

เป็น ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
ซึ่ง ผวจ.สร. เห็นชอบ เมื่อ..... - 4 เม.ย. 2562

[Handwritten signature]



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากการบริการสาธารณะของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๖๒

เป็น ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ

ซึ่ง พว.สร. เห็นชอบ เมื่อ 4 เม.ย. 2562

DM



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

.....

ด้วยในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ ได้ลงนามเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ดังกล่าวแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ วรรคสาม และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกิตติเมศวร์ รุ่งธนเกียรติ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

Handwritten mark

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักการ

ตามมาตรา ๒๕๐ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกอบ
มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดออกข้อบัญญัติเพื่อเก็บ
ค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๑

เหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ
โดยมีสถานที่และทรัพย์สิน เพื่อให้บริการสาธารณะแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ
ราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการให้บริการสาธารณะเป็นไปตามที่ระเบียบ
กฎหมายกำหนด จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

[Signature]

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....
โดยเป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เพื่อบังคับใช้ในการ
จัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์จากการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุรินทร์

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดออกข้อบัญญัติเพื่อเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้
ประโยชน์จากการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ และผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ จึงออก
ข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง การเก็บ
ค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐.....เดือนพ.ศ. ๒๕๖๒
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ยกเลิก
และให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“องค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

“บริการสาธารณะ” หมายความว่า บริการสาธารณะที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด
จัดให้มีขึ้น ตามอำนาจหน้าที่ และให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์ในบริการสาธารณะ
นั้น โดยไม่รวมถึงบริการสาธารณะที่มีกฎหมายอื่นบัญญัติให้อำนาจไว้แล้ว

“ผู้ซึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์” หมายความว่า เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงาน
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมถึงมูลนิธิและสมาคม ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เรียกเก็บ
จากผู้ซึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์จากการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

“ห้องประชุม” หมายความว่า หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ห้องประชุมชั้นสองสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุรินทร์ และห้องประชุมอื่นใดที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งรวมทั้งอุปกรณ์
ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมหรือจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในห้องประชุม และบริเวณโดยรอบ

/รศสุขาเคลื่อนที่...

“รถสุขาเคลื่อนที่” หมายความว่า รถสุขาเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือรถสุขาเคลื่อนที่ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งรวมทั้งส่วนควบ และ อุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ติดกับรถสุขาเคลื่อนที่

“น้ำมันเชื้อเพลิง” หมายความว่า น้ำมันเชื้อเพลิงตามกฎหมายการค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๕ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินกิจการตามข้อบัญญัตินี้ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) เพื่อเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากการให้บริการ สาธารณะจากผู้ซึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์ ดังนี้

(๑) ห้องประชุม

๑.๑ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

๑.๒ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

๑.๓ ห้องประชุมชั้นสองสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

๑.๔ ห้องประชุมอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) รถสุขาเคลื่อนที่

ข้อ ๗ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม และการเสียค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖ ให้เป็นไปตาม ประกาศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยอัตราการเรียก เก็บค่าธรรมเนียม ต้องไม่เกินตารางบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการสาธารณะท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๘ ผู้ซึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์ ประสงค์จะขอใช้บริการสาธารณะตามข้อ ๖ ให้ยื่นคำขอ อนุญาตตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

อำนาจในการอนุญาตให้บริการสาธารณะ เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สุรินทร์ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ ผู้ซึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์ ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการสาธารณะ ต้องชำระ ค่าธรรมเนียม ณ กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนด ก่อนการให้บริการสาธารณะ

ข้อ ๑๐ การลดหย่อน หรือการยกเว้นค่าธรรมเนียม ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุรินทร์ ในการพิจารณาตามความเหมาะสมไม่เกินอัตราตารางบัญชีลดหย่อน หรือยกเว้น ค่าธรรมเนียมการให้บริการสาธารณะท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๑ การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และ การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ข้อ ๑๒ ให้กองคลัง ...

