑	๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๓. การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑	๕. ศิลปะการโน้มน้าวใจ		๑
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑	๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๑	๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑	๔. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑			
ผู้ช่วยนายช่างภาพ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑	๑. การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง		๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๑	๒. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑			
	รวม	๑๐		รวม	๑๐	

ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ	สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)	น้ำหนัก	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑	๑. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	แต่ละตำแหน่งให้ เลือกสมรรถนะ อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ น้ำหนักรวมเท่ากับ ร้อยละ ๑๐	๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๑	๒. การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๓. ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑	๕. ศิลปะการโน้มน้าวใจ		๑
	รวม	๑๐		รวม	๑๐	