ข้อ ๑๒ ให้กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการรับเงิน และการนำส่งเงินรายได้เสนอให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ และคณะกรรมการตามข้อ ๑๓ ทราบ ทุกกรอบระยะเวลาหกเดือนต่อครั้ง พร้อมทั้งปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าตรวจสอบดูได้ โดยผู้ที่ต้องการคัดสำเนาเอกสารการรายงานต่างๆ สามารถขอข้อมูลได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

ข้อ ๑๓ เมื่อได้มีการเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์จากบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย รองนายกองการบริหารส่วนจังหวัดเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เกี่ยวข้อง เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ติดตามกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

(๒) รายงานผลการดำเนินการ ความคืบหน้า ปัญหา และแนวทางการแก้ไขต่อนายกองการบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ทราบ
ระยะเวลาที่จะต้องรายงานตาม (๒) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดแต่ต้องไม่เกินหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๑๓ ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม การลงมติของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๕ ในกรณีปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัด ละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๓ รายงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์และจังหวัดสุรินทร์ ทราบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าไปตรวจสอบของประชาชนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๗ บรรดาประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ที่ออกก่อนข้อบัญญัตินี้ ให้มีผลบังคับใช้ต่อไป เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ จนกว่าจะได้มีประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๘ ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา ออกระเบียบ ประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายกิติเมศวร์ รุ่งธนเกียรติ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายประภัสสร มาลากาญจน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

๒๕

ตารางบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการสาธารณะ
 ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากการ
 บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	การให้บริการสาธารณะ	อัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บ
๑	การให้บริการห้องประชุม	
	๑.๑ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ โพรเจคเตอร์	๑๐,๐๐๐ บาท/วัน ๒,๐๐๐ บาท/วัน
	๑.๒ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	๓,๐๐๐ บาท/วัน
	๑.๓ ห้องประชุมชั้นสองสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	๒,๐๐๐ บาท/วัน
	๑.๔ ห้องประชุมอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สุรินทร์	๑,๐๐๐ บาท/วัน
๒	รถสุขาเคลื่อนที่	
	๒.๑ อัตราค่าบริการรถสุขาเคลื่อนที่ ในเขตจังหวัดสุรินทร์	๒,๐๐๐ บาท/วัน
	๒.๒ น้ำมันเชื้อเพลิง	ผู้ซึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์เป็น ผู้ออกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตรา เหมาจ่าย ๗.๕ บาทต่อกิโลเมตร (การค้นหาจำนวนระยะทางจากเว็บ ไซด์กรมทางหลวงชนบท)
	๒.๓ การเตรียมน้ำสำรอง	ผู้ซึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์เป็น ผู้เตรียมน้ำสำรองให้
	๒.๔ การกำจัดสิ่งปฏิกูลหลังจากเลิกปฏิบัติงาน	ผู้ซึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์ เป็น ผู้จัดหาสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล และ ชำระค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลเอง หรือชำระ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ๖๐๐ บาท
	๒.๕ ค่าเบี่ยงเบนพนักงานขับรถและเจ้าหน้าที่ประจำรถสุขา รวมจำนวน ๒ คน ค่าที่พักกรณีปฏิบัติงานข้ามวันและจำเป็นต้องพัก	๒๕๐/บาท/วัน/คน ๘๐๐/บาท/วัน/คน
	๒.๖ ไฟฟ้าแสงสว่าง	ผู้ซึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์เป็น ผู้จัดหา
	๒.๗ ในกรณีไม่มีกระแสไฟฟ้าและต้องใช้เครื่องปั่นไฟรถสุขาเคลื่อนที่	ผู้ใช้หรือได้รับประโยชน์ เป็นผู้ออก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตราเหมาจ่าย จำนวน ๕ ลิตร/ชม.
	๒.๘ ในกรณีให้บริการเกิน ๑ วัน แต่ไม่ถึง ๒ วัน ให้คิดเป็น ๒ วัน	อัตราค่าบริการตามลำดับที่ ๒

หมายเหตุ อัตราค่าธรรมเนียมนี้เป็นอัตราอย่างสูงนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ อาจประกาศจัดเก็บ
 ค่าธรรมเนียมน้อยกว่าที่กำหนดนี้ได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตราการจัดเก็บตามตาราง
 ค่าธรรมเนียมนี้

เป็น จักรวรรดิ เทพนิญจติ
 ซึ่ง พวจ.สร. เห็นชอบเมื่อ 4-4 เมษ 2562

Signature

ตารางบัญชีลดหย่อน ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการให้บริการสาธารณะ
 ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากการ
 บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	การให้บริการสาธารณะ	อัตราลดหย่อน ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการจัดเก็บ
๑	การให้บริการห้องประชุม	
	ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ รวมถึงองค์การการกุศลที่ไม่แสวงหากำไร	ยกเว้น
๒	รถสุขาเคลื่อนที่	
	ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ขอใช้ในงานราชพิธี หรืองานรัฐพิธี หรืองานรับเสด็จ	๕๐% จากอัตราค่าธรรมเนียมที่ ประกาศจัดเก็บหรือยกเว้น



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม อัตราลดหย่อน ยกเว้นค่าธรรมเนียมการให้บริการสาธารณะ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ พ.ศ.๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๑๐ ของข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ พ.ศ.๒๕๖๒ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จึงกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม อัตราลดหย่อน ยกเว้นค่าธรรมเนียม การให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ดังนี้

(๑) อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม

ลำดับ	การให้บริการสาธารณะ	อัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บ
๑	การให้บริการห้องประชุม	
	๑.๑ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ โพรเจคเตอร์	๕,๐๐๐ บาท/วัน ๑,๐๐๐ บาท/วัน
	๑.๒ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	๓,๐๐๐ บาท/วัน
	๑.๓ ห้องประชุมชั้นสองสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	๒,๐๐๐ บาท/วัน
	๑.๔ ห้องประชุมอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	๑,๐๐๐ บาท/วัน
๒	รถสุขาเคลื่อนที่	
	๒.๑ อัตราค่าบริการรถสุขาเคลื่อนที่ ในเขตจังหวัดสุรินทร์	๒,๐๐๐ บาท/วัน
	๒.๒ น้ำมันเชื้อเพลิง	ผู้ซึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์เป็นผู้ ออกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตรา เหมาจ่าย ๗.๕ บาทต่อกิโลเมตร (การค้นหาจำนวนระยะทางจาก เว็บไซต์กรมทางหลวงชนบท)
	๒.๓ การเตรียมน้ำสำรอง	ผู้ซึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์เป็นผู้ เตรียมน้ำสำรองให้
๒.๔ การกำจัดสิ่งปฏิกูลหลังจากเลิกปฏิบัติงาน	ผู้ซึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์ เป็น ผู้จัดหาสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล และ ชำระค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลเอง	

/๒.๕ ค่าเบี้ยเลี้ยง...

ลำดับ	การให้บริการสาธารณะ	อัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บ
	๒.๕ ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและเจ้าหน้าที่ประจำรถสุขา รวมจำนวน ๒ คน ค่าที่พักกรณีปฏิบัติงานข้ามวันและจำเป็นต้องพัก	๒๕๐/บาท/วัน/คน ๘๐๐/บาท/วัน/คน
	๒.๖ ไฟฟ้าแสงสว่าง	ผู้ซึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์เป็นผู้จัดหา
	๒.๗ ในกรณีไม่มีกระแสไฟฟ้าและต้องใช้เครื่องปั่นไฟรถสุขาเคลื่อนที่	ผู้ซึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์ เป็นผู้ออกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตราเหมาจ่ายจำนวน ๕ ลิตร/ชม.

(๒) อัตราลดหย่อน ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการจัดเก็บ

ลำดับ	การให้บริการสาธารณะ	อัตราลดหย่อน ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการจัดเก็บ
๑	การให้บริการห้องประชุม	
	ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ รวมถึงองค์การการกุศลที่ไม่แสวงหากำไร	ยกเว้น
๒	รถสุขาเคลื่อนที่	
	ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ขอใช้ในงานราชพิธี หรืองานรัฐพิธี หรืองานรับเสด็จ	ยกเว้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่๓๐เมษายน ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกิตติเมศวร์ รุ่งธนเกียรติ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้ขอใช้หรือตัวแทนผู้ขอใช้ยื่นขอใช้บริการเป็นหนังสือต่อนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ หรือตามแบบ สร. ๓ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา (หากมี) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการและกรณีผู้ขอใช้บริการเป็นนิติบุคคลจะต้องมีหนังสือที่ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคลนั้นๆ (หากมี) หรือหนังสือมอบอำนาจตามกฎหมาย

ข้อ ๒ การให้บริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ต้องได้รับอนุญาตจากนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๓ ให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ก่อนวันให้บริการ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

หลังจากได้รับอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการแล้ว ให้ผู้ขออนุญาตประสานกับผู้ควบคุมห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามวันเวลาที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๔ การใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ห้ามมิให้ผู้ได้รับอนุญาตเรียกเก็บค่าบริการจากผู้มาใช้บริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ และห้ามมิให้บุคคลอื่นใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ต่ออีกทอดหนึ่ง

การใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ต้องเป็นไปตามช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และผู้ได้รับอนุญาต ต้องสงวนและบำรุงรักษาห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เหมือนเช่นวิญญูชนจะพึงสงวนและบำรุงรักษาทรัพย์สินของตนเอง

ห้ามผู้ได้รับอนุญาตหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมของผู้ได้รับอนุญาต กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

ข้อ ๕ กรณี ผู้ได้รับอนุญาตหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมของผู้ได้รับอนุญาต ได้รับความเสียหายหรือเกิดความเสียหายจากการให้บริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ผู้ได้รับอนุญาต ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ได้ และต้องรับผิดชอบในความเสียหายต่อบุคคลภายนอกแทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ด้วย

/ข้อ ๖ กรณี...

ข้อ ๖ กรณี ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์เกิดความเสียหาย ผู้ได้รับอนุญาต ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าเสียหายอันเกิดจากการใช้บริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ รวมถึงกรณีที่เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นตลอดระยะเวลาการใช้บริการ และหากเกิดความชำรุดเสียหาย ในระหว่างที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ยังไม่ได้รับมอบทรัพย์สินที่ขอใช้บริการคืน ผู้ได้รับอนุญาต ต้องชำระค่าเสียหายให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ทุกประการแม้จะเป็นเพราะเหตุสุดวิสัยไม่ว่ากรณีใดๆที่อยู่ในระหว่างการใช้บริการ

การชดใช้ค่าเสียหายให้ผู้ได้รับอนุญาตชำระค่าเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

ข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จะพิจารณาอนุญาต ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำขอ และจะแจ้งให้ทราบภายในวันที่ได้รับอนุญาต (แจ้งเบื้องต้นทางโทรศัพท์)

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ขอสงวนสิทธิในการไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ หากผู้ขอใช้ไม่มีเอกสารหลักฐานอันเชื่อได้ว่ามีการขอใช้บริการโดยสุจริต

(๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ขอสงวนสิทธิในการระงับหรือยกเลิกการอนุญาตหากปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีความจำเป็นต้องใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ที่ได้อนุญาตให้ผู้ได้รับอนุญาต ใช้บริการแล้ว โดยผู้ขอใช้บริการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้

(๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ขอสงวนสิทธิในการระงับหรือยกเลิกการอนุญาต หากปรากฏว่าผู้ได้รับอนุญาตหรือผู้ร่วมกิจกรรมของผู้ได้รับอนุญาต ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามหลักเกณฑ์นี้ หรือข้อแนะนำโดยชอบของผู้ควบคุมการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ โดยผู้ขอใช้บริการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้

ข้อ ๘ กรณีที่ผู้ขอใช้บริการ ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดหย่อนอัตราค่าธรรมเนียม สำหรับการขอใช้บริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ในการพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดหย่อนอัตราค่าธรรมเนียม ต้องเข้าองค์ประกอบดังนี้

(๑) เป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมถึงองค์การการกุศลที่ไม่แสวงหากำไร

(๒) ยื่นขอยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดหย่อนอัตราค่าธรรมเนียมเป็นหนังสือต่อนายกองการบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เป็นหนังสือหรือตามแบบ สร. ๔ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา (หากมี)

(๓) กิจกรรมที่ขอใช้ต้องมีวัตถุประสงค์ไม่ต้องการห้ามตามกฎหมาย หรือขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชน หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

(๔) ยินยอมปฏิบัติตาม ข้อ ๑ ของหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการให้บริการห้องประชุม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ โดยอนุโลม

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ซึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์จากการให้บริการไม่ได้รับความสะดวกจากการให้บริการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ประจำรถสุขา บริการไม่สุภาพหรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม สามารถแจ้งเป็นหนังสือต่อนายกองการบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควร ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายกิติเมศวร์ รุ่งธนิเกียรติ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

แบบคำขอใช้บริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้บริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประชาชน
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล
 ๔. อื่นๆ.....

ด้วย.....โดย.....

ตำแหน่ง.....สำนักงาน/เลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์จะขอใช้.....

เพื่อใช้ในกิจกรรม/โครงการ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน

โดยยินยอมปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ,ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม และการลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์จากการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ , หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ รวมถึงระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)

แบบคำขอยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียม

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดหย่อนอัตราค่าธรรมเนียม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประชาชน
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล
 ๔. อื่นๆ.....

ด้วย.....โดย.....

ตำแหน่ง.....สำนักงาน/เลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์จะขอ ยกเว้นค่าธรรมเนียม ลดหย่อนค่าธรรมเนียม

เนื่องจากใช้ในกิจกรรม/โครงการ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน

โดยยินยอมปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ,ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม และการลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์จากการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ,หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้รถสุขาเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ,หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ รวมถึงระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้รถสุขาเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ พ.ศ.๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้รถสุขาเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ดังนี้

ข้อ ๑ การขอใช้บริการให้ผู้ขอใช้หรือตัวแทนผู้ขอใช้ ยื่นขอใช้บริการเป็นหนังสือต่อนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ หรือตามแบบ สร ๑ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา (หากมี) กรณี เป็นนิติบุคคลจะต้องมีหนังสือที่ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคลนั้นๆ (หากมี) หรือหนังสือมอบอำนาจตามกฎหมาย ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นจะยื่นคำขออน้อยกว่า ๓ วัน ก็ได้แต่ต้องระบุเหตุผลให้ทราบด้วย

ให้ผู้ขอใช้บริการชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายต่างๆตามประกาศอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ก่อนวันใช้บริการไม่น้อยกว่า ๑ วัน

หลังจากได้รับอนุญาตให้ใช้รถสุขาเคลื่อนที่ และได้ชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคสองแล้ว ให้ผู้ได้รับอนุญาตประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรถสุขาเคลื่อนที่ในการนำทางรถสุขาเคลื่อนที่ไปปฏิบัติงานตามพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๒ การใช้รถสุขาเคลื่อนที่ที่ต้องได้รับอนุญาตจากนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๓ การใช้รถสุขาเคลื่อนที่ต้องเป็นไปตามช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และต้องสงวนและบำรุงรักษา รถสุขาเคลื่อนที่เหมือนเช่นวิญญูชนจะพึงสงวนและบำรุงรักษาทรัพย์สินของตนเอง

ให้ผู้ได้รับอนุญาต รับผิดชอบในการจัดเตรียม น้ำสำรอง ,ไฟฟ้าแสงสว่าง ,แหล่งกำจัดสิ่งปฏิกูล หลังเลิกปฏิบัติงานรถสุขาเคลื่อนที่รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้น จากการจัดเตรียมการนั้น

ให้ผู้ได้รับอนุญาต ชำระค่าเบี่ยงพนักงาน และเจ้าหน้าที่ประจำรถสุขา รวม ๒ คน และกรณีปฏิบัติงานข้ามวันและจำเป็นต้องมีที่พักให้ชำระค่าที่พักให้พนักงานขับรถและเจ้าหน้าที่ประจำรถสุขาด้วย

ห้ามผู้ได้รับอนุญาต เรียกเก็บค่าบริการจากผู้มาใช้รถสุขาเคลื่อนที่ และห้ามมิให้บุคคลอื่นนำรถสุขาเคลื่อนที่ไปใช้ต่ออีกทอดหนึ่ง หรือนำไปใช้ในลักษณะจัดหาประโยชน์ส่วนบุคคล

/ห้ามผู้ได้รับอนุญาต...

ห้ามผู้ได้รับอนุญาต กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่รถสุขาเคลื่อนที่

ข้อ ๔ กรณี เกิดความเสียหายจากการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ และมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต หรือเป็นเหตุทำให้ทรัพย์สินของบุคคลอื่นได้รับความเสียหาย ผู้ได้รับอนุญาต จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ และจะเป็นผู้ชำระค่าเสียหายแทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

ข้อ ๕ กรณี รถสุขาเคลื่อนที่ หรืออุปกรณ์ประจำรถสุขาเคลื่อนที่เกิดความชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย ผู้ได้รับอนุญาต เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ได้รับอนุญาต เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขนั้น

(๒) ในกรณีสูญหายหรือไม่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ได้รับอนุญาต ชดใช้เป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ประเภท ชนิด ลักษณะและขนาดเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โดยมีสภาพทัดเทียมกับวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหายไปนั้น หรือชดใช้เงินตามราคาสิ่งของตามท้องตลาด

โดยผู้ได้รับอนุญาต จะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จะพิจารณาอนุญาตให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำขอ และจะแจ้งให้ทราบภายในวันที่ได้รับอนุญาต (แจ้งเบื้องต้นทางโทรศัพท์) และขอสงวนสิทธิต่างๆดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ขอสงวนสิทธิในการไม่อนุญาตให้ใช้รถสุขาเคลื่อนที่ หากเห็นว่ามีความจำเป็นต้องใช้ หรือหากอนุญาตให้ผู้ขอใช้แล้ว อาจนำรถสุขาเคลื่อนที่ไปใช้ในลักษณะขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมประเพณี หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะใช้รถสุขาเคลื่อนที่ไปในทางไม่สุจริต

(๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ขอสงวนสิทธิในการระงับหรือยกเลิกการอนุญาตให้ใช้รถสุขาเคลื่อนที่ ในระหว่างที่ได้อนุญาตให้ผู้ได้รับอนุญาตให้บริการแล้ว หากปรากฏว่า มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้รถสุขาเคลื่อนที่ หรือผู้ได้รับอนุญาตฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อแนะนำโดยชอบของพนักงานควบคุมรถสุขา หรือหากปล่อยให้มีการดำเนินการแล้วเสร็จ อาจขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมประเพณี หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะใช้รถสุขาเคลื่อนที่ ไปในทางไม่สุจริต โดยผู้ได้รับอนุญาต จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

ข้อ ๗ การพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดหย่อนอัตราค่าธรรมเนียม การให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ มีหลักพิจารณา ดังนี้

(๑) ผู้ขออนุญาตใช้รถสุขาเคลื่อนที่ มีฐานะเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๒) มีหนังสือขอยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดหย่อนอัตราค่าธรรมเนียมต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ หรือขอยกเว้นค่าธรรมเนียม ตามแบบ สร ๒

(๓) ขอใช้ในงานราชพิธี หรืองานรัฐพิธี หรืองานรับเสด็จ

(๔) ยินยอมปฏิบัติตาม ข้อ ๑ ของหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้รถสุขาเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ โดยอนุโลม

(แบบ สร.๑)

แบบคำขอใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถสุขาเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประชาชน
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล
 ๔. อื่นๆ.....

ด้วย.....โดย.....

ตำแหน่ง.....สำนักงาน/เลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์จะขอใช้รถสุขาเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

เพื่อใช้ในกิจกรรม/โครงการ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน

โดยยินยอมปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ,ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม และการลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม จากผู้ซึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์จากการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ,หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้รถสุขาเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ รวมถึงระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